

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество на област Русе

Чл.1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество на област Русе (ОСТС), наричан по-нататък „Областния съвет”.

Чл.2. Областният съвет е орган за осъществяване на консултации и сътрудничество на областно равнище по въпросите на трудовите и свързаните с тях отношения, осигурителните отношения, както и по въпросите на жизненото равнище.

Чл.3. (1) Структурата и съставът на Областния съвет за тристранно сътрудничество се определят със заповед на Областния управител на област Русе.

(2) Областният съвет се състои от председател, секретар и членове при спазване на изискванията на чл.3б от Кодекса на труда.

(3) Председател на Областния съвет е Заместник областен управител на Област Русе.

(4) Председателят на Областния съвет може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията теми.

(5) Секретарят на Областния съвет има право на глас.

(6) Когато член на Областния съвет е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

Чл.4. (1) Областният съвет е орган за консултации и сътрудничество при решаване на областно равнище на въпроси, свързани с:

1. трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения;
2. здравословните и безопасните условия на труд;
3. заетостта, безработицата и професионалната квалификация;
4. общественото и здравното осигуряване;
5. доходите и жизненото равнище;
6. въпроси, свързани с бюджетната политика;
7. социалните последици от реструктурирането и приватизацията;
8. трудови и социални конфликти.

(2) Областният съвет координира работата на областно равнище по програми, отнасящи се до въпросите на социалния диалог, с национално и международно финансиране, в които участват всички представени в ОСТС страни.

Чл.5. (1) При необходимост към съвета могат да се създават експертни комисии и работни групи с по един представител на трите, участващи в него страни, по проблемите на:

- трудовата заетост;
- условията на труд;
- осигурителните отношения;
- социалната политика;
- здравеопазването;
- контрола по трудовото законодателство;
- оперативните програми.

(2) Поименният състав на работните групи и представителите им се определят от Областния съвет.

Чл.6. Председателят на Областния съвет ръководи неговите заседания, организира и насочва дейността му в дух на сътрудничество, толерантност и зачитане на интересите на всяка една от страните.

Чл.7. При отсъствие на председателя на комисията, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл.8. Секретар на Областния съвет е служител от Областна администрация, определен от Областния управител.

Чл.9. (1) ОСТС приема своите решения на заседания.

(2) Редовни заседания се провеждат не по-малко от 1 път на 6 месеца.

(3) Извънредни заседания на Областния съвет могат да се свикат по искане на всяка една от страните в ОСТС, като е необходимо да предложи дневен ред и проекторешения.

Чл.10. (1) Секретарят на Областния съвет уведомява неговите членове не по-малко от 7 работни дни предварително за деня и часа на заседанието, като им изпраща дневния ред и материалите по него. Заседанията се провеждат в сградата на Областна администрация - Русе, ако няма друго решение.

(2) Заседанията на ОСТС са открити. По решение на ОСТС заседанията могат да бъдат и закрити.

Чл.11. Заседанията се провеждат и се считат за редовни, когато на тях присъстват 2/3 от постоянните членове, между които представители на трите участващи в ОСТС страни.

Чл.12. (1) Заседанията на Областния съвет се откриват и ръководят от председателя на ОСТС.

(2) При обсъждане на въпроси от дневния ред, по време на заседанието, членовете на ОСТС изразяват своите становища, като те могат да бъдат представени и в писмен вид.

(3) Председателят или лицето, което го замества, формулира проектите на решение по всеки въпрос.

(4) Решенията на ОСТС се приемат с общо съгласие на всички членове на съвета или упълномощени от тях лица.

(5) При липса на общо съгласие между членовете на Областния съвет, въпросът се сменя от дневния ред на заседанието и се определя работна група за изработване на общо становище.

(6) Приетите решения, в зависимост от естеството им, по преценка на Областния съвет се изпращат до:

1. Министерски съвет;
2. Националния съвет за тристранно сътрудничество;
3. Министерства и техни териториални звена;
4. Неправителствени организации, вкл. представители на областните структури на представителните организации на работниците и служителите, и на работодателите.

Чл.13. (1) За разглежданите на заседанието въпроси, изразените становища и приетите решения се изготвя протокол.

(2) Внесените в заседанието писмени становища и други материали от членовете на Областния съвет или упълномощените от тях лица, се прилагат към протокола от съответното заседание на ОСТС.

(3) Протоколът се изготвя от секретаря на Областния съвет в 5-дневен срок и се подписва

от Председателя и се предоставя на Областния управител за одобрение, като копие от него се изпраща на всички членове.

Чл.14. (1) По изключение Областния съвет може да приема решения, присъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с мотиви.

(2) В случай, че в посочения в придружителното писмо срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

(3) Решението не е прието, ако е постъпило отрицателно становище на някой от членовете на Областния съвет. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на ОСТС.

Чл.15. Работните групи на своите заседания изготвят становища по разглежданите въпроси, възложени им с решение на Областния съвета.

Чл.16. На заседанието на работните групи се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове.

Чл.17. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Областния съвет се осъществява от секретаря на съвета.

(2) Секретарят на Областния съвет отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на ОСТС.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.

Чл. 18. (1) Изменения на приетите правила за работа на ОСТС могат да се правят само със съгласието на страните, прието с консенсус, подкрепени с писмено споразумение.

(2) При постигнато споразумение всеки от участниците в ОСТС се придържа към него и предприема действия в рамките на своите правомощия.

(3) Настоящият правилник е приет на заседание на ОСТС, проведено на 30.05.2012 г. и е заверен с подписите на представителите на всяка страна.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник отменя Правилника за организацията и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество на Областна администрация Русе, приет на 14.12.2009 г.

ЗА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РУСЕ /П/

ЗА РС НА КНСБ – РУСЕ /П/

ЗА СРС НА КТ „ПОДКРЕПА“ – РУСЕ /П/

ЗА РУСЕНСКА СТОПАНСКА КАМАРА /П/

ЗА РУСЕНСКА ТЪРГОВСКО-ИНДУСТРИАЛНА КАМАРА

РЕГИОНАЛНА ЗАНАЯТЧИЙСКА КАМАРА – РУСЕ /П/

ЗА КАМАРАТА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ /П/

ЗА КОНФЕДЕРАЦИЯ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ
ИНДУСТРИАЛЦИ В БЪЛГАРИЯ - РУСЕ

ЗА БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ НА ЧАСТНИТЕ
ПРЕДПРИЕМАЧИ „ВЪЗРАЖДАНЕ” - РУСЕ

ЗА СЪЮЗ ЗА СТОПАНСКА ИНИЦИАТИВА - РУСЕ

ЗА АСОЦИАЦИЯ НА ИНДУСТРИАЛНИЯ
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ – РУСЕ /П/