



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областна администрация  
Русе

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

**Областен управител:**

**/Стефко Бурджиев/**

## **Правилник**

**за устройството и дейността  
на Постоянната областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие**

### **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Постоянната областна комисия по заетостта към Областния съвет за развитие се създава с решение на Областния съвет за развитие съгласно чл.9, ал.2 от Закона за насърчаване на заетостта.

Чл.2. Постоянната областна комисия по заетостта към Областния съвет за развитие, наричана по-нататък „Областната комисия”, е постояннодействащ орган, който подпомага Областния управител на Област Русе при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението на възрастни на регионално равнище.

Чл.3. Областната комисия (съгл. чл.6, ал.2 от ППЗНЗ):

1. определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните, областните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта;
2. обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в срок до един месец от представянето им и ги внася за утвърждаване и финансиране от министъра на труда и социалната политика;
3. осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;
4. извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика.

**Раздел II.**  
**СТРУКТУРА И СЪСТАВ**

Чл.4. (1) Съставът на Областната комисия се утвърждава със заповед на Областния управител на Област Русе.

(2) Областната комисия се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(3) Председател на Областната комисия е Областния управител на Област Русе.

(4) Заместник председател на Областната комисия е Заместник областен управител на Област Русе.

(5) Секретар на Областната комисия е експерт от Областна администрация – Русе.

(6) Членове на Областната комисия (съгл.чл.9, ал.5 от ЗНЗ) са представители на:

1. общините на територията на Област Русе;
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. министерствата и други държавни институции;
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. отраслови и браншови организации;
6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация;
7. регионални дирекции за социално подпомагане;
8. други териториални структури.

(7) Органите и организациите по ал.6 уведомяват председателя на Областната комисия за определените от тях представители.

(8) Списъкът с поименния състав на Областната комисия се предоставя на членовете на комисията.

Чл.5. (1) Председателят на Областната комисия:

1. представлява Областната комисия;
2. насрочва и ръководи заседанията на Областната комисия;
3. организира работата на Областната комисия;
4. контролира изпълнението на решенията на Областната комисия;
5. осигурява публичност и прозрачност на дейността;
6. изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи;
7. отправя покани за участие в работата на Областната комисия на представители на други държавни органи, органи на местното самоуправление и други организации, невключени в състава ѝ, имащи отношения към нейната дейност.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник председателя или друго упълномощено от него лице.

(3) Когато член на Областната комисия е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(4) Членовете на Областната комисия:

1. участват в заседанията на Областната комисия и внасят за разглеждане въпроси, свързани с предмета на нейната дейност;

2. осигуряват на Областната комисия необходимата за дейността ѝ информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

(5) При промяна на обстоятелствата, членовете на Областната комисия се задължават в срок до един месец да информират председателя.

Чл.6. При необходимост, с решение на Областната комисия могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

### **Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА**

Чл.7. Областната комисия се свиква на заседание от председателя на комисията:

1. по приет план-график за работата ѝ;
2. по инициатива на Председателя ѝ;
3. по искане на една трета от членовете ѝ.

Чл.8. Областната комисия провежда заседания най-малко два пъти в годината.

Чл.9. Председателят на Областната комисия определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Комисията не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл.10. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Областната комисия непосредствено преди неговото гласуване.

Чл.11. Заседанията на Областната комисия са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от две трети от членовете ѝ.

Чл.12. Решенията на Областната комисия се приемат с мнозинство от повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

Чл.13. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на комисията в 3-дневен срок и се подписва от Председателя на Областната комисия.

(3) Протоколът се изпраща на членовете на Областната комисия.

Чл.14. (1) По изключение Областната комисия може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от две трети от членовете на Областната комисия. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Областната комисия.

(3) В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

Чл.15. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на Областната комисия се осъществява от секретаря на Областната комисия.

(2) Секретарят на Областната комисия отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Областната комисия .

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.

Чл.16. (1) Командировачните и другите разходи, направени от членовете на Областната комисия във връзка с тяхната дейност, са за сметка на органите и организациите, които представляват.

(2) Председателят, заместник председателят, секретарят и членовете на Областната комисия не получават възнаграждение за работата си в съвета.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият правилник за устройството и дейността на Постоянната областна комисия по заетостта към Областния съвет за развитие е приет от Областния съвет за развитие на заседание, проведено на 12.04.2012 г.