



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Русе

УТВЪРЖДАВАМ:

Областен управител: /П/
 /Венцислав Калчев/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работата на Областния съвет по условия на труд

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила уреждат устройството, функциите и организацията на работата на Областния съвет по условия на труд, наричан по-нататък „Съвета”.

Чл.2. Съветът по чл.1 е консултативен орган на Областния управител в изпълнение на възложените му функции и задачи.

Раздел II. СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 3. (1) Съветът се създава със заповед на Областния управител.

(2) Съветът се състои от председател, секретар и членове при спазване на изискванията на чл.43, ал.1 от Закона за здравословните и безопасни условия на труд. Поименният състав се определя от ръководителите на съответните институции/организации.

(3) Председателят на Съвета може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията проблеми.

(4) Секретарят на Съвета има право на глас.

(5) Когато член на Съвета е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

Чл. 4. Съветът подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в сферата на здравословните и безопасни условия на труд като:

1. Изготвя становища по предоставяните му за разглеждане теми, осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на регионално, областно и общинско равнище

2. Приема регионални програми за проучване и разработване на проекти за оптимизиране на условията на труд и ги предоставят на фонд „Условия на труд” за финансиране;

3. Обсъжда състоянието на дейността по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в региона или в отделни предприятия;

4. Координира дейността на териториалните органи по контрола на условията на труд;

5. Оказва съдействие на комитетите и групите по условия на труд за решаване на конкретни проблеми.

Чл.5. При необходимост, с решение на Съвета могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.6. (1) Председателят на Съвета:

1. представлява Съвета;
2. насрочва и ръководи заседанията на Съвета;
3. организира работата на Съвета;
4. контролира изпълнението на решенията на Съвета;
5. осигурява публичност и прозрачност на дейността;
6. изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи;

Чл.7. При отсъствие на председателя на Съвета, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл.8. Съветът се свиква на заседания:

1. По приет план-график за работата ѝ.
2. По инициатива на Председателя ѝ;
3. По искане на нейни Членове и след обсъждане с Председателя ѝ;

Чл.9. Съветът провежда заседания най-малко два пъти в годината.

Чл.10. Председателят на Съвета определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Съвета не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 11. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Съвета и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл.12. Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете ѝ, поканени за участие на съответното заседание.

Чл. 13. Решенията на Съвета се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл.14. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от Секретаря на Съвета в 3-дневен срок, подписва се от Председателя и се предоставя на Областния управител за одобрение, като копие от него се изпраща на всички членове на Съвета.

Чл. 15. (1) По изключение Съветът може да приема решения, не присъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с мотиви.

(2) В случай, че в посочения в придружителното писмо срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

(3) Решението не е прието, ако писмено са постъпили отрицателни становища от половината плюс един от членовете на Съвета. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Съвета.

Чл. 16. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Съвета се осъществява от секретаря на Съвета, определен със заповед на Областния управител.

(2) Секретарят на Съвета отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Съвета.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“.