

ПРОТОКОЛ

от работна среща с цел координиране на действията по изготвяне на АДИОСРСУ
2013-2015 г. – 17.07.2012 г., стая 404

На работната среща присъстваха:

- Камелия Кожухарова – експерт в РДСП;
- Доц. Тодорка Стефанова – декан на факултет „Обществено здраве и здравни грижи“ в РУ;
- Доц. Сашо Нунев – председател на експертен съвет по специалност „Социални дейности“ в РУ;
- Гл. ас. д-р Николина Ангелова-Барболова – заместник декан на факултет „Обществено здраве и здравни грижи“ в РУ;
- Пенка Попова – началник на отдел в Областна администрация;
- Павлина Бранкова – старши експерт в Областна администрация.

Работната среща протече при следния **дневен ред**:

1. Обсъждане проект на задание за курсова/дипломна работа.

Докладва: доц. Т. Стефанова

2. Обсъждане подписване на споразумението за тристранно сътрудничество на 19.07.2012 г.

Докладва: П. Попова

3. Разни.

В изпълнение на решение, взето на заседание на работната група от 28.06.2012 г., **по първа точка** присъстващите разгледаха проект на задание за курсова и дипломна работа. Доцент Стефанова презентира основните моменти на заданието. Беше уточнено, че темата ще бъде даден проблем, а изследването ще се прави едновременно в осемте общини в област Русе. На база получената информация ще бъде направен SWOT-анализ със съответните изводи и препоръки за включване в АДИОСРСУ (2013-2015 г.).

По отношение на конкретните теми беше предложено да бъдат разпределени по 4-те приоритетни области на ОСРСУ (2010-2015 г.). Доц. Нунев направи препоръка ако темите са много обемни, студентите да работят в екипи. Г-жа Кожухарова отбеляза, че някои теми засягат проблеми, които до този момент нямат развитие и няма налична информация по тях. Тя предложи в такива случаи темите да бъдат обединени.

По втора точка беше обсъдена програма на мероприятиято.

След проведената дискусия бяха взети следните **решения**:

1. Да се изготвят и обсъдят примерни теми по приоритетните направления за изготвянето на дипломните и курсовите работи:

Срок: 19.07.2012 г.

Отговорник: доц. Т. Стефанова

2. Да се изпрати съобщение до медиите за предстоящото подписване на споразумението.

Срок: 17.07.2012 г.

Отговорник: П. Бранкова

3. Одобрява програма за подписването на споразумението.

Изготвил протокола:

/Павлина Бранкова/