

**УТВЪРДИЛ: /П/**

**ГАЛИН ГРИГОРОВ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**  
**НА ОБЛАСТ РУСЕ**

**ДОКЛАД**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – РУСЕ**  
**ПРЕЗ 2020 ГОДИНА**

**Настоящият доклад за дейността на Областна администрация – Русе е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 33а и чл. 63 от Закона за администрацията и следва следната структура:**

**I. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво за изпълнение на действащите стратегически и планови документи.**

През отчетния период са изготвени 5 бр. становища по проекта на Актуализация на Националната концепция за пространствено развитие, проекта на Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие, Споразумението за партньорство 2021-2027г., по проекта на „Интегрирана териториална стратегия за развитие /ИТСР/ на СЦР“ и по проект на Национална стратегия по БДП.

В изпълнение на ангажиментите на администрацията по реализиране на Национална програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради е набрана, обработена и изпратена на МРРБ информация за напредъка – 53 бр. справки за напредъка в област Русе; проверени и изпратени на МРРБ – 69 бр. справки, в т.ч. 42 бр. за напредъка по НПЕЕ в област Русе, по 12 бр. за Общия напредък и за Обществените поръчки в община Русе /ежемесечно/ и 1 бр. за сгради с/без ВЕИ, 1 бр. за конструкцията на сградите, 1 бр. за проверка на референтни стойности.

Изготвени са 1 бр. отчетна форма на Областна администрация - Русе за 2019 г. по ЗЕЕ и 1 бр. отчет за предприети мерки за сгради държавна собственост.

Изготвена е 1 бр. обобщена за 8-те общини в област Русе отчетна форма по ЗЕВИ за 2019 г.

Чрез неприсъствени заседания на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на област Русе 2016-2020г. е актуализирана в съответствие с потребностите на общините.

Изготвени и предоставени в Министерство на младежта и спорта са План за 2020 г. и Годишен отчет за изпълнените дейности за 2019 г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020).

Проведено е анкетно проучване за потребностите от работна сила (два пъти през годината) на основание чл. 10 от Закона за насърчаване на заетостта – съвместно с Агенцията по заетостта и Постоянната комисия по заетост към ОСР.

Акумулирана, обобщена и предоставена на Министерството на икономиката е информация за 2019 г. с цел изготвяне на годишен доклад по изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация през 2020 г.

Във връзка с подготовката на програмите за трансгранично сътрудничество за периода 2021-2027 година е събрана информация от страна на общините в област Русе за техните проектни намерения в следващия програмен период и е предоставена информация на румънските консултантите за изработката на териториална стратегия.

Проект BG05SFOP001-2.009-0069 „Областната администрация – Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира от Сдружение Клуб „Отворено общество“ – Русе в партньорство с Областна администрация – Русе. Проведени са обучение на служителите в администрацията, редица анкети, конференции, дни на отворените врати и са изготвени редица доклади, като „Анализ с добри практики и препоръки за ефективна работа на регионалните власти в районите NUTS 3 чрез участие на гражданското общество“ и „Модел за подобряване на гражданското участие в процесите по формулирането и изпълнението на политики от Областна администрация – Русе, Мониторингов доклад Отразяване на Областна администрация – Русе в медийното пространство и др.

## **II. Изпълнение на областни планови и стратегически документи за реализиране на ефективни секторни политики.**

В изпълнение на чл. 10 от Закона за туризма е финализиран процеса на разработване на Областна стратегия за устойчиво развитие на туризма в област Русе. Утвърдени са Областната стратегия за периода 2020 – 2030 г. и Плана за действие към нея.

Разработена и съгласувана на заседание на Постоянната комисия по заетост и реализирана е Регионалната програма за заетост през 2020 г. в област Русе. Наети на работа в Областна администрация – Русе бяха 2 безработни лица. В общините на територията на областта бяха наети 65 безработни лица.

Областна администрация – Русе участва в Централизирана кампания за студентски стажове в държавната администрация за 2020 г.

Популяризиране на инициативата Европейски ден на спорта в училище – European School Sport Day 2020 г.

През периода е изготвен годишен доклад за 2019 г. по безопасност на движението по пътищата, както и план-програма за 2020 г. и график на заседания през 2020 г., съгласно изискванията на Държавната агенция за безопасност на движението по пътищата.

Изготвен е Мониторингов доклад по изпълнението Областната стратегия за интегриране на ромите в област Русе за 2019 г.

Изготвен е Мониторингов доклад по изпълнение на Областната стратегия за личностното развитие на децата и учениците в област Русе (2017-2019 г.)

Изготвена и приета е нова Областна стратегия за личностното развитие на децата и учениците в област Русе (2020-2022 г.).

Прегледани/обработени са 7 бр. Годишни доклади за изпълнение на Общинските планове за развитие 2020 г., изготвена е обобщена информация/оценка за тях.

Събрана, обобщена и систематизирана е информация от 7 общини и 6 ведомства за индикаторите за изпълнение на Регионалния план за развитие на СЦР през 2019 г. Изготвена е 1 бр. справка за проекти, изпълнявани от общините през 2019г.

Координирани са дейностите по изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС №100 от 08.06.2018 г. (изм. и доп. с ПМС №259/14.10.2019 г.).

Изготвяни и изпращани до Координационното звено в МС са тримесечни справки за наложените наказания по реда на чл.347 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Организирана и проведена е работна среща на Областния координационен център (ОКЦ) във връзка с мерките за изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Областна администрация – Русе взе участие с доклад в междуинституционална среща по Национална програма „Заедно за всяко дете“ относно повишаване ефективността на екипите за обхват по Механизма.

Изготвен е Културен календар на област Русе за 2021 г.

Обсъдено и съгласувано е обобщеното предложение за държавен план-прием за учебната 2020/2021 г. за област Русе на заседание на Постоянната комисия по заетост към ОСР.

Областна администрация – Русе се включи с предложение за изготвяне на научна консултация от Постоянно действащ Механизъм за възлагане и изпълнение на научни консултации от Българската академия на науките.

**III. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети.**

Общински съвет	Върнати за ново обсъждане решения	Оспорени решения	Писма за контрол	Отменени или изменени решения
Борово	2	-	1	-
Бяла	1	-	-	1
Ветово	8	7	-	2
Две могили	1	-	-	1
Иваново	1	-	1	1
Русе	2	-	3	2
Сливо поле	-	-	1	-
Ценово	1	-	-	1
<b>Общо</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

По отношение органите на местното самоуправление в осемте общини през отчетния период (януари – декември 2020г.) са проверени 115 протокола (или 100%), съдържащи 1560 решения на общинските съвети от областта. Изпратени са 5 писма до общинските съвети с констатирани неточности, които не оказват влияние върху законосъобразността на приетите решения.

Незаконсъобразните актове са издадени предимно във връзка с оформяне и съдържание на подзаконови нормативни актове с местно значение и строго спазване на процесуалните правила за приемането им, управление и разпореждане с общински имоти.

Половината от върнатите решения са преразгледани от съответните общински съвети, отменени или изменени съобразно мотивите за връщане. Пред Административен съд – Русе са оспорени седем решения, по-голямата част от които преди това са върнати със заповед на областния управител. Едно решение е оспорено директно пред Административен съд – Русе. По 2 от образуваните дела оспорванията са уважени напълно и са отменени решенията на общинските съвети, по 1 дело оспорването е частично уважено, а за 4 оспорени решения са образувани 2 адм. дела, които предстои да се разгледат от Административен съд – Русе.

През 2020 г. са приключени със съдебни актове и 6 дела, започнати през предходната година, като съдът е уважил изцяло или частично исковете от страна на областния управител и е отменил решенията на общинските съвети.

Със съдействието на общинските администрации продължава изпращането на материалите от дневния ред на предстоящи заседания на общинските съвети. Повечето от тях са достъпни на сайтовете на съответните общини. Редовно се провеждат консултации със служители от съответните администрации още на етап изготвяне проекти на документи и проекти на решения на общинските съвети или в хода на обсъждането им в помощните органи към общинските съвети. Следят се новостите в нормативната уредба на национално и на местно ниво.

Съхраняват се и се архивират получените протоколи на общинските съвети.

По отношение на административния контрол спрямо кметовете на общини са разгледани и две жалби на граждани, като едната е препратена по компетентност, а другата е оставена без разглеждане, поради липса на правен интерес, като лицето е оспорил този акт пред Административен съд – Русе. Съдът от своя страна е прекратил производството.

#### **IV. Реализиране на значими за областта секторни политики в унисон с националните, регионалните и местни приоритети.**

Въпреки пандемичната и епидемична обстановка във връзка с COVID – 19 и въведения дистанционен режим на работа през отчетния период са проведени заседания на Областния съвет за развитие за вземане на неприсъствено решение за съгласуване на проекта на Областна стратегия за личностното развитие на децата и учениците 2020-2022 г., Постоянната комисия в областта на културата и туризма, на Постоянната комисия в областта на индустрията и новите технологии, на Съвместната българо-румънска земеделска работна група в Румъния и България, на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе 2016-2020 г. и общо

10 бр. заседания (присъствени и неприсъствени) на Постоянно действащата областна епизоотична комисия.

Изготвени са доклади по прилагане на политиките в областта на правата на хората с увреждания на областно ниво, политиката по равнопоставеност на жените и мъжете на областно ниво за 2019 г., обобщена информационна карта и доклад относно прилагането през 2019 г. на Координационния механизъм за взаимодействие при случаи на деца, жертви на насилие, в риск от насилие и при кризисна интервенция.

В изпълнение на чл. 9, ал. 4 и ал. 6 от Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. е създадена организация за сформирание на временна областна преброителна комисия, в която са включени представители на Областна администрация – Русе. Комисията е провела 1 бр. присъствено и 1 бр. неприсъствено заседания.

На основание чл. 13, ал. 2 от Закона за преброяване на земеделските стопанства в Република България 2020 г. в състава на Областната комисия за подготовката, организацията и провеждането на преброяването на земеделските стопани в Република България през 2020 г. е включен представител на Областна администрация – Русе, който е взел участие в две заседания на Комисията.

С оглед отбелязване на 800 години Ивановски скален манастир е сформирани Организационен комитет за планиране, организиране и провеждане на богата събитийна програма. Създадена е организация и е координирано провеждането на работни срещи на Комитета.

Областна администрация – Русе е съдействала за популяризиране на инициативи на централните органи, насочени към връчване на призове, които се дават за значими постижения в реализирането на различни политики: „Аз гарантирам щастливо детство“ на ДАЗД, „Отличителен знак за равнопоставеност на жените и мъжете на МТСП, „Посланик на доброто“ на ДАЗД.

Предвид влошената епидемична обстановка в страната по отношение на COVID – 19 е сформирани Областен оперативен щаб. Координирана е постъпващата от институциите информация, организирани са и са проведени 14 бр. заседания на Щаба и 5 бр. работни срещи. Изготвени са 10 бр. справки до окръжна и районна прокуратура и е водена кореспонденция във връзка с коронавируса със заинтересовани компетентни институции.

Областна администрация – Русе е инициирала, организирала и обезпечила технически редица срещи и инициативи по актуални обществени проблеми: във връзка с промяна предназначението на земеделски земи в р.ПУП-ПП АМ Русе – В. Търново, проблеми с ТИР-престрояване за ГКПП – Дунав мост, за освобождаване на общините от винетни такси, среща между арендатори, авиатори, пчелари и представители на общините в област Русе за опазване на пчелите и пчелните семейства и др.

Експерти на Областна администрация – Русе са взели участие в заседания на Съвета по осиновяване при РДСП – Русе.

Областна администрация – Русе е оказала съдействие на граждани при комуникацията им с различни други институции по повод техни жалби и сигнали, свързани с решаването на обществени или лични проблеми – функционирането на обществения приют за безстопанствени животни, оказване на съдействие на граждани в неравностойно положение и др.

Областна администрация – Русе е оказала съдействие за популяризиране на инициативи, свързани с образователни, обучителни, спортни и културни инициативи на различни институции и организации, както и благотворителни такива. Осигурява помещения и оборудване и съдейства за провеждане на редица работни и информационни срещи и кампании, свързани с регионалното развитие на област Русе.

#### **V. Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.**

Към 31.12.2020 г. под управление на областния управител на област Русе са 224 имота, от които 201 са частна и 23 публична държавна собственост.

Броят на предоставени през 2020 година административни услуги в сферата на държавната собственост са както следва:

<b>№</b>	<b>Функцион. направление</b>	<b>Код по ИИСДА</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА</b>	<b>бр.</b>
1	ДС	1978	Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица от архив “Държавна собственост”	<b>128</b>
2	ДС	1963	Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	<b>141</b>
3	ДС	1972	Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или че имотът е отписан от актовете книги за имотите - държавна собственост	<b>586</b>
4	ДС	1983	Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	<b>4</b>
5	ДС	1979	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	<b>51</b>
6	ДС	2529	Позволително за ползване на лечебни растения	<b>0</b>

Всички административни услуги са предоставени качествено и в срок, като голяма част от издадените удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот са предоставени предсрочно.

През периода са съставени общо 173 акта за държавна собственост, от които 134 за имоти, частна държавна собственост, 35 за имоти, публична държавна собственост, и 4 АДС за поправка.

Изготвени са и са отразени 393 промени в издадени актове за държавна собственост.

Изготвени са общо 3864 бр. листи копия на документи по 128 преписки за издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица от архив “Държавна собственост”.

От актовете книги на имотите, държавна собственост, са отписани 135 имота.

Два пъти месечно на Окръжна прокуратура - Русе се предоставя пълна и систематизирана информация относно издадените актове от областния управител в сферата на държавната собственост.

Подготвени и проведени са 3 тръжни процедури за отдаване под наем на имоти, частна държавна собственост ( заповеди за обявяване на търгове, тръжни книжа, обяви в два национален ежедневник, изготвяне на тръжни документации, протоколи от проведените търгове, заповеди за лицата, спечелили търга)

Поддържат се 11 регистъра във връзка с имотите, държавна собственост на територията на област Русе като главният регистър на имоти – частна и публична държавна собственост е публикуван на сайта на Областна администрация Русе и на Портала за отворени данни.

През периода са изготвени 4 бр. количествено-стойностни сметки за ремонт на сградния и жилищния фонд на имоти под управление на областния управител на област Русе.

Изготвен е План за проверка на правомерността на ползването на имотите – държавна собственост, под управление на областен управител, отдадени под наем на физически и юридически лица и свободни имоти като са осъществени 35 проверки.

През периода са проведени 13 заседания на Постоянно действащата комисия за управление и разпореждане с имоти, държавна собственост под управление на областен управител на област Русе.

Експерти от отдел „Държавна собственост“ участват в тръжни комисии за продажба на имоти на Национална компания „Железопътна инфраструктура“ и на ДП „Транспортно строителство и възстановяване“ на територията на област Русе.

Осъществено е участие в междуведомствена комисия за проверка на състоянието на мостови съоръжения върху републиканската пътна мрежа на територията на област Русе като са проверени 48 съоръжения и са изготвени 2 бр. Констативни протоколи.

Осъществено е участие в междуведомствена комисия за изграждане на пешеходен ж.п. прелез по искане на граждани от ж.к. Родина - 4 в гр. Русе и е изготвен 1 бр. Констативен протокол.

Представители на отдел ДС са включени и вземат активно участие в работата на комисия, назначена със Заповед №2-95-00-33/22.01.2020 г. на областния управител на област Русе за извършване на инвентаризация на заведените към 31.12.2019 г. ВиК активи, публична държавна собственост.

## **VI. Административно обслужване на гражданите през 2020 г.**

Административното обслужване в Областна администрация Русе се осъществява на „Едно гише“ в центъра за административно обслужване на гражданите при стриктно спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно нормативните изисквания на Наредбата за административното обслужване. Установено е непрекъснато работно време на Центъра за административно обслужване на граждани, от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

В съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност редовно е предоставяна информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с извършваните от Областна администрация – Русе административни услуги.

През 2020 г. са предоставяни административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекса за социално осигуряване и Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж.

Считано от 1 януари 2019 г. Областна администрация Русе, в изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.; доп., бр. 30 от 2013 г., бр. 44 и бр. 87 от 2018 г.) и декларацията към нея, издава удостоверението по чл. 3, ал. 1 от конвенцията (заверка с апостил) на документи, издавани от кметовете и общинските администрации. За 2020 г. услугата е предоставена 1484 пъти.

Общият брой на извършените административни услуги през 2020 г. е 2400.

Осигурена е възможност за извършване на картови плащания, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, в изпълнение на изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване. Проведена е успешна информационна кампания за популяризиране на тази възможност, вследствие на което тенденцията е броят на картовите плащания чрез ПОС – терминал да нараства. Извършените трансакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е 1071 бр. на обща стойност 11 107 лв.

През отчетния период беше получена една похвала за работата на служителя в Центъра за административно обслужване, няма постъпили жалби и сигнали от граждани, по отношение на извършените дейности на звеното за административно обслужване, което е един добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените нормативни изисквания.

Извършено е проучване (чрез анкетни карти и други канали за обратна връзка) и анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги за периода 01.01 – 31.12.2020 г. като резултатите показват висока степен на удовлетвореност на гражданите от качеството на административното обслужване в Областна администрация – Русе, в т.ч. и от проявеното отношение и внимание от страна на служителите в администрацията в процеса на дейността по предоставянето на услугите.

Чрез системата за документооборот се обработват своевременно всички документи, постъпили в звеното за административно обслужване, като посредством създадените вътрешни правила, в т.ч. за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е гарантирана.

С оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, от месец юни 2020 г. Областна администрация – Русе е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“.



## **VII. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Русе за 2020**

г.

Основната щатна численост на персонала в Областна администрация Русе, съгласно Приложение № 18 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 2015г.), е 34 щатни бройки, от които:

Политически кабинет – 4 щатни бройки.

Главен секретар – 1 щатна бройка.

Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС) – 11 щатни бройки.

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността“ (АКРРДС) – 18 щатни бройки.

Към 31.12.2020 г. реално заетите длъжности в Областна администрация Русе са 32 щатни бройки, като вакантни са: 1 щатна бройка главен експерт в отдел „Държавна собственост“ на дирекция АКРРДС“ и 1 щатна бройка юриконсулт в дирекция „АПОФУС“.

Извън щатната численост на Областна администрация Русе е както следва:

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 212 от 1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии – 3 бройки.
- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 31 от 2019 г. за приемане на наредба за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване – 3 бройки.
- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 66 от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации – 2 бройки.

През 2020 г. Областна администрация Русе е наела служители по Регионалната програма за заетост към Агенцията по заетостта – 2 броя работници.

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2020 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен е:

- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 30 (тридесет) служители;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 1 (един) служител;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „професионален бакалавър“ - 1 (един) служител;

По отношение професионалното направление на служителите най-съществен е делът на служителите, притежаващи образование в професионално направление „Стопански науки“ – 17 броя, следват професионално направление „Правни науки“ – 7 броя, професионално направление „Технически науки“ – 5 броя и професионално направление „Сигурност и отбрана“ – 3 броя.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на областен управител на област Русе да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

През 2020 г. не са провеждани конкурси за назначаване по служебно правоотношение на служители.

През изминалата година не са повишаване в длъжност служители чрез конкурентен подбор по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за държавния служител.

През 2020 г. ежедневно са изпълнявани функционалните задължения по управлението на човешките ресурси в Областна администрация Русе, като общо са издадени 389 броя заповеди, съставени са 2 броя трудови договори и 9 броя допълнителни споразумения. Управлението на човешките ресурси в Областна администрация Русе е в областта на:

Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите, назначени по реда на Кодекса на труда в Областна администрация Русе, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата.

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението.

Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите, назначени по реда на Закона за държавния служител в Областна администрация Русе, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения .

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (29 бр.).

Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 45 броя досиета.

Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно се изготвя ново длъжностно разписание по основния щат на Областна администрация Русе.

Ежемесечно и при структурни промени се изготвя поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите, назначени по реда на ПМС 212/2015 г., ПМС 31/2019 г. и ПМС 66/1993 г.

Изготвени са 339 броя заповеди за платен и неплатен отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост, заповеди за ползване на платен отпуск за обучение на служителите, заповеди за командировки в страната и чужбина, заповеди за заместване на Областния управител и на отсъстващи служители.

Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарната 2020 година . В периода от 1 до 31 януари 2021 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

Оценени са 28 служители по служебно правоотношение и 1 служител по трудово правоотношение.

Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 9 броя служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в областна администрация Русе, включваща:

- Анализ на личните планове за обучение на служителите: 30 броя служители;
- Изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;
- Работа в електронната информационна система на Института по публична администрация – попълване на заявки, информиране на служителите и последващ контрол за изпълнение на плана за обучение - подадени са общо 71 заявки за професионално и специализирано обучение в портала на ИПА;
- Обучения в присъствена форма в клуб „Отворено общество“ и Информационно обслужване - 2 бр. обучения, обучени служители – 27 броя служители;
- Електронни модули за обучения с подкрепата на ОП „Добро управление“ - 21 обучения - обучени 71 броя служители;

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

През 2020 г. стриктно е воден и съхраняван публичния регистър на декларациите по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, като са подадени декларации:

- По чл.35, ал. 1, т.2, част I – 29 броя

### **VIII. Дейности по правно-нормативно обслужване през 2020 г.**

Оказвана е правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряване на процесуалното представителство пред органите на съдебната власт по дела, по които страна е българската държава.

В състава на дирекция АПОФУС към края на текущата година влизат главен юрисконсулт и старши юрисконсулт, които ежедневно оказват правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряват процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяват становища при необходимост, изготвят договори и заповеди, участват в дейността на комисии и съвети и разработват предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация.

За посочения период по постъпилите жалби и сигнали, насочени за изпълнение към юрисконсултите, в срок са сезирани компетентните институции, като при постъпване на отговори по тях подалите ги лица са уведомявани своевременно.

Съгласувани са всички заповеди и договори, изготвени от експерти от отдел „Държавна собственост“ към дирекция АКРРДС, от главен експерт „Човешки ресурси и финансов контрол“ и от старши експерт „Отбранително-мобилизационна подготовка“.

Своевременно е предоставяна исканата по реда на ЗДОИ информация.

Текущите дела, по които работи дирекция АПОФУС през 2020 г. са 8 броя, от които: граждански - 6, административни - 2. Приключилите дела през 2020 г. са 3 бр., от които:

граждански – 2 бр. и административни – 1 бр. Спечелените дела през 2020 г. са 2 бр. граждански дела, по едното с материален интерес 26 705 лв., и 1 бр. административни дела. Изгубени съдебни дела през 2020 г. няма.

Юристите от дирекцията взеха активно и ефективно участие при извършване на текущия и годишния мониторинг на СФУК чрез преглед на вътрешните правила за съответствието им с действащата към момента нормативна уредба.

През 2020 г. бяха актуализирани Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в Областна администрация – Русе. Утвърдени бяха нови Правила за организацията на административното обслужване, както и беше разработена нова Харта на клиента, в съответствие с променените нормативни изисквания в Наредбата за административно обслужване.

## **IX. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация – Русе**

Областна администрация Русе е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за текущата годината бюджетна сметка, месечно разпределение на бюджета и месечен лимит на разходите. Спазва се стриктна финансова и бюджетна дисциплина. Минимизирането на разходите, законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетния ресурс, са от съществено значение, за да се осигури оптимално обезпечаване на дейността на администрацията с необходимите финансови средства.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Русе към 31.12.2020 г. е както следва:

В приходната част на бюджета при уточнен годишен план 166 000 лв., отчетените приходи са в размер на 60 886 лева, т.е. постигнато изпълнение е 37 % от планираните за 2019 г.

Изпълнението на приходната част на бюджета на Областна администрация – Русе е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията на приходи и доходи от собственост и техният относителен дял в общия обем на приходите. Реализираните приходи са по параграфи, както следва:

- § 24-05 „Приходи от наеми на имущество“ при уточнен план 75 000 лв. отчетените приходи са в размер на 65 799 лв., или изпълнение към 31.12.2020 г. в размер на 88 %.
- § 25-01 „Приходи от такси за административни и други услуги и дейности“ – при уточнен план 13 000 лв., отчетените приходи са в размер на 14 968 лв., или преизпълнение към 31.12.2020 г. в размер на 115 %.
- § 28-02 „Приходи от глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви и обезщетения – при уточнен план 0, отчетените приходи по този параграф са в размер на 6 861 лв.
- § 36-19 „Други неданъчни приходи“, при уточнен план 4 000 лв., отчетените приходи по този параграф са 4 466 лв., или преизпълнение към 31.12.2020 г. в размер на 112 %.
- § 40-22 „Постъпления от продажба на сгради“ - при уточнен план 50 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2020 г. възлизат на 3 936 лв., или изпълнение на този вид показател в размер на 8 %.
- § 40-40 „Постъпления от продажба на земя“ – при уточнен план 41 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2020 г. са 10 320 лв., или изпълнение в размер на 25 %.

Външните и вътрешни фактори, оказали влияние основно върху размера на събраните приходи към 31.12.2020 г. са следните:

Приходите от наеми на имущество произтичат основно от отдадени под наем сгради или части от тях на юридически и физически лица.

Реализираните приходи от услугата Заверка с „Апостил“ на документи, издадени от общинските администрации имат най-голям относителен дял в общия размер на приходите от такси за периода от 01.01 до 31.12.2020 г. За текущата година ОА – Русе е реализирала по § 25-00, приходи от такси в размер на 14 968,00 лв., от които 7440,00 лв. такси по Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси.

В разходната част на бюджета, утвърденият план на разходите по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2020 г. е в размер на 1 094 350 лв., като към 31.12.2020 г. са отчетени извършени разходи в размер на 1 082 872 лв.

Бюджетната сметка на област Русе към 31.12.2020 г. е с уточнен план за разходите общо в размер на 1 094 350 лв. по програми и функции както следва:

Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” – 1 094 350,00 лв.

Функция I „Общи държавни служби”, група А „Изпълнителни и законодателни органи” – 1 006 941,00 лв. в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 121 „Областни администрации“ – 1 006 941,00 лв.

Функция II „Отбрана и сигурност”, група Д „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии” – 82 280,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ – 82 280,00 лв.

Функция V „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, група В „Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта“ –

5 129,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 532 „Програми за временна заетост“ – 5 129,00 лв.

Към 31.12.2020 г. общите разходи на Областна администрация – Русе са в размер на 1 082 872,00 лв. по дейности както следва:

Дейност 121 „Областни администрации” – 996 872,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка” – 80 871,00 лв.

Дейност 532 „Програми за временна заетост” – 5 129,00 лв.

От общите разходи на администрацията, 191 270,00 лв. са за издръжка, при утвърдени 199 837,00 лв. по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2020 г.

Утвърдените средства за капиталови разходи за 2020 г. са в размер на 49 800 лв. в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 45 200,00 лв. и за придобиване на нематериални дълготрайни активи – 4 600,00 лв.

Изразходваните средства за капиталови разходи към 31.12.2020 г. са в размер на 49674,00 лв., в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 45132,00 лв. и за придобиване на нематериални дълготрайни активи – 4542,00 лв.

По програмите за временна заетост, изплатените средства за възнаграждения и осигурителни вноски към 31.12.2020 г. са в размер на 5129,00 лв., получен трансфер от МТСП в размер на 5113,00 лв.

Всички ежемесечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета, справките и разшифровките към тях са изготвени и представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове.

На всяко тримесечие е съставен баланс и оборотна ведомост, придружени от декларации, справки и обяснителни записки, които са представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове и при стриктно спазване на дадените указания.

На всяко тримесечие се изготвя и Отчет с информация за бюджетните разходи по политики и програми, съгласно указанията, дадени от първостепенния разпоредител с бюджет.

Изготвено е предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Русе за 2021 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2022 и 2023 г. Спазват се стриктно Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление (ЕУ) и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление. През текущата година коректно и точно беше попълвано Приложение № 2 към Правилата. От месец октомври 2020 г. цялата информация за разходите в областта на ЕУ и използваните ИКТ се подава чрез Системата за бюджетен контрол на ДАЕУ при стриктно спазване на всички нормативни изисквания и указания.

Съгласно Заповед на областния управител 2-95-00-537//07.12.2020 г. беше проведена годишна инвентаризация към 31.12.2020 г. на дълготрайните материални и нематериални активи, както и на стоково-материалните запаси, заведени по балансови и задбалансови сметки, намиращи се в обекти на Областна администрация – Русе. Инвентаризирани бяха и разчетните взаимоотношения с физически и юридически лица по повод възникнали вземания и задължения към 31.12.2020 г. Надлежно са изготвени инвентаризационни описи – сравнителни ведомости за всички активи, както и съответните протоколи от работата на комисиите. Няма установени липси или излишъци към 31.12.2020 г.

Счетоводната политика на Областна администрация – Русе е изготвена на базата на действащото счетоводно законодателство - Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти (НСС) /тяхната приложимост от бюджетните предприятия/, Закона за публичните финанси (ЗПФ), утвърден индивидуален сметкоплан, съобразен със сметкоплана на Министерския съвет, както и Указанията на Министерство на финансите. Тя осигурява спазването на основните принципи, заложили в ЗПФ и годишните закони за бюджета при разходването на паричните средства, определени и предоставени с държавния бюджет, за изпълнение на държавните функции и задачи - законосъобразност, целесъобразност, икономичност и публичност, като създава условия за проследяване разходването на бюджета на всеки етап от разходния цикъл.

Формата на счетоводството в Областна администрация Русе, съгласно изискванията на ЗСч за бюджетното предприятие е мемориално-ордерна с автоматизирана компютърна обработка на счетоводната информация чрез съставяне на постоянни информационни носители - мемориални ордери или папки и използване на счетоводния способ - двустранно счетоводно записване.

Счетоводните записвания на стопанските операции се осъществяват в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво. Аналитичното отчитане е съобразено с разгърнатата класификация по параграфи и подпараграфи на Единната

бюджетна класификация, като счетоводна рамка за отчетността на касова основа, индивидуалния сметкоплан на Областна администрация Русе, и спецификата на дейността.

Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт "АЖУР".

Отчитането на дейността в Областна администрация Русе и разработването на финансовите отчети се осъществява въз основа на балансираното прилагане на принципите, предвидени в чл. 26, ал. 1 от Закона за счетоводството, а именно:

Действащо предприятие, Последователност на представянето и сравнителна информация, Предпазливост, Начисляване, Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, Същественост, Компенсиране, Предимство на съдържанието пред формата.

Спазва се принципа за текущо начисляване – приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от извършване на плащането или получаване на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Счетоводната дейност се осъществява и при спазване на принципа на документална обосновааност на стопанските операции и факти, като се съблюдават изискванията за съставянето на счетоводните документи, съгласно действащото законодателство.

Амортизационната политика на Областна администрация Русе е разработена на основание Указание на Министерство на финансите, дирекция "Държавно съкровище" - ДДС № 05/30.09.2016 г. и в изпълнение на чл. 164, ал. 1 и 3 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), както и в съответствие с изискванията на т.7.1 от Националния счетоводен стандарт (СС) 4 Отчитане на амортизациите. Амортизационната политики е унифицирана за всички второстепенни разпоредители в системата на Министерски съвет.

## **Х. Усъвършенстване и развитие на сектор „Отбрана и сигурност. Управление на кризи”.**

Превантивната дейност и контрола по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на област Русе за отчетната 2020 г. се организира от Областна администрация – Русе в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, както следва:

Създаване на организация за провеждане на редовни и извънредни заседания и работни срещи на Областния щаб за защита при бедствия, Областния съвет по сигурност и Областния щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния щаб и с общинските щабове на област Русе.

Създаване на организация за провеждане на превантивната дейност и контрол по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на областта.

Организиране и извършване на годишни проверки за обследване на техническото състояние на хидротехническите съоръжения и потенциално опасните и други водни обекти (хвостохранилища, язовири, сгуроотвали, В и К системи, защитни диги на река Дунав и вътрешни реки, проводимостта на речните корита и отводнителни дерета) и набелязване на мероприятия за повишаване на сигурността и надеждната им експлоатация, недопускане на щети и ограничаване на последиците от вредното въздействие на водите.

Класифициране на язовирите по степен на потенциална опасност, съгласно критериите по приложение № 1 към чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за

осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото им състояние.

Изготвяне на обобщен доклад за констатациите от извършените проверки, до Областния управител на област Русе и МВР.

Изготвяне на актуализиран Регистър на хидротехническите съоръжения на територията на област Русе и Регистър на потенциално опасните язовири на територията на област Русе.

Координация на дейностите в общините от област Русе за предприемане на превантивни мерки при тежки зимни условия през зимния период.

Проверка и съгласуване на аварийни планове на различни институции и териториални структури.

Създаване на организация за осигуряване на пожарна безопасност и осъществяване на контрол по спазването на противопожарните правила на територията на област Русе.

- изготвяне на годишен доклад за дейността по защитата на населението от бедствия и извършените дейности от Областна администрация – Русе по направление защита при бедствия, в пълно съответствие с регламентираната структура.

Разработване на Областна програма за намаляване риска от бедствия за периода 2021-2025 г.

Водене на кореспонденция с ГД и РД „Пожарна безопасност и защита на населението” и Министерството на околната среда и водите относно предоставянето на информация за изпълнението на задълженията на Областния управител, съгласно Закона за защита при бедствия и Закона за водите.

Водене на кореспонденция с Министерство на отбраната относно изпълнението на мероприятията по Оперативно мобилизационна подготовка във връзка с приетите Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет.

Подготвени и изпратени общо 8 становища на Областния управител до председателя на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет на основание чл. 13, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

Организиране и координиране на дейността по противопожарна защита в Областна администрация – Русе.

- провеждане на практическо занятие за евакуация в съответствие с Плана за евакуация и Плана за действие на личния състав за гасене на пожари.

Организиране отсрочването на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, съгласно „Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.

- изготвяне на заявка до началника на Военно окръжие I степен – Русе за необходимите удостоверения и талони за отсрочване от повикване.

Участие в тренировки на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на Единната спасителна система (по план график на РДПЗН-Русе или при необходимост).

Участие в провеждане на годишни тренировки по изграждането на част от планираните електронни съобщителни връзки в интерес на отбраната с участието на оперативните групи



от областния и общинските съвети по сигурност с цел усвояването на Плана за използването на националната съобщителна система за военно време.

Участие в тренировки по оповестяване от Националния координационен военен център по мрежи U1 и U4 на Министерство на отбраната.

Изпълнение на изискванията на „Наредбата за организацията и поддържането на военновременно управление на държавната и местната администрация, дружествата и организациите в мирно и военно време” (ПМС 351/1997 г.).

## **XI. Връзки с обществеността.**

Извършва се постоянно подпомагане дейността на областния управител при осъществяването на контакти между него и всички заинтересовани страни на регионално, национално и международно ниво. За целта се реализира богат набор от дейности, като водене на кореспонденция (както писмена, така и устна), изготвяне на прессъобщения, поздравителни адреси, речи, свикване и провеждане на пресконференции и брифинги. Поради високата обществена значимост, една от най-важните дейности е изготвянето и разпространението на прессъобщения относно дейността на областния управител, като така се цели максимална степен на информираност на обществото. Тя се постига както посредством публикуване съответната информация на уеб сайта на Областна администрация Русе, така и благодарение на нейното десеминиране в медийното пространство. Същевременно през 2020-та година своевременно и постоянно е представена информация относно разнообразни теми, свързани с COVID-19. Това е и една от причините броят на изготвените прессъобщения спрямо 2019-та година да се е увеличил с 216.

В таблица 1 е представена статистика по месеци за броя изготвени прессъобщения през 2020-та година. От друга страна в графика 1 е представена визуализация на съответната информация.

Таблица 1

период	бр. прессъобщения
януари, 2020 г.	22
февруари, 2020 г.	47
март, 2020 г.	58
април, 2020 г.	49
май, 2020 г.	53
юни, 2020 г.	40
юли, 2020 г.	87
август, 2020 г.	66
септември, 2020 г.	90
октомври, 2020 г.	86
ноември, 2020 г.	79
декември, 2020 г.	70
Общо	747

Графика 1:



От описаното по-горе може да се направи заключението, че перманентно през цялата година обществеността е уведомявана максимално бързо и адекватно за дейностите на областния управител на област Русе, което е в пълно съответствие с целите и задачите за реализиране на правителствена политика в сферата на правомощията и компетенциите на областния управител. Провеждането на отговорна политика посредством точно и ефективно осведомяване на обществеността е основен фактор за поддържането на положителен публичен образ на Областна администрация Русе.