

УТВЪРДИЛ: /П/

**ГАЛИН ГРИГОРОВ**

Областен управител на област Русе

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Цели на администрацията за 2018 г.**

**Наименование на администрацията:** Областна администрация Русе

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2016 г.	Стратегически цели	Стратегически и документ	Дейности	Срок /месец през 2018г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Изработване и приемане на Областна здравна карта	Преодоляване на регионалните дисбаланси и осигуряване на функционално взаимодействие между отделните нива на медицинската помощ  Подобряване на достъпа и повишаване на качеството на медицинската помощ	Програма за управление на правителството за периода 2017-2021 г.  Закона за лечебните заведения  Областна стратегия за развитие на област Русе 2014-2020 г.	Провеждане на работни срещи и заседания на Комисията, назначена със Заповед министър на здравеопазването за изработване на Областна здравна карта	февруари 2018 г.	Изработена и приета Областна здравна карта	Сформирана работна група със Заповед на министъра на здравеопазването	1 бр. изработена и приета Областна здравна карта
Проучване възможностите и идентифициран	Развитие на професионалното образование в партньорство с	Програма за управление на правителството за периода	Провеждане на работни срещи, имащи	Януари-март 2018 г.	Идентифициране на специалности, изучавани в	Предвидена възможност за дуално обучение за част от	3 бр. работни срещи за обсъждане необходимостта от въвеждането на нови

1	2	3	4	5	6	7	
е на специалности, за които да бъде въведено на дуално обучение в област Русе	бизнеса чрез активно въвеждане на дуалната система – обучение чрез работа. Кариерно ориентиране на учениците чрез стабилни партньорства с родителите, висшите училища и бизнеса.	2017-2021 г.  Областна стратегия за развитие на област Русе 2014-2020 г.	отношение към държавния план-прием за учебната 2018/2019 г. и идентифициране на специалности, за които да бъде предвидена възможност за дуално обучение		професионалните училища в област Русе, за които да бъде предвидена възможност за дуално обучение	специалностите, изучавани в професионалните училища в област Русе – хлебар-сладкар, корабен техник, корабоводител, строителен техник-реставратор, геодезист, електромонтьор и др.	професии, съобразени с нуждите на бизнеса, мерки за повишаване качеството на обучение по съществуващите професии  2 бр. предложения за нови професии - „модист“ и „графичен дизайнер“  1 бр. приет държавен план-прием за учебната 2018/2019 г. с включени нови професии
Проучване потребностите на работодателите от работна сила в област Русе	Пълноценно използване на човешкия капитал в района	Областна стратегия за развитие на област Русе 2014-2020 г.	2 пъти в годината провеждане на анкетно проучване за потребностите на работодателите от работна сила в област Русе Обобщаване на информацията от	февруари-август 2018 г.	Обобщена информация, извършен анализ и изведени изводи за потребностите на работодателите от работна сила в област Русе	Идентифицирана необходимост от проучване потребностите на работодателите от работна сила в област Русе	2 бр. Заседания на Постоянната комисия по заетост, на които ще бъде представена и обсъдена информацията от анкетното проучване, след което ще бъде изпратена в Агенцията по заетостта. 2 бр. заседания на работната група създадена със

1	2	3	4	5	6	7	
			анкетите на областно ниво от експертен екип с представители на държавната и местна власт, национално представените организации на работодателите и синдикатите, браншови и други организации (работна група създадена със Заповед на областния управител)				Заповед на областния управител
Извършване проверка на място на състоянието на пешеходните пътеки в област Русе	Подобряване на пътната безопасност и намаляване на пътнотранспортния травматизъм	Програма за управление на правителството за периода 2017-2021 г.  Областна стратегия за подобряване	Извършване на проверки в населените места в общините в област Русе	Януари-март 2018 г.	Извършена проверка и идентифицирани пешеходните пътеки в област Русе, за които е необходимо	Назначена комисия със заповед на Областния управител за извършване на проверка на пешеходните пътеки в Област	8 бр. извършени проверки на място, 8 бр. изготвени протоколи, 1 бр. изготвен доклад

1	2	3	4	5	6	7	
		безопасността на движение по пътищата в област Русе 2012-2018 г.			предприемане на действия с цел подобряване на пътната безопасност и намаляване на пътнотранспортния травматизъм	Русе	
Поетапно преминаване към автоматизиран/полуавтоматизиран обмен на данни и електронни документи	Развитие на електронното управление като основа за модернизация на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административното обслужване на гражданите и бизнеса	Програма за управление на правителството за периода 2017-2021 г.  Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги	Извършване на преглед на действащата нормативна уредба, касаеща обмена на електронни документи  Изготвяне на Процедури, регламентиращи „без хартиено” изготвяне, съгласуване и изпращане на документи	Януари – март 2018 г.	Привеждане в пълна готовност и поетапно преминаване на Областна администрация – Русе към автоматизиран/полуавтоматизиран обмен на данни и електронни документи	Назначена постоянно действаща работна група със заповед на Областния управител за преминаване към автоматизиран/полуавтоматизиран обмен на данни и електронни документи	5 бр. заседания на постоянно действащата работна група  1 бр. изготвени, утвърдени (част от Системата за финансово управление и контрол на Областна администрация – Русе) и прилагани процедури, регламентиращи „без хартиено” изготвяне, съгласуване и изпращане на документи

## **Указания за попълване:**

### **Колона 1 „Цели за 2018 г.”**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2018 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

### **Колона 2 „Стратегически цели”**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2018 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

### **Колона 3 „Стратегически документи”**

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2. **Стратегически документи** са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

### **Колона 4 „Дейности”**

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2018 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2018 г. Всяка от целите за 2018 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

#### **Колона 5 „Срок”**

В колона 5 посочете месеца на 2018 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

#### **Колона 6 „Очакван резултат”**

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

**Очакваният резултат** е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

#### **Колона 7 „Индикатор за изпълнение”**

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

- 1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.
- 2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

**Имена и длъжност на попълващия:** *Елица Петкова, началник на отдел „АКРР”*

**Съгласувано:** 1. *Симеон Иванов, главен секретар*

2. *Огнян Атанасов, ИД Директор на ДАКРРДС*

3. *Ивелина Пенчева, Директор на ДАПОФУС*