

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЕНЦИСЛАВ КАЛЧЕВ

Областен управител на област Русе

П Р А В И Л А

**за устройството и дейността на Обществен съвет към Областен управител
на област Русе**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилата се уреждат учредяването устройството, дейността и прекратяването на Обществения съвет към областният управител на област Русе, наричан по-долу „Съвета”.

Чл. 2. (1) Съветът е консултативен орган към Областният управител на област Русе за сътрудничество при вземане на решения, формиране на позиции, становища и приемане на инициативи от Областният управител на област Русе за развитие и провеждане на публичните политики в полза на българските граждани при спазване на принципите на публичност и прозрачност.

(2) Съветът се създава със Заповед на Областния управител на основание чл. 7, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации.

(3) Към областният управител на област Русе, може да се създава само един Съвет.

(4) Съветът осъществява дейността си в сградата на Областна администрация с административен център - Русе, пл. „Свобода” № 6.

(5) Съветът организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл.3.

Глава втора

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. (1) Общественият съвет изразява становището на гражданското общество в следните области:

1. Общото благоустрояване и териториално развитие на област Русе;

2. Опазване и грижа за околната среда и екологията в област Русе;
3. Опазване и защита на държавна собственост в областта;
4. Образование и младежки дейности;
5. Развитие на културата;
6. Гражданско общество и правовия ред;
7. Обществен транспорт, организация и безопасността на движението;
8. Обществен ред и сигурност;
9. Здравеопазване;
10. Социални дейности;
11. По особено важни въпроси от обществена значимост;

(2) Съветът има за основна задача:

1. Осигуряване участието на гражданите в обществения и икономически живот, чрез утвърждаване на принципите на правовата, демократична и социална държава;

2. Да служи като постоянна форма на диалог и чуваемост между Областен управител на област Русе като едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика и структурите на гражданското общество;

3. Да отговори на законния сремеж и право на гражданите за изразяват мнения, становища и предложения по отношение на решения и действия на централната и местна власт, които засягат техни законни интереси.

4. Да спомагат за ефективното сътрудничество между Областен управител на област Русе, областна администрация на област Русе, общинските администрации на територията на областта, гражданите и гражданските организации изразяващо се в:

- обмен на информация;
- координация на дейностите свързани с развитието на област Русе;
- партньорство по програми и проекти;
- координация на дейностите, свързани с развитието на област Русе;
- подкрепа и лобиране на обществено полезни програми и проекти;

- създаване на условия за благоприятен обществен климат за развитие в областта, в това число подобряване нивото на обществена информираност;

- подобряване на връзките с органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт.

Чл. 4. Съветът осъществява дейността си на основата на принципите на откритост, независимост, доброволност, сътрудничество и взаимодействие с местните държавни и общински органи, равнопоставеност, плурализъм на мненията и публичност.

Глава трета

ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) Съветът разработва, приема и предлага на Областния управител:

1. Становища по благоустрояването и общото развитие на област Русе във връзка с програми и стратегии в отделните общини;
2. Становища по стратегически проблемни и въпроси за област Русе;
3. Анализи по въпроси, свързани с цялостното развитие на област Русе.

(2) Съвета приема позиции, инициативи, изработва становища и препоръки по всички останали въпроси, внесени за обсъждане.

Глава четвърта

СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 6. (1) Съветът се състои от основен и разширен състав.

(2) Основният състав се състои от председател заместник председатели и членове и се избира за срок от една година.

(3) Разширеният състав се състои от основния състав и независими организации инициативни комитети, интелектуалци, политици, бизнесмени, експерти и граждани, които се канят за заседания на Съвета в съответствие с темите, предвидени за обсъждане.

(4) Основния състав на Съвета се състои от най-малко 19 участници и включва при заявено участие от тях:

1. Областен управител на област Русе;

2. Заместник областните управители и Главен секретар на област Русе;
3. Представителите на Национално представителните организации на работодателите;
4. Представителите на Национално представителните организации на работниците и служителите;
5. Представител на Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ);
6. Представител на Съюза на юристите в България;
7. Представител на пациентските организации;
8. Представител на професионалните и съсловни организации в сферата на здравеопазването;
9. Представител на екологичните организации и техните асоциации;
10. Представител на организациите на потребителите;
11. Представители на студентските съвети, на университетската общност;
12. Представители на академичните среди и преподавателите;
13. Представител на национално представителните организации на хората с увреждания;
14. Представител на организациите в областта на политиките за деца;
15. Представител на пенсионерските организации;
16. Други – в зависимост от проблематиката.

Чл. 7. (1) Председател на Обществения съвет е Областния управител на област Русе, а заместник председатели на Съвета са заместник областните управители на област Русе.

Глава пета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 8. (1) Председателят на Съвета:

1. Одобрява членовете на Обществения съвет;

2. Определя организацията на дейността на Съвета и утвърждава протоколите от проведените заседания;

3. Определя секретар от страна на Областна администрация Русе.

4. Свиква и ръководи заседанията на Съвета веднъж месечно или извънредно по инициатива на една трета от членовете;

5. Предоставя становищата и приетите от решения заседанията на Съвета, като разпорежда изпращането им на заинтересуваните органи;

6. Уведомява членовете на Съвета за приетите от органите на изпълнителната власт предложения и препоръки на Съвета или за мотивите на изпълнителната власт за неприемането им;

7. Информира обществеността за действията на Съвета

(2) В случаите когато е възпрепятстван да изпълнява своята дейност неговите функции се поемат от определен от него заместник-председател.

Чл. 9. Членовете на Съвета от гражданската квота:

1. Определят секретар от своя страна;

2. Предлагат на председателя на Съвета теми и въпроси за разглеждане по време на заседанията. Предложенията се правят писмено и се обобщават и изпращат по електронен път от Секретаря от страна на членовете на гражданската квота ;

3. Членовете на Съвета от гражданската квота могат да правят предложения по дневния ред до 5 календарни дни преди насрочената дата за заседание на Съвета;

Чл. 10. Секретарят на Съвета от страна на Областна администрация Русе:

1. Организира, координира, подготвя и изготвя протокол от проведените заседания на Съвета;

2. Поддържа оперативен контакт с членовете на Съвета от гражданската квота и техния секретар;

3. Организира съхраняването на деловодния архив на Обществения съвет;

4. Секретарят уведомява по електронен път членовете на Съвета за датата, мястото и дневния ред на заседанията не по-късно от 4 дни преди датата на насроченото заседание и изпраща материалите по дневния ред не по-късно от 3 дни преди датата на заседанието на Съвета;

Чл. 11. Секретарят на Съвета от страна на членовете от гражданската квота:

1. Събира и обобщава предложенията с теми за включване в дневния ред от страна на членовете на Съвета от гражданската квота и координира организирането на неговите заседания съвместно със Секретаря от страна на Областна администрация Русе;

2. Изпраща на секретаря на Областна администрация Русе максимум до 5 обобщени предложения от страна на членовете от гражданската квота за включване в дневния ред на предстоящото заседание със срок до 4 календарни дни преди всяко заседание на Обществения съвет;

Чл. 12. В случай, че член на Съвета няма възможност да участва в заседание на Съвета, той може да упълномощи свой заместник за участие.

Чл. 13. Заседанията на Обществения съвет са:

1. Редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от поканените членове и председателят на Съвета. Неприсъстващите членове могат да изпращат писмени становища по въпросите от дневния ред;

2. Са открити и по решение на председателя на Съвета те могат да бъдат закрити в случаите, когато представяната информация по дневния ред има конфиденциален характер;

Чл. 13 .(1) Съветът приема позиции, инициативи, изработва становища и препоръки до съответните органи на изпълнителната власт с обикновено мнозинство от присъстващите членове;

(2) Всеки член на Съвета има право на един глас.

(3) По отделни въпроси Съвета може да реши становищата да се приемат с квалифицирано мнозинство и/или тайно гласуване.

(4) Позициите, инициативите, становищата и препоръките на Съвета се включват в протокол, който се съставя от секретаря към Областна администрация Русе и се потвърждава от секретаря на членовете от гражданската квота. Към него се прилагат и писмени становища, когато има такива;

(5) Протокол от проведеното заседание заедно с писмените становища се изпраща в срок до 2 дни след проведено заседание на членовете на съвета;

(6) В тридневен срок от получаване на протокола участниците в конкретното заседание могат да изпратят на секретарите на Съвета писмени бележки за техническа редакция на протокола;

(7) Секретарите уведомяват писмено всички членове на Съвета за направените бележки. Тези редакционни поправки и изменения се приемат от Съвета на следващото му заседание;

Чл. 14. На Интернет страницата на Областна администрация Русе се публикуват всички документи и материали за дейността на Съвета, освен при наличие на защитена със закон информация.

Глава пета

ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Чл. 15. Съветът няма самостоятелен бюджет.

Чл. 16. Дейността на съвета може да се подпомага материално-технически от Областна администрация Русе.

Чл. 17. Председателят, заместник-председателите, секретарите, членовете на Съвета и привлечените експерти и специалисти, осъществяват дейността си на обществени начала и не получават възнаграждение за работата си в Съвета.

Чл. 24. Отчетите за дейността на Съвета се изготвят на всяко шестмесечие и се внасят от Председателя за утвърждаване на заседание на Съвета.

Заклучителни разпоредби

Параграф единствен. Правилата се приемат на основание чл. 7, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации.