



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Русе

ЗАПОВЕД

№ 6-95-00-1246
Русе, 24.10.2013г.

На основание чл. 32, ал. 1 и чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 6 от Закона за администрацията във връзка с чл. 7, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 6 и т. 8 от Устройствения правилник на областните администрации и на основание § 1а от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и съгласно Закона за автомобилните превози,

НАРЕЖДАМ:

I. СЪЗДАВАМ Областна комисия по безопасност на движението по пътищата

II. УТВЪРЖДАВАМ състав на Областна комисия по безопасност на движението по пътищата, както следва:

1. **Председател:** Айлян Карамехмедова - Заместник областен управител на Област Русе;
2. **Секретар:** Елица Петкова, гл. експерт в отдел АКРР, Областна администрация, Русе;

Членове:

3. Свилен Иванов - зам. - кмет на Община Русе;
4. Илияна Георгиева - зам.-кмет на Община Борово;
5. Инж. Любомир Спирдонов - зам.-кмет на Община Бяла;
6. Севгин Белберов - гл. сп. „ТДЕЗГТ” в Община Ветово;
7. Галин Георгиев - главен специалист Гражданска защита и ОМП в Община Две могили;
8. Йордан Маринов - зам.-кмет на Община Иваново;
9. Пламен Георгиев - секретар на Община Сливо поле;
10. Снежинка Монева- гл. специалист „Гражданска защита и отбранително-мобилизационна подготовка”, на Община Ценово;
11. Валентин Атанасов - директор на Дирекция „Автомобилна инспекция” - Русе;
12. Митхат Мехмедов - гл. експерт в отдел „Инвестиционно - ремонтни дейност”. Областно пътно управление Русе;
13. Росица Георгиева - ст. експерт в отдел „ИОМД”, РИО на МОН Русе;
14. Инж. Величко Великов - нач. автокомплекс на Център за спешна медицинска помощ - Русе;

15. ст. инспектор Ивелин Димитров - началник група „Планиране и превантивна дейност” към сектор „ППДК”, Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” Русе;
16. главен инспектор Румен Кръстев - началник сектор „Пътна полиция”, Областна дирекция на МВР - Русе;
17. Никола Николов - ръководител звено „Автотранспорт”, МБАЛ - Русе;
18. Даниела Янева - Програмен координатор, Клуб "Отворено общество" - Русе;
19. Проф. д-р инж. Велизара Пенчева - директор на дирекция Развитие, координация и продължаващо обучение, Русенски университет „Ангел Кънчев”
20. Пламен Митев - Съпредставител на Гражданско движение „Бъдеще за Русе”.

III. Членовете на Комисията се определят от съответните ръководители на институции/организации, като се задължават в едноседмичен срок да информират за настъпили промени, с цел актуализиране на състава и.

IV. **УТВЪРЖДАВАМ** Вътрешни правила за работа на Областна комисия по безопасност на движението по пътищата.

V. Настоящата Заповед отменя Заповед № РР 9500 - 23/13.01.201 Зг. на Областния управител на област Русе.

Копие от настоящата Заповед да се изпрати на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

/П/

ВЕНЦИСЛАВ КАЛЧЕВ

Областен управител на област Русе



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Русе

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работата на Областна комисия по безопасност на движението по пътищата

Раздел I.
Общи положения

Чл.1. Тези правила уреждат организацията и дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата.

Чл.2. Комисията по чл.1 е консултативен орган на областния управител в изпълнение на възложените му функции и задачи.

Раздел II.
Състав, структура и функции на Комисията

Чл. 3.(1)Комисията се създава със Заповед на областния управител и се състои от председател, секретар и членове.

- (1) Комисията се формира от основен състав, присъстващ на всички заседания.
- (2) Поименният състав се определя от ръководителите на съответните институции/организации.
- (3) Институциите и организациите уведомяват областния управител за определените от тях представители за включване в състава по заповедта.
- (4) Смяната на членовете на Комисията, се извършва по реда на тяхното определяне, в срок до един месец от настъпилата промяна на обстоятелствата.
- (5) Председателят на комисията може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към планираните за разглеждане теми.

Чл. 4. (1)Комисията:

1. координира и контролира проблемите по безопасността на движението по пътищата;
2. разработва програма с мерки за подобряване на безопасността на движението по пътищата в областта;
3. изготвя ежегоден доклад за състоянието на безопасността на движението по пътищата на територията на областта;
4. приема докладите на органите по безопасност на движението по пътищата;

(2) Комисията изпълнява и други задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата, възложени от областния управител.

Чл.5. При необходимост, с решение на Комисията могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Раздел III.

Организация на дейността на Комисията

Чл.6. Председателят представлява Комисията, ръководи и координира нейната дейност, организира изпълнението на решенията на Комисията, осигурява публичност и прозрачност на дейността и изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи.

Чл. 7. При отсъствие на Председателя на комисията, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл.8. Членовете на Комисията: участват в заседанията на комисията и внасят за разглеждане въпроси, свързани с предмета на нейната дейност; изразяват становища по разглежданите въпроси, отразени в протоколно решение; при необходимост осъществяват взаимодействие с други органи на регионално, областно и общинско равнище; осигуряват на Комисията необходимата за дейността ѝ информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

Чл.9 Когато член на Комисията е временно възпрепятстван да участва в работата ѝ, той може да бъде заместен от друго лице, определено от ръководителя на институцията/организацията, която представлява. В този случай, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

Чл.10. (1) Председателят, секретарят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за работата си в нея.

(2) Командировъчните и другите разходи, направени от членовете на Комисията във връзка с тяхната дейност, са за сметка на органите и организациите, които представляват.

Чл.11. Комисията се свиква на заседания:

1. По приет план-график за работата ѝ;
2. По инициатива на Председателя ѝ;
3. По искане на нейни членове и след обсъждане с Председателя ѝ.

Чл.12. Комисията провежда заседания най-малко два пъти в година.

Чл.13. Заседанията на Комисията са публични.

Чл.14. Председателят на Комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Комисията не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл.15. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Комисията и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл.16. Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете ѝ.

Чл.17. Решенията на комисията се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 18. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от Секретаря на комисията в 5-дневен срок, подписва се от Председателя на Комисията и се предоставя на областния управител за одобряване, като копие от него се изпраща на всички членове на Комисията.

Чл.19.

(1) По изключение Комисията може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от половината плюс един от членовете на Комисията. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Комисията.

(3) В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

Чл.20.

(1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретаря на Комисията, определен със Заповед на Областния управител.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Комисията.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“.

(4) При отсъствие на секретаря, той се замества от друг експерт в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“, определен със Заповед на Областния управител.