



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Русе

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЕНЦИСЛАВ КАЛЧЕВ

Областен управител на област Русе

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
ВЪВЕЖДАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В ОБЛАСТНАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ РУСЕ**

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези вътрешни правила се въвеждат антикорупционни процедури в Областната администрация на Област Русе.

Чл. 2. В Областната администрация на Област Русе се разработват и утвърждават различни антикорупционни мерки с цел подобряване на дейността и предотвратяване на корупционни практики.

Чл. 3. Служителите от Областната администрация на Област Русе осъществяват своята дейност при спазване на принципите на законност, независимост, публичност и прозрачност.

Чл. 4. Всички граждани, юридически лица, публичноправни институции и др. могат да подават до Областната администрация на Област Русе сигнали за злоупотреба с власт и корупция, за лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностните лица в администрацията, с които се засягат държавни или обществени интереси, както и права или законни интереси на други лица.

Раздел II

МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл. 5. В Областната администрация на Област Русе се организират и провеждат превантивни мерки с цел недопускане на корупционни практики.

Чл. 6. Постоянните превантивни мерки по предходния член включват:

1. запознаване на служителите от администрацията с техните служебни права и задължения (длъжностни характеристики);

2. запознаване на служителите от администрацията при встъпване в длъжност /постъпване на работа с приетия Етичен кодекс за поведение на държавните служители в държавната администрация;

3. осъществяване на ежедневен контрол от областният управител на област Русе, от главния секретар на областната администрация и от директорите на дирекции по повод изпълнението на служебните задължения от служителите на администрацията;

4. докладване от служителите на администрацията на поставените им задачи, включително и за трудностите при и по повод изпълнението им;

5. извършване на ежемесечна проверка на пощенската кутия за събиране на сигнали и жалби от граждани и организации, поставена в сградата на администрацията (до Информационния център) от създадена със заповед на Областния управител комисия, за подадени сигнали за корупционни действия и наличие на повишен корупционен риск; комисията извършваща проверките се състои от членове както следва: директор на дирекция „АПОФУС”, юрисконсулт и служителя, обслужващ ЦАОИ на Областна администрация Русе, като за отварянето на кутията се съставя протокол, в който се отразява дата и час на отваряне на кутията, членовете на комисията, наличие или липса на сигнали, името и адреса на подателя, телефон (ако е посочен), кратко съдържание на подадения сигнал и подписи на членовете; ключът за кутията се съхранява от директора на дирекция „АПОФУС”.

6. анализ на системата на обществените поръчки по отделни типове поръчки и набелязване на мерки за намаляване на възможностите за корупционно поведение и корупционен риск;

7. осигуряване на условия за максимална откритост на информацията за констатираните случаи на корупция;

8. създаване на възможност за подаване на сигнали чрез директен достъп (линк антикорупция) от Интернет-страницата на Областната администрация на Област Русе, както и посочване на e-mail за постъпване на информация за корупция;

9. проучване на положителни антикорупционни практики;

10. участие в семинари и проекти, свързани с борбата с корупцията;

11. огласяване на разкрити случаи на корупция и др.

Чл.7. В Областната администрация на Област Русе се предприемат мерки за усъвършенстване на финансовото управление и контрол чрез утвърждаването на система от актове за въвеждането на вътрешни правила за финансово управление и контрол.

Чл.8. С цел прозрачното и ефективно изразходване на бюджетните средства, в Областната администрация на Област Русе се приемат и прилагат вътрешни правила за реда и организацията за възлагане на обществените поръчки.

Чл.9. Служителите от администрацията /на ръководно ниво/ при встъпване в длъжност /постъпване на работа подават декларации по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси. Декларациите се съхраняват в служебните им досиета.

Раздел III

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА ЗЛОУПОТРЕБА С ВЛАСТ И КОРУПЦИЯ, ПОСТЪПИЛИ В ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ РУСЕ

Чл.10. Сигналите по чл.4 се отправят в писмен вид и могат да бъдат подадени в администрацията:

1. по пощата или чрез куриер;

2. лично от подателя или чрез упълномощено от него лице в деловодството на администрацията;

3. в специално поставена за целта пощенска кутия;

4. по електронната поща или чрез Интернет страницата на администрацията.

Чл.11. (1) Всички получени сигнали се регистрират по реда, предвиден във Вътрешните правила за документооборота в Областна администрация Русе ~~Инструкцията за организация на деловодната дейност в администрацията~~, чрез електронната деловодна програма.

(2) На разглеждане подлежат само сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Чл.12. (1) След регистриране в електронната деловодна програма на администрацията, постъпилите сигнали за злоупотреба с власт и/или корупция се предоставят на областният управител на област Русе.

(2) Сигналите за злоупотреба с власт и/или корупция се регистрират под кореспондентски № 94-03.

Чл. 13. Областният управител разпорежда създаването на нарочна комисия за извършване на проверка по сигнала, като определя срок за приключването ѝ. При определяне на състава на комисията се взема предвид и предмета на изложените твърдения или въпроси.

Чл. 14. (1) След приключване на проверката, комисията представя доклад до областния управител, като посочва какви факти и обстоятелства е установила.

(2) Областният управител разглежда доклада и взема решение по изложените в доклада констатации и предложения за отношение.

(3) С оглед обективното изясняване на фактите и обстоятелствата, съдържащи се в сигнала, при необходимост областният управител може да разпорежи повторна проверка от комисия, в която се включват други служители на Областна администрация.

Чл. 15. При липса на достатъчно данни за извършени корупционни действия, преписката се прекратява, за което до подателя на сигнала се изпраща писмо с известие за доставяне (обратна разписка).

Чл. 16. (1) Когато комисията, извършила проверката, установи, че са събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия, областният управител взема решение за сезиране на компетентните органи.

(2) В случаите по предходната алинея областният управител може да вземе решение и за предприемане на действия за търсене на дисциплинарна и/или имуществена отговорност.

(3) Лицето или организацията, подали сигнала, се уведомяват по реда на чл. 15.

Раздел IV

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА ЛОШО УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНО ИЛИ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗА ДРУГИ НЕЗАКОНОСЪОБРАЗНИ ИЛИ НЕЦЕЛЕСЪОБРАЗНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ И ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, ПОСТЪПИЛИ В ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ РУСЕ

Чл. 17. Сигналите, свързани с лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите от Областна администрация, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се разглеждат по реда на раздел III.

Чл. 18. Сигналите от граждани и организации за установяване на нарушения на разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси се разглеждат при условията и по реда, предвидени в същия закон.

Чл.19. Преписките по приключените проверки се архивират и съхраняват в архива на Областна администрация, съгласно утвърдената Номенклатура на делата със сроковете им на съхранение.

Чл. 20. Областна администрация обобщава и публикува периодично информация и данни относно работата във връзка с разглеждането на сигналите за злоупотреба с власт и/или корупция на Интернет-страницата.

Чл. 21. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел V

ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – РУСЕ

Чл. 22. Постъпилите сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Областна администрация – Русе се завеждат в деловодството със сигнатурата за сигнали за корупция, като се отделят в отделна папка.

Чл. 23. Нарушенията на Етичния кодекс за поведение на служителите в Областна администрация – Русе са основания за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 24. (1) Нарушенията по предходния член се докладват на прекия ръководител.

(2) Прекият ръководител уведомява областния управител чрез главния секретар, като изготвя доклад, в който описва конкретното нарушение, всички факти и обстоятелства, които го подкрепят или отхвърлят, както и предложение относно ангажиране/неангажиране на дисциплинарната отговорност на съответния служител.

(3) Когато нарушенията са извършени от служители на ръководни длъжности, се докладват на областния управител.

Раздел VI

ПРОЦЕДУРИ И ЛИНИИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, НЕПРАВИЛНА УПОТРЕБА, ИЗМАМИ И ЗЛОУПОТРЕБИ

Чл. 25. (1) Грешка е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, която може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

(2) Който установи писмени грешки, грешки в пресмятането или други подобни е длъжен да уведоми прекия си ръководител, който да предприеме необходимото за поправянето ѝ.

(3) "Явната" или съществената грешка предполагат определена степен на неспазване на нормативни разпоредби, така че да съществува реална възможност взетото решение да е последица от очевидна грешка в преценката.

Чл. 26. Процедурите, редът за поправянето на грешки и линиите на докладване са следните:

- а)** Грешките по ал. 2 на предходния член се поправят чрез внасяне на съответната корекция в текста и парафиране на корекцията по съответния начин, или
- б)** Съставяне на нов документ с изложение на допуснатата грешка и извършената корекция. В този случай парафиралият новият документ ръководител уведомява своя пряк ръководител за извършената корекция и мотивите за избрания начин на корекция.
- в)** Поправянето на съществени грешки се извършва по реда на изготвяне на сгрешения документ и се състои в изготвянето на изцяло поправен текст на целия документ. В този случай задължително се уведомяват съответно всички заинтересовани лица.

Чл. 27. Процедурите за докладване и поправяне на грешки имат за цел да насърчат свободното докладване на грешки за изясняване на проблемите с оглед избягване на неблагоприятен изход и да дадат гаранция, че никой няма да бъде наказан за докладване на грешка или за сътрудничество при поправянето ѝ.

Чл. 28. Под "нередност" се разбира всяко нарушение като резултат от действие или пропуск на длъжностно лице, което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на Република България, Министерски съвет или на Областна администрация – Русе чрез извършване на неоправдан разход.

Чл. 29. (1) Когато съществува възможност за неправилна употреба или такава може да се предвиди, активите на Областна администрация – Русе трябва да се защитят физически така, че тази възможност да се предотврати, а ако това не е изпълнимо, по

подходящ начин да се посочи, че съответните активи не трябва да се използват по този начин.

(2) Поради физическите им характеристики самостоятелните персонални компютри и техните устройства за съхраняване на информация са уязвими към кражба, физическа повреда, неправолен достъп или неправилна употреба и е необходимо да бъдат физически защитени посредством заключване, закрепяне, въвеждане на подходящи процедури при пътуване с преносим компютър, шифриране (криптиране) на основни файлове и др. подобни.

Чл. 30. Злоупотреба по смисъла на тези правила е:

а) Злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ, или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол.

б) Злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице.

в) Злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение.

г) Злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица.

д) Злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на Областна администрация – Русе и уронва престижа на институцията.

е) Злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица.

ж) Злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице, в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

Чл. 31. (1) "Измама" е преднамерено действие на едно или повече лица от ръководството, лица, които са натоварени с общо управление, служители или трети лица, включващо използването на заблуда за придобиването на материални облаги, причиняване на имуществена вреда или придобиване на несправедливо или незаконно предимство.

(2) Под „измама“ следва да се разбира умишлено действие, свързано с:

а) изпращането или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба или неоправдано използване на средства от бюджета на Министерски съвет или на Областна администрация – Русе;

б) прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по подточка а);

в) разходване на средствата по подточка а) за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл. 32. Всеки служител на Областна администрация – Русе е длъжен да докладва в случай, че установи неточности, отклонения и несъответствия, произтичащи от измама, като се спазват следните процедури и линии за докладване:

а) Определянето на подходящото ниво е въпрос на професионална преценка, която се влияе от фактори, като характер, величина и честота на неточностите, отклоненията и несъответствията или съмненията за измама;

б) Подходящото ниво на докладване е поне едно ниво над това, заемано от лицата, които изглежда че имат връзка с неточностите, отклоненията и несъответствията или съмнението за измама.

в) В случай, че служителят има съмнения относно почтеността или честността на лицата по предходните точки, той може да потърси правен съвет, за да предприеме други последващи действия, включително и уведомяване на органите на досъдебното и съдебното производство.

Чл. 33. Лицата по предходния член са длъжни да предприемат адекватни мерки за закрила на лицето, подало сигнал по реда на този раздел, включително и прикриване на неговата самоличност, доколкото нормативните актове и фактическите обстоятелства позволяват това.

Чл. 34. Забранено е санкционирането по какъвто и да е начин и предприемането на действия за дисциплинарно наказване на служител само заради подаден от него сигнал.

Чл. 35 За неуредените в този раздел въпроси (администриране, ред и процедури за разглеждане и др.) се прилагат разпоредбите на раздел III от настоящите правила, респективно на Административнопроцесуалния кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тези правила:

1. "**Корупция**" е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Контролът по изпълнението на тези правила се осъществява от Главния секретар на Областната администрация на Област Русе.

§3. Настоящите правила са приети със заповед № 3-95-00-424/30.06.2014 г. на областния управител на област Русе и влизат в сила незабавно.