

УТВЪРЖДАВАМ: / П /
Областен управител
/Галин Григоров/

ПРАВИЛА
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА - Русе

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията и дейността на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията - Русе, наричана за краткост ООСППК.

Чл. 2. ООСППК по чл. 1 е консултативен орган на областния управител в изпълнение на функциите и задачите му във връзка с превенцията и противодействието на корупцията и организираната престъпност.

Раздел II
СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ООСППК

Чл. 3. ООСППК се състои от председател, заместник - председател, секретар и членове.

Чл. 4. /1/ ООСППК подпомага Областния управител при провеждане държавната политика относно превенцията и противодействието на корупцията, като:

1. Разглежда и анализира информация за съществуващи административни процедури, създаващи предпоставка за благоприятстване на корупционна среда и дава предложения за тяхната промяна.

2. Предлага антикорупционни практики;

3. Организира брифинги, публични лекции и др. подобни дейности с оглед превенция на корупцията;

4. Осъществява обмен на добри практики с Обществени съвети от други региони;

5. Осъществява координация и стимулира партньорското взаимодействие между държавните органи, органите на местното самоуправление и неправителствени организации за превенция и борба с корупцията;

6. Информира обществеността за проблемите, предприетите мерки и резултатите от превантивната дейност и борбата с корупцията.

/2/ ООСППК изпълнява и други задачи в сферата на превенцията и противодействието на корупцията, възложени от областния управител по повод упражняването на неговите задължения.

Чл. 5. С решение на ООСППК могат да се създават експертни временни и постоянни комисии или работни групи.

Раздел III ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ООСППК

Чл. 6. Председателят на ООСППК:

1. представлява ООСППК;
2. насрочва заседанията и ръководи заседанията на ООСППК;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ООСППК;
4. предлага проект за дневен ред.

Чл. 7. В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя или от определен от председателя член на ООСППК.

Чл. 8. Организацията на работа на ООСППК се осъществява от секретар.

Чл. 9. /1/ За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват обсъжданията, констатациите и взетите решения.

/2/ Протоколът от заседанието се подписва от председателя, секретаря на ООСППК и от протоколчика, който е служител на Областна администрация Русе и се определя от председателя. Допуска се изготвянето на аудиопротокол на магнитен носител.

/3/ Протоколът ведно с приложените към него документи, разгледани на заседанието, се съхраняват от секретаря на ООСППК.

Чл. 10. /1/ Заседанията на ООСППК са публични. На тях може да присъства всяко заинтересовано лице.

/2/ Създаването, структурата, дейността и начините за връзка с Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията са част от сайта на Областна администрация на област Русе.

Чл. 11. Членовете на ООСППК:

1. подготвят становища на ведомствата, които представляват, по въпросите, обсъждани в ООСППК;

2. внасят за обсъждане в ООСППК предложения за координиране на актовете и действията на ръководителите на териториалните структури на централната изпълнителна власт, имащи отношение към превенцията и противодействието на корупцията;

3. изготвят предложения за разглеждане на антикорупционни практики;

4. разработват и предлагат мерки за повишаване ефективността на борбата с корупцията, насочени към предотвратяване и ограничаване на потенциалните възможности за възникване на корупционни ситуации и др.

Чл. 12. /1/ Дневният ред за заседанията се изпраща на членовете на ООСППК не по-късно от 5 работни дни преди датата на заседанието.

/2/ Председателят, зам.-председателят, секретарят и членовете на ООСППК могат да правят предложения за промени в дневния ред непосредствено преди провеждане на заседанието.

/3/ Заседанията на ООСППК се провеждат в сградата на Областна администрация Русе.

Чл. 13. За участие в заседанията на ООСППК могат да бъдат канени народни представители, министри и ръководители на други административни структури, представители на неправителствени организации, други длъжностни лица и организации.

Чл. 14. /1/ ООСППК заседава периодично, но не по-рядко от веднъж на шест месеца.

/2/ Заседанията на ООСППК се свикват от председателя:

1. По негова инициатива
2. По писмено искане на 1/3 от членовете на ООСППК.

/3/ ООСППК провежда заседание, ако присъстват половината плюс един от неговите членове.

/4/ По изключение отделен член на ООСППК може да се представлява от упълномощен/определен от него представител.

/5/ При липса на кворум председателят отсрочва заседанието за след един час, след което то се провежда по предварително обявения дневен ред и се смята за законно дори да липсва изискуемият по ал.3 кворум.

Чл. 15. /1/ В изпълнение на своите задачи ООСППК приема решения.

/2/ Решенията се вземат с явно гласуване с мнозинство половината плюс един от присъстващите на заседанието членове на ООСППК.

Чл. 16. /1/ Решенията на ООСППК се изпращат на компетентните органи с искане за уведомяване на ООСППК за предприетите от тях действия.

/2/ Сигналите се разглеждат, съгласно приетата по протокол № 2 от 09.03.2012г., Процедура за разглеждане на сигналите, подадени до ООСППК за превенция и противодействие на корупцията – Русе.

Чл. 17. Административното и техническо обслужване на ООСППК се осъществява от областната администрация.

Чл.18 Ежегодно председателя на ООСППК изготвя доклад за дейността му, който се обсъжда и приема на следващото заседание през съответната календарна година.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № 3-95-00-186/ 11.03.2019 г. на Областния управител на област Русе в качеството му на председател на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията – Русе.