



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Русе

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

СТЕФКО БУРДЖИЕВ

Областен управител на област Русе

ПРАВИЛА

за работа на Областния експертен съвет по устройство на територията

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1. Тези правила уреждат реда и начина за провеждане на заседания и за вземане на решения от Областния експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ), назначен със заповед на областния управител.

Чл. 2. ОЕСУТ (съветът) е консултативен орган на Областния управител в изпълнение на възложените му функции и задачи при провеждане на държавната политика за устройство на територията на област Русе.

Раздел II.

Състав, структура и функции на ОЕСУТ

Чл. 3 (1) ОЕСУТ се създава със Заповед на Областният управител и се състои от председател, секретар, членове (редовни и резервни) и специалисти от заинтересувани ведомства и организации, поканени по преценка на председателя на съвета. В състава на експертния съвет се включват и представители на специализираните контролни и съгласувателни органи, когато тяхното становище, решение или разрешение се изисква по закон.

(2) Председателят и редовните членове на съвета имат право на решаващ глас, т.е. право да гласуват при приемане на решения.

(3) Резервен член на съвета участва с право на решаващ глас, само ако редовният член – представител на същото ведомство или организация, отсъства. В останалите случаи резервните членове на съвета могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(4) Специалистите от заинтересуваните ведомства и организации, поканени по преценка на председателя на съвета участват в работата на съвета с право на съвещателен глас, т.е. имат право да изказват становища, но не и да гласуват при приемане на решения.

(5) Секретарят подпомага организационно и технически работата на съвета и може да участва в работата му с право на съвещателен глас.

Чл. 4. Участниците в съвета не получават възнаграждение за заседанията.

Чл. 5. На заседанията на съвета могат да присъстват представители на вносителя на проекта.

Чл. 6. Заседанията на съвета се провеждат в сградата на Областна администрация Русе.

Чл. 7. Заседанията на съвета не са публични, освен ако бъде прието решение ad hoc в противен смисъл.

Чл. 8. Всички участници в съвета са длъжни да опазват тайната на информацията, предоставена им във връзка с провежданата процедура.

Чл. 9. ОЕСУТ подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика за устройство на територията на област Русе, като:

1. Изразява становища по разглежданите проекти, отразени в протоколно решение.
2. Осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на регионално, областно и общинско равнище.
3. Прави предложения до Областния управител за утвърждаване на актове съгласно правомощията му по Закона за устройство на територията.

Раздел III. Организация на дейността на ОЕСУТ

Чл. 10. (1) Председателят, определен със заповедта на областния управител, председателства ОЕСУТ, ръководи и координира неговата дейност.

(2) При отсъствие на председателя на ОЕСУТ, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл. 11. ОЕСУТ се свиква на заседания по искане на Заявител в сроковете, определени в Закона за устройство на територията.

Чл. 12. ОЕСУТ провежда заседания в зависимост от постъпилия за разглеждане проект и съобразно устройствените цели и задачи от областно и междуобщинско значение.

Чл. 13. (1) Председателят на ОЕСУТ определя датата, часа и състава на първото заседание, в зависимост от конкретния проект.

(2) Денят и часът на всяко следващо заседание се определят от съвета преди приключване на предишното заседание.

Чл. 14. Поканите и материалите за заседанието се изпращат на членовете на ОЕСУТ не по-късно от 7 (седем) работни дни преди насрочването му.

Чл. 15. (1) Заседанията на ОЕСУТ са редовни, ако на тях присъстват председателят, секретаря и повече от половината от членовете с право на решаващ глас, поканени за участие, според характера на разглеждания проект.

(2) При липса на кворум председателят незабавно насрочва ново заседание в един от следващите 5 (пет) работни дни. Присъстващите на нередовното заседание се считат уведомени за новото насрочване.

(3) Секретарят на съвета уведомява неприсъствалите на съответното заседание участници за датата и часа на следващото заседание по факс или електронна поща най-късно на следващия работен ден след приемане на решението по чл.13, ал.2 или при насрочване на ново заседание по чл.15, ал.2.

Чл. 16. (1) Решенията на ОЕСУТ се приемат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 (две трети) от присъстващите на заседанието членове с право на решаващ глас.

(2) Член на съвета с право на решаващ глас няма право да се въздържа от гласуване.

(3) Член на съвета с право на решаващ глас, който не е съгласен с определено решение, представя в писмен вид мотивите за несъгласието си, оформени като „особено мнение”, не по-късно от 3 (три) работни дни след приключване на съответното заседание.

Чл. 17. (1) На всяко заседание ОЕСУТ се произнася с протоколно решение.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на ОЕСУТ в срок до 3 (три) работни дни след съответното заседание.

(3) Протоколът се подписва от присъствалите в заседанието членове с право на решаващ глас и се предоставя на Областния управител за утвърждаване.

(4) Неразделна част от протокола за съответното заседание са:

1. Постъпилите писмени становища;
2. Особените мнения, ако има такива;
3. Материалите за заседанието, предоставени от Заявителя на проекта.

(5) Оригиналите на протоколите и приложенията към тях се съхраняват от секретаря на съвета.

(6) Копие от утвърдения от областния управител протокол от съответното заседание на съвета се изпраща на всички членове с право на решаващ глас.

Чл. 18. (1) По изключение ОЕСУТ може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете с право на решаващ глас, към които са отправени покани.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от 2/3 от членовете с право на решаващ глас, към които са отправени покани.

(3) В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на ОЕСУТ.

Чл. 19. Ако обсъждането на конкретния проект не може да приключи на първото заседание, съветът провежда толкова заседания, колкото са необходими за да бъде прието решение по чл.20.

Чл. 20. Работата на съвета приключва с приемането на решение, с което:

1. Инвестиционният проект се приема и се предлага на областния управител да го одобри.

2. Инвестиционният проект не се приема и се предлага на областния управител да постанови отказ за одобряването му.

Чл. 21. В срок до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола за приемане на решението по чл.20, председателят на ОЕСУТ представя на областния управител доклад за проведените заседания, заедно с протоколите за тях.

Чл. 22. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане дейността на ОЕСУТ се осъществява от секретаря на съвета, определен със Заповед на Областния управител.

(2) Секретарят на ОЕСУТ отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на съвета.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.