

УТВЪРДИЛ: /П/

ГАЛИН ГРИГОРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ РУСЕ

ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – РУСЕ
ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

Настоящият доклад за дейността на Областна администрация – Русе е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 33а и чл. 63 от Закона за администрацията и следва следната структура:

I. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво за изпълнение на действащите стратегически и планови документи:

През отчетния период областния управител на област Русе е взел участие в четири заседания на Регионалния съвет на Северен централен район в качеството му на член на РС на СЦР.

Изготвено 1 бр. положително становище за проект на РМС за одобряване на доклад за междинна оценка на Националната стратегия за регионално развитие.

В изпълнение на ангажиментите на администрацията по реализиране на Национална програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради е набрана, обработена и изпратена на МРРБ информация за напредъка – 50 бр. справки за напредъка в област Русе; проверени и изпратени на МРРБ –75 бр. справки, в т.ч. 50 бр. за напредъка по НПЕЕ в област Русе, по 12 бр. за Общия напредък и за Обществените поръчки в община Русе /ежемесечно/ и 1 бр. за сгради с/без ВЕИ; извършена проверка и подписани протоколи обр.10 – 6 бр., обр.11 – 7 бр., обр.15 – 3 бр.; изготвено становище за ДПК – 1 бр.

Изготвени са 1 бр. отчетна форма на Областна администрация - Русе за 2018г. по ЗЕЕ и 1 бр. отчет за предприети от мерки за сгради държавна собственост.

Изготвена е 1 бр. обобщена за 8-те общини в област Русе отчетна форма по ЗЕВИ за 2018г.

През периода са предприети действия за привеждане на областната политика в областта на безопасността на движението по пътищата и плановите и стратегическите документи в сектора в съответствие с изискванията на Държавната агенция за безопасност на движението по пътищата.

Чрез неприсъствени заседания на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на област Русе 2016-2020г. е извършена актуализация на документа в съответствие с потребностите на общините.

Изготвени и предоставени в Министерство на младежта и спорта са План за 2019г. и Годишен отчет за изпълнените дейности за 2018г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020).

Акумулирана, обобщена и предоставена на Министерството на икономиката е информация за 2019г. с цел изготвяне на годишен доклад по изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация.

Във връзка с подготовката на програмите за трансгранично сътрудничество за периода 2021-2027 година е събрана информация от страна на общините в област Русе за техните проектни намерения в следващия програмен период и е предоставена справка до Министерството на регионалното развитие и благоустройството за последваща обработка и ползване при планиране на приоритетите.

II. Изпълнение на областни планови и стратегически документи за реализиране на ефективни секторни политики:

В изпълнение на чл. 10 от Закона за туризма е стартиран процес по разработване на Областна стратегия за устойчиво развитие на туризма в Област Русе 2020 – 2030, сформирани е работна група, събрана е и е обобщавана необходимата информация.

Одобрена е Регионалната програма за заетост през 2019г. в област Русе.

Разработени са и План-програма за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Русе за периода 2019-2020 г. и Годишен доклад за дейността по подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Русе за 2018 г.

Изготвен е Мониторингов доклад по изпълнението Областната стратегия за интегриране на ромите в област Русе за 2018г.

Прегледани/обработени са 6 бр. Годишни доклади за изпълнение на Общинските планове за развитие 2020г. през 2018г., изготвена е обобщена информация/оценка за тях.

Събрана, обобщена и систематизирана е информация от 8 общини и 6 ведомства за индикаторите за изпълнение на Регионалния план за развитие на СЦР през 2018г. Изготвена е 1 бр. справка за проекти, изпълнявани от общините през 2018г.

В Областна администрация – Русе са предоставени и обобщени общинските годишни отчети за изпълнението на дейностите по общинските годишни планове за 2018г. в изпълнение на Областна стратегия за личностно развитие на децата и учениците 2017 – 2019г. и Годишни общински планове за личностното развитие за 2019г.

Организиран е процес по подготовка на Мониторинг на стратегията и събиране на необходимата информация.

Предприети са действия по изготвянето на нова Областна стратегия за личностното развитие на децата и учениците 2020-2022 г.

Координирани са дейностите по изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС №100 от 08.06.2018 г. (изм. и доп. с ПМС №259/14.10.2019 г.) .

Изготвяни и изпращани до Координационното звено в МС са тримесечни справки за наложените наказания по реда на чл.347 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Изготвен е Културен календар на област Русе за 2020г.

На съвместно заседание на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие и Постоянната комисия в областта на образованието, младежките дейности и спорта е обсъдено и съгласувано обобщеното предложение за държавен план-прием за учебната 2019/2020 г. за област Русе.

Осъществени са необходимите дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Предприети са необходимите дейности по организация и провеждане на 2 етапа на анкетно проучване на потребностите на работодателите от работна сила.

III. Подобряване качеството на административно обслужване на гражданите и бизнеса:

Административното обслужване в Областна администрация Русе се осъществява на „Едно гише“ в центъра за административно обслужване на гражданите, при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно изискванията на Наредбата за административното обслужване. Установено е непрекъснато работно време на Центъра за административно обслужване на граждани работи от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

В съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност, редовно беше предоставяна информация и консултации на граждани и юридически лица, във връзка с извършваните от Областна администрация – Русе административни услуги.

През 2019 г. са предоставяни административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекса за социално осигуряване и Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж.

Считано от 1 януари 2019 г. Областна администрация Русе, в изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.; доп., бр. 30 от 2013 г., бр. 44 и бр. 87 от 2018 г.) и декларацията към нея, издава удостоверение по чл. 3, ал. 1 от конвенцията (заверка с апостил) на документи, издавани от кметовете и общинските администрации. В тази връзка със заповед на Областния управител на област Русе беше утвърдена процедура за извършване на административната услуга удостоверяване с „APOSTILLE“. За 2019 г. услугата е предоставяна 1951 пъти.

Общият брой на извършените административни услуги през 2019 г. е 3431.

Осигурена е възможност за извършване на картови плащания, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, в изпълнение на изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване. Проведена е успешна информационна кампания за популяризиране на тази възможност, вследствие на което тенденцията е броят на картовите плащания чрез ПОС – терминал да нараства спрямо предходната 2018 г. Извършените трансакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в е 1182 бр. на обща стойност 11 750 лв.

През отчетния период няма постъпили жалби и сигнали от граждани, по отношение на извършените дейности на звеното за административно обслужване, което е един добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените нормативни изисквания.

Извършено е проучване (чрез анкетни карти и други канали за обратна връзка) и анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги за периода 01.01 – 31.12.2019 г. като резултатите показват висока степен на удовлетвореност на гражданите от качеството на административното обслужване в Областна администрация – Русе, в т.ч. и от проявеното отношение и внимание от страна на служителите в администрацията, в процеса на дейността по предоставянето на услугите.

Чрез системата за документооборот се обработват своевременно всички документи, постъпили в звеното за административно обслужване, като посредством създадените вътрешни правила, в т.ч. за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е гарантирана.

С оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, през 2019 г. Областна администрация - Русе подаде чрез Системата за сигурно електронно връчване в профила

на Държавна агенция „Електронно управление“ попълнен, утвърденият по реда на чл. 4, ал. 1 от Процедура за централизирано предоставяне на електронни административни услуги от повече от един доставчик, образец на Заявление (Приложение №1) за присъединяване на органите по чл. 3, ал. 1 към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“.

С цел присъединяване към Единния модел за централизирано заявяване на ЕАУ чрез електронни форми бе подадено и Заявлението по чл. 15, ал. 1 от Общите условия за присъединяване на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация.

Областна администрация – Русе осъществява постоянна връзка с физическите и юридическите лица и териториални звена на територията на областта.

Във връзка с въвеждането на Обща рамка за оценка САФ 2013. в Областна администрация – Русе са разработени 1 бр. Стратегия за управление на човешките ресурси в Областна администрация – Русе, 1 бр. Стратегия за социална отговорност на Областна администрация – Русе и 1 бр. Стратегия за управление на ИКТ инфраструктурата и оборудването в Областна администрация – Русе, които са включени в СФУК.

IV. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети:

<i>Общински съвет</i>	<i>Върнати за ново обсъждан е решения</i>	<i>Оспорени решения</i>	<i>Писма за контрол</i>	<i>Отменени или изменени решения</i>
Борово	1	-	1	1
Бяла		-	1	
Ветово	4	7	1	-
Две могили	2	-	3	2
Иваново	-	-	-	-
Русе	-	1	-	-
Сливо поле	5	2	1	3
Ценово	2	1	-	1
Общо	14	11	7	7

По отношение органите на местното самоуправление в осемте общини, през отчетния период (януари – декември 2019г.) са проверени 120 протокола (или 100%), съдържащи 1235 решения на общинските съвети от областта. Изпратени са 7 писма до общинските съвети с констатирани неточности, които не оказват влияние върху законосъобразността на приетите решения.

Незаконсъобразните актове са издадени предимно във връзка с дейностите по управление и разпореждане с общински имоти, отпускане на средства за финансиране на конкретни юридически лица, оформяне и съдържание на подзаконови нормативни актове

с местно значение, търговски дружества и др. Нарушенията на процесуални и материални норми преобладават, често срещан порок е липсата на мотиви.

Половината от върнатите решения са преразгледани от съответните общински съвети, отменени или изменени съобразно мотивите за връщане. Пред Административен съд – Русе са оспорени седем решения, които преди това са върнати със заповед на областния управител. Четири решения са оспорени директно пред Административен съд – Русе. По 3 от образуваните дела оспорванията са оставени без разглеждане, а в останалите са уважени оспорванията на областния управител и са отменени решенията на общинските съвети.

Със съдействието на общинските администрации продължава изпращането на материалите от дневния ред на предстоящи заседания на общинските съвети. Повечето от тях са достъпни на сайтовете на съответните общини. Редовно се провеждат се консултации със служители от съответните администрации още на етап изготвяне проекти на документи и проекти на решения на общинските съвети или в хода на обсъждането им в помощните органи към общинските съвети

Следят се новостите в нормативната уредба на национално и на местно ниво.

Съхраняване и архивиране на получените протоколи на общинските съвети.

По отношение административния контрол спрямо кметовете на общини, проверени са 14 административни акта (заповеди на кмет на община Бяла) служебно изпратени и 2 жалби, които са отхвърлени като неоснователни, срещу заповеди на кмета на община Русе.

Във връзка с провеждането на избори за членове на Европейския парламент от РБългария на 26 май 2019 г. и избори за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019г. е създадена необходимата организационно-техническата подготовка за обезпечаване на изборния процес.

В изпълнение на чл. 405а от Изборния кодекс и чл. 99б от Закона за гражданска регистрация, експерти от Областна администрация са взели участие в комисии за проверка на адресни регистрации по както и в комисии след жалби на граждани.

Експерти от администрацията са работили по искане за насрочване на местен референдум в община Русе от инициативен комитет по 7 въпроса.

V. Усъвършенстване и развитие на сектор „Отбрана и сигурност. Управление при кризи.“

Превантивната дейност и контрола по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на област Русе за отчетната 2019 г. се организира от Областна администрация – Русе в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, както следва:

Създаване на организация за провеждане на редовни и извънредни заседания и работни срещи на Областния щаб за защита при бедствия, Областния съвет по сигурност и Областния щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния щаб и с общинските щабове на област Русе.

Създаване на организация за провеждане на превантивната дейност и контрола по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на областта.

Организиране и извършване на годишни проверки за обследване на техническото състояние на хидротехническите съоръжения и потенциално опасните и други водни обекти (хвостохранилища, язовири, сгуроотвали, В и К системи, защитни диги на река Дунав и вътрешни реки, проводимостта на речните корита и отводнителни дерета) и набелязване на мероприятия за повишаване на сигурността и надеждната им експлоатация.

Изготвяне на доклад за констатациите от проверките, до Областен управител и МВР.

Изготвяне на актуализиран Регистър на хидротехническите съоръжения на територията на област Русе и Регистър на потенциално опасните язовири на територията на област Русе.

Координиране на дейността на общините от област Русе за предприемане на превантивни мерки при тежки зимни условия през зимния период.
Проверка и съгласуване на аварийни планове на различни институции и териториални структури.

Създаване на организация за осигуряване на пожарна безопасност и осъществяване на контрол по спазването на противопожарните правила на територията на област Русе.
Изготвяне на годишен доклад за дейността по защитата на населението от бедствия и извършените дейности от Областна администрация – Русе по направление защита при бедствия, в пълно съответствие с регламентираната структура.

Изготвяне на актуализиран План за защита при бедствия на област Русе през 2019 г. (в процес на съгласуване от Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет на Република България).

Водене на кореспонденция с ГД и РД „Пожарна безопасност и защита на населението”, Министерство на околната среда и водите, относно предоставяне на информация от Областен управител за задълженията му по Закона за защита при бедствия и Закона за водите.

Водене на кореспонденция с Министерство на отбраната, относно изпълнение на мероприятията по Оперативно мобилизационна подготовка, разпоредени с Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет.

Подготвени и изпратени общо 16 становища на Областния управител до председателя на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет на основание чл. 13, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

Организиране и координиране на дейността по противопожарна защита в Областна администрация – Русе.

Организиране отсрочването на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, съгласно „Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.

– изготвяне на заявка до началника на Военно окръжие I степен – Русе за необходимите удостоверения и талони за отсрочване от повикване.

Участие в тренировки на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на Единната спасителна система (по план график на РДПЗН – Русе или при необходимост).

Участие в провеждане на годишни тренировки по изграждането на част от планираните електронни съобщителни връзки в интерес на отбраната с участието на оперативните групи от областния и общинските съвети по сигурност, с цел усвояването на Плана за използването на националната съобщителна система за военно време.

Участие в тренировки по оповестяване от Националния координационен военен център по мрежи U1 и U4 на Министерство на отбраната.

Изпълнение на изискванията на „Наредбата за организацията и поддържането на военновременно управление на държавната и местната администрация, дружествата и организациите в мирно и военно време” (ПМС 351/1997 г.).

VI. Повишаване на публичността и прозрачността в работата на Областна администрация – Русе, чрез активизиране и експлоатиране на всички възможни комуникационни и информационни канали, както и правно-нормативно обслужване:

Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт по дела, по които страна е Българската държава

В състава на дирекция АПОФУС влизат главен юрисконсулт, старши юрисконсулт и юрисконсулт, които ежедневно оказват правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряват процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяват становища при необходимост, изготвят договори и заповеди, участват в дейността на комисии и съвети и разработват предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация.

За посоченият период по постъпилите жалби и сигнали насочени за изпълнение към юрисконсултите, в срок са сезирани компетентните институции, като при постъпване на отговори от тях подалите ги лица са уведомявани своевременно.

Съгласувани са всички заповеди и договори изготвени от експерти от отдел „Държавна собственост“ към дирекция АКРРДС, от главен експерт „Човешки ресурси и финансов контрол“ и от старши експерт „Отбранително-мобилизационна подготовка“. Своевременно е предоставяна исканата по реда на информация ЗДОИ.

През 2019 г. са образувани нови 14 дела, от които: граждански - 2, административни - 12.

Във връзка с промяната в законодателството в областта на защитата на личните данни и с оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, бяха разработени вътрешни правила и процедури неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на администрацията, както следва:

- Вътрешни правила за обработване на личните данни в Областна администрация Русе;

- Процедура за създаване на организация за управление и работа с входящия и изходящ електронен документооборот от служителите на Областна администрация Русе в системата за електронен обмен на документи (СЕОС).

Процедурата е неразделна част от Вътрешните правила за документооборота в Областна администрация Русе;

- Процедура за създаване на организация за управление и работа при изпращането и/или получаването и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица чрез системата за сигурно Електронно връчване (ССЕВ).Процедурата е неразделна част от Вътрешните правила за документооборота в Областна администрация Русе;

Юристите от дирекцията взеха и активно и ефективно участие при извършване на годишния мониторинг на СФУК, чрез преглед на вътрешните правила за съответствието им с действащата към момента нормативна уредба.

Експерти с юридическо образование и юрисконсултите в Областна администрация – Русе участват провеждането на ежегодни срещи-разговори на тема „Юридическата

професия – практически аспекти“ по покана на Юрид. факултет на Русенски университет „Ангел Кънчев“.

VII. Реализиране на значими за областта секторни политики, в унисон с националните, регионалните и местни приоритети:

През отчетния период са проведени едно заседание на Областния съвет за развитие, шест заседания на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие, едно заседание на Постоянната комисия в областта на образованието, младежките дейности и спорта, едно заседание на Постоянната комисия в областта на здравеопазването, едно заседание на Постоянната комисия в областта на индустрията и новите технологии, две заседания на Постоянната комисия в областта на социалните дейности, деветнадесет заседания на Постоянно действащата междуведомствена областна епизоотична комисия във връзка с ограничаване разпространението на болестта Африканска чума по свинете, три неприсъствени заседания на Постоянно действащата междуведомствена областна комисия по транспорт, три заседания на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, едно заседание на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията – Русе, пет заседания на Съвместната българо-румънска работна група в областта на земеделието, едно неприсъствено заседание на Звеното за мониторинг и оценка на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе и две заседания на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” - ООД, Русе.

На съвместно заседание на Постоянната комисия в областта на социалните дейности и Постоянната комисия в областта на здравеопазването са обсъдени резултатите от проведения мониторинг на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе 2016-2020 г. и планиране на бъдещи действия по прилагането ѝ; новите акценти в законодателството и трудности при прилагането на нормите в областта на социалното подпомагане, социалните услуги и хората с увреждания, и оценката на неработоспособността и резултатите от прилагането на Програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза“.

Сформиран е Областен съвет по правата на хората с увреждания за подпомагане реализирането на политиките в сектора.

Събрана и обобщена е информацията относно прилагането на Координационния механизъм за действие в случаи на деца – жертви на насилие, в риск от насилие и при кризисна интервенция на областно ниво; на политиките по равнопоставеност на жените и мъжете.

Организирана и проведена е работна среща с участието на всички заинтересовани страни за обсъждане на Закона за личната помощ и стартирането на дейностите по механизма лична помощ.

Организиран е и е проведен съвместно с БЧК - Русе обществен форум „Ролята на гражданското общество за превенция на пътнотранспортния травматизъм и действие на спасителната верига“.

Оказано е съдействие при координацията между ангажираните институции относно превенцията и лечението на морбили и хепатит на територията на област Русе.

Оказано е съдействие при координацията между ангажираните институции относно превенцията на насилие в детските заведения и училищата.

Осъществена е координация и е изготвена заповед на областния управител с определени представители от работодателите, които да влязат в състава на Обществени съвети в училищата, които извършват обучение за придобиване на професионална квалификация на територията на областта, в изпълнение на чл. 266 от ЗПУО.

Обсъден и приет е държавен план-прием по профили и специалности от професии по форми на обучение за профилираните гимназии, професионалните гимназии, паралелките за професионална и профилирана подготовка в средните училища за учебната 2019/2020 г. в област Русе.

Организирана е и е проведена работна среща с представители на работодателските организации, конкретни фирми от бизнеса и директорите на училищата, извършващи обучение за придобиване на професионална квалификация във връзка с държавния план-прием за учебната 2020/2021 година.

Организирана и проведена е работна среща за обсъждане на възможностите за стимулиране на местното икономическо развитие чрез иновации.

Информирани са местната власт в област Русе за актуални за 2019 г. Еврогрантове и финансови инструменти с оглед идентифициране на подходящи възможности за кандидатстване с важни за развитието и облагородяването на поверените им общини проекти.

През годината Областна администрация – Русе е домакин на 10-тата сесия на Националния инвестиционен фонд.

Организирана е информационна среща с представители на Министерството на икономиката за обсъждане и разяснение на процедурата по ОПИК „Развитие на регионални иновационни центрове“.

Оказано е организационно-техническо съдействие при провеждането на регионална среща по Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2014-2020 в гр. Русе по тематична област „Мехатроника и чисти технологии“.

Оказано е организационно-техническо съдействие при провеждането на областна среща-презентация по проект „Национален културно-туристически календар“.

Представители на Областна администрация – Русе са взели участие в дискуссионен панел в рамките на фестивала WEBIT на тема Развитие на технологичното предприемачество в областните градове.

Експерти на Областна администрация – Русе са взели участие в заседания на Съвета по осиновяване при РДСП – Русе.

Организиран е и е проведен със съдействието на Областна администрация - Русе ежегоден фестивал „Светът е за всички“, в който участие вземат хора с увреждания.

Проведена е работна среща между арендатори, авиатори, пчелари и представители на общините в област Русе за обсъждане въздействието върху пчелите при използването на препарати за третиране на посевите.

Организирано и е отчетено на областно ниво реализирането на екологичната кампания „Да изчистим България заедно“.

Областна администрация – Русе е организатор на традиция поход „По стъпките на Хаджи Димитър и Стефан Караджа“.

Областна администрация – Русе участва в Централизирана кампания за студентски стажове в държавната администрация за 2019 г., като на един студент е предоставена възможност за преминаване на стаж.

По програмата за заетост НП „Старт на кариерата“, Процедура 2019 г. са наети двама младежи с висше образование за период от 9 месеца. По Регионалната програма за заетост за 2019 г. са наети 2 лица на 8-часов работен ден и 1 лице на 6-часов работен ден за срок от 6 месеца.

Като партньор по Проект № BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация – Русе през погледа на гражданското общество“, който се изпълнява от Клуб „Отворено общество“ – Русе, Областна администрация – Русе е съдействала за провеждането на пресконференция, дни на отворени врати и кръгла маса. Проведено е обучение на служителите от Областна администрация – Русе за подобряване на комуникационните и презентационни умения. Изготвен е детайлен анализ на добри практики и препоръки за ефективна работа на регионалните власти в районите от NUTS 3, чрез участието на гражданското общество. Проведени са анкети относно мнението на неправителствените организации, гражданите, служители от администрацията, както и представители на общините, а също и на бизнеса. Осъществен е медиен мониторинг и в процес на изготвяне е доклад с препоръки.

Областна администрация – Русе оказва съдействие за популяризиране на инициативи, свързани с образователни, обучителни, спортни и културни инициативи на различни институции и организации, както и благотворителни такива. Осигурява помещения и оборудване и съдейства за провеждане на редица работни и информационни срещи и кампании, свързани с регионалното развитие на област Русе.

През отчетния период са разработени, съгласувани с Министерството на външните работи и подписани Споразумение за сътрудничество между окръг Гюргево и област Русе и Споразумение за сътрудничество на област Русе с област Баянхонгор, Монголия.

VIII. Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.

Броят на предоставени през 2019 година административни услуги в сферата на държавната собственост са както следва:

№	дирекция АКРРДС	Код по ИИСДА	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	бр.
1	ДС	1985	1. Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други	97
2	ДС	1973	2. Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в / извън регулационните планове на населените места	63
3	ДС	1970	3. Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове	47
4	ДС	1978	4. Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	109
5	ДС	2388	5. Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост	341
6	ДС	1971	6. Отбелязване на действия по управление и предоставяне на концесия на недвижими имоти в съставените актове за държавна собственост	4
7	ДС	1963	7. Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	112
8	ДС	1972	8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или че имотът е отписан от актовете книги за имотите - държавна собственост	640
9	ДС	1983	9. Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	2
10	ДС	1960	10. Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала	0
11	ДС	1979	12. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	8
12	ДС	2529	13. Позволително за ползване на лечебни растения	0

Всички административни услуги са предоставени качествено и в срок, като голяма част от издадените удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот са предоставени предсрочно.

През 2019 година под управление на областния управител на област Русе са 231 имота, държавна собственост.

Подготвени и проведени са 8 тръжни процедури за отдаване под наем на имоти, частна държавна собственост (заповеди за обявяване на търговете, тръжни книжа, обяви в един национален ежедневник и един местен, изготвяне на тръжни документации, протоколи от проведените търгове, заповеди за лицата, спечелили търга)

Поддържат се 11 регистъра във връзка с имотите, държавна собственост на територията на област Русе като главният регистър на имоти – частна и публична

държавна собственост е публикуван на сайта на Областна администрация Русе и на Портала за отворени данни.

Ежемесечно на първо и петнадесето число от месеца на Окръжна прокуратура Русе се предоставя пълна и систематизирана информация относно издадените актове от областния управител на област Русе в сферата на държавната собственост.

През периода са изготвени 4 бр. КСС за ремонт на сградния и жилищния фонд на имоти, под управление на Областния управител на област Русе.

Изготвен е План за проверка на правомерността на ползването на имотите – държавна собственост, под управление на областен управител, отдадени под наем на физически и юридически лица и свободни имоти като са осъществени 35 проверки, за които са съставени протоколи.

През периода са проведени 12 заседания на Постоянно действащата комисия за управление и разпореждане с имоти, държавна собственост под управление на областен управител на област Русе.

Експерти от отдел „Държавна собственост“ участват в тръжни комисии за продажба на имоти на Национална компания „Железопътна инфраструктура“ и на ДП „Транспортно строителство и възстановяване“ на територията на област Русе.

През периода от актовете книги на имотите държавна собственост са отписани 52 бр. имота, частна държавна собственост

Осъществено е участие в междуведомствена комисия за проверка на състоянието на мостови съоръжения върху републиканската пътна мрежа на територията на област Русе като са проверени 48 съоръжения и са изготвени 2 бр. Констативни протоколи.

Осъществено е участие в междуведомствена комисия за изграждане на пешеходен ж.п. прелез по искане на граждани от ж.к. Родина - 4 в гр. Русе и е изготвен 1 бр. Констативен протокол.

IX. Ефикасна и балансирана финансова-стопанска политика и контрол. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация – Русе

Областна администрация Русе е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за текущата годината бюджетна сметка, месечно разпределение на бюджета и месечен лимит на разходите. Спазва се стриктна финансова и бюджетна дисциплина. Минимизирането на разходите, законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетния ресурс, са от съществено значение, за да се осигури оптимално обезпечаване на дейността на администрацията с необходимите финансови средства.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Русе към 31.12.2019 г. е както следва:

1. В приходната част на бюджета, при уточнен годишен план 166 000 лв., отчетените приходи са в размер на 74 066 лева, т.е. постигнато изпълнение е 45 % от планираните за 2019 г.

Изпълнението на приходната част на бюджета на Областна администрация – Русе е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията на приходи и доходи от собственост и техният относителен дял в общия обем на приходите. Реализираните приходи са по параграфи, както следва:

- § 24-05 „Приходи от наеми на имущество“, при уточнен план 75 000 лв., отчетените приходи са в размер на 60 029 лв., или изпълнение към 31.12.2019 г. в размер на 80 %.

- § 25-01 „Приходи от такси за административни и други услуги и дейности“ – при уточнен план 13 000 лв., отчетените приходи са в размер на 18 558 лв., или преизпълнение към 31.12.2019 г. в размер на 143 %.
- § 28-02 „Приходи от глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви и обезщетения – при уточнен план 0, отчетените приходи по този параграф са в размер на 4 106 лв.
- § 36-19 „Други неданъчни приходи“, при уточнен план 4 000 лв., отчетените приходи по този параграф са 4 771 лв., или преизпълнение към 31.12.2019 г. в размер на 119 %.
- § 40-22 „Постъпления от продажба на сгради“ - при уточнен план 50 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2019 г. възлизат на 18 300 лв., или изпълнение на този вид показател в размер на 37 %.
- § 40-40 „Постъпления от продажба на земя“ – при уточнен план 41 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2019 г. са 2 255 лв., или изпълнение в размер на 6 %.

Външните и вътрешни фактори, оказали влияние основно върху размера на събраните приходи към 31.12.2019 г. са следните:

Приходите от наеми на имущество произтичат основно от отдадени под наем сгради или части от тях на юридически и физически лица.

През 2019 г. се наблюдава значително увеличение на получените приходи от такси за оказваните административни услуги на граждани и юридически лица, като нарастването се дължи на включването на новата административна услуга, която извършват областните администрации, считано от 01.01.2019 г., а именно Заверка с „Апостил“ на документи, издадени от общинските администрации. Към 31.12.2019 г. ОА – Русе е реализирала по § 25-00, приходи от такси в размер на 18 558,00 лв., от които 10 786,00 лв. са такси по Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси.

2. В разходната част на бюджета, утвърденият план на разходите по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2019 г. е в размер на 1 134 697 лв., като към 31.12.2019 г. са отчетени извършени разходи в размер на 1 120 357 лв.

Бюджетната сметка на област Русе към 31.12.2019 г. е с уточнен план за разходите общо в размер на 1 134 697 лв. по програми и функции както следва:

Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” – 1 134 697,00 лв.

✓ Функция I „Общи държавни служби”, група А „Изпълнителни и законодателни органи” – 1 045 790,00 лв. в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 121 „Областни администрации“ – 953 950,00 лв.

Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите“ – 91 840,00 лв.

✓ Функция II „Отбрана и сигурност”, група Д „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии” – 72 932,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ – 72 932,00 лв.

✓ Функция V „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, група В „Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта“ –

15 975,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 532 „Програми за временна заетост“ – 15 975,00 лв.

Към 31.12.2019 г. общите разходи на Областна администрация – Русе са в размер на 1 120 357,00 лв. по дейности както следва:

Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите“ – 91 840,00 лв.

Дейност 121 „Областни администрации” – 941 360,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка” – 71 182,00 лв.

Дейност 532 „Програми за временна заетост” – 15 975,00 лв.

От общите разходи на администрацията, 234 718,00 лв. са за издръжка, при утвърдени 236 155,00 лв. по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2019 г.

Утвърдените средства за капиталови разходи за 2019 г. са в размер на 40 294 лв. в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 39 093,00 лв. и за придобиване на нематериални дълготрайни активи – 1201,00 лв.

Изразходваните средства за капиталови разходи към 31.12.2019 г. са в размер на 37 355,00 лв., в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 36 154,00 лв. и за придобиване на нематериални дълготрайни активи – 1201,00 лв.

По програмите за временна заетост, изплатените средства за възнаграждения и осигурителни вноски към 31.12.2019 г. са в размер на 15 975,00 лв., получен трансфер от МТСП в размер на 15 975,00 лв.

Всички ежемесечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета, справките и разшифровките към тях са изготвени и представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове.

На всяко тримесечие е съставен баланс и оборотна ведомост, придружени от декларации, справки и обяснителни записки, които са представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове и при стриктно спазване на дадените указания.

На всяко тримесечие се изготвя и Отчет с информация за бюджетните разходите по политики и програми, съгласно указанията дадени от първостепенния разпоредител с бюджет.

Изготвено е предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Русе за 2020 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2021 и 2022 г. Спазват се стриктно Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление. Коректно и точно се попълва Приложение № 2 към Правилата.

Съгласно Заповед на областния управител 2-95-00-838//13.12.2019 г. беше проведена годишна инвентаризация към 31.12.2019 г. на дълготрайните материални и нематериални активи, както и на стоково-материалните запаси, заведени по балансови и задбалансови сметки, намиращи се в обекти на Областна администрация – Русе. Инвентаризирани бяха и разчетните взаимоотношения с физически и юридически лица по повод възникнали вземания и задължения към 31.12.2019 г. Надлежно са изготвени инвентаризационни описи – сравнителни ведомости за всички активи, както и съответните протоколи от работата на комисиите. Няма установени липси или излишъци към 31.12.2019 г.

Беше организирана ежедневна стриктна счетоводна отчетност по отношение на разходите свързани с организацията и произвеждането на Избори за членове на Европейски парламент от Република България на 25.05.2019 г., както и разходите по произвеждането на Избори за общински съветници и кметове на 27.10.2019 г.

Своевременно бяха разпределяни средствата за ОТП към общините и превеждане на трансферите. В указаните срокове бяха представени в Министерски съвет Отчет за разходите за подготовката и произвеждането на Избори за членове на Европейски парламент от Република България на 25.05.2019 г., както и Отчет за разходите по подготовката и произвеждането на избори за общински съветници и кметове на 27.10.2019 г.

Счетоводната политика на Областна администрация – Русе е изготвена на базата на действащото счетоводно законодателство - Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти (НСС) /тяхната приложимост от бюджетните предприятия/, Закона за публичните финанси (ЗПФ), утвърден индивидуален сметкоплан, съобразен със сметкоплана на Министерския съвет, както и Указанията на Министерство на финансите. Тя осигурява спазването на основните принципи, заложиени в ЗПФ и годишните закони за бюджета при разходването на паричните средства, определени и предоставени с държавния бюджет, за изпълнение на държавните функции и задачи - законосъобразност, целесъобразност, икономичност и публичност, като създава условия за проследяване разходването на бюджета на всеки етап от разходния цикъл.

Формата на счетоводството в Областна администрация Русе, съгласно изискванията на ЗСч за бюджетното предприятие е мемориално-ордерна с автоматизирана компютърна обработка на счетоводната информация чрез съставяне на постоянни информационни носители - мемориални ордери или папки и използване на счетоводния способ - двустранно счетоводно записване.

Счетоводните записвания на стопанските операции се осъществяват в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво. Аналитичното отчитане е съобразено с разгърнатата класификация по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация, като счетоводна рамка за отчетността на касова основа, индивидуалния сметкоплан на Областна администрация Русе, и спецификата на дейността.

Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт “АЖУР R”.

Отчитането на дейността в Областна администрация Русе и разработването на финансовите отчети се осъществява въз основа на балансираното прилагане на принципите, предвидени в чл. 26, ал. 1 от Закона за счетоводството, а именно:

Действащо предприятие, Последователност на представянето и сравнителна информация, Предпазливост, Начисляване, Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, Същественост, Компенсиране, Предимство на съдържанието пред формата.

Спазва се принципа за текущо начисляване – приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от извършване на плащането или получаване на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Счетоводната дейност се осъществява и при спазване на принципа на документална обосновааност на стопанските операции и факти, като се съблюдават изискванията за съставянето на счетоводните документи, съгласно действащото законодателство.

Амортизационната политика на Областна администрация Русе е разработена на основание Указание на Министерство на финансите, дирекция "Държавно съкровище" - ДДС № 05/30.09.2016 г. и в изпълнение на чл. 164, ал. 1 и 3 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и чл. 67, ал. 3 от ПМС № 380/2015 г., както и в съответствие с изискванията на т.7.1 от Националния счетоводен стандарт (СС) 4 Отчитане на амортизациите.

Х. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Русе.

Основната щатна численост на персонала в Областна администрация Русе, съгласно Приложение № 18 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 2015г.) е 34 щатни бройки, от които:

Политически кабинет – 4 щатни бройки.

Главен секретар – 1 щатна бройка.

Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС) – 11 щатни бройки.

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността“ (АКРРДС) – 18 щатни бройки.

Към 31.12.2019 г., общо заетите длъжности в Областна администрация Русе са 33 щатни бройки, като 1 щатна бройка е вакантна – главен експерт в отдел „Държавна собственост“ на дирекция АКРРДС“.

Извън щатната численост на Областна администрация Русе е както следва:

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 212 от 1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при приваждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии – 3 бройки.

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 31 от 2019 г. за приемане на наредба за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване – 3 бройки.

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 66 от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации – 2 бройки.

През 2019 г., областна администрация Русе е наела служители по програми за заетост, към Агенция по заетостта, както следва:

Програма „Старт на кариерата“ – 2 броя служители.

Регионална програма за заетост – 3 броя служители.

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2019 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен е:

- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 31 (тридесет и един) служители;

- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 1 (един) служител;

- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „професионален бакалавър“ - 1 (един) служител;

По отношение професионалното направление на служителите, най-съществен е дялът на служителите, притежаващи образование в професионално направление „Стопански науки“ – 17 броя, следват професионално направление „Правни науки“ – 8 броя, професионално направление „Технически науки“ – 5 броя и професионално направление „Сигурност и отбрана“ – 3 броя.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на област Русе да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

През 2019 г. на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 12 от ЗДСл след провеждане на конкурс са назначени по служебно правоотношение 3 броя служители: на длъжност „старши експерт“ в дирекция „АПОФУС“ – 1 (един) служител, „старши експерт“ в отдел „АКРР“ на дирекция „АКРРДС“ 1 (един) служител и „старши експерт“ в отдел „ДС“ на дирекция „АКРРДС“ – 1 (един) служител.

През изминалата година в по-висока длъжност е преназначени 2 броя служители, като за целта бе проведен конкурентен подбор по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за държавния служител.

През 2019 г. ежедневно са изпълнявани функционалните задължения по управлението на човешките ресурси в областна администрация Русе, като общо са

издадени 530 броя заповеди, съставени са 7 броя трудови договори и 12 броя допълнителни споразумения. Управлението на човешките ресурси в областна администрация Русе е в областта на:

Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в областна администрация Русе, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (13 бр.).

Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в областна администрация Русе, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения.

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (30 бр.).

Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 47 броя досиета.

Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на областна администрация Русе.

Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г., ПМС 31/2019 г. и ПМС 66/1993 г. Изготвени са 336 броя заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост.

Изготвени са заповеди за командировки в страната и чужбина.

Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2019 г. В периода от 1 до 31 януари 2020 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Оценени са 28 служители по служебно правоотношение и 1 служител по трудово правоотношение.

Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най малко 6 месеца в периода на оценяването е 1 (един).

Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 13 броя служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Извършена е процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА – проведени са 2 процедури за повишаване в длъжност.

Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в областна администрация Русе, включваща:

- Анализ на личните планове за обучение на служителите: 28 броя служители;

- Изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обученията за постигане целите на администрацията и обученията допринасящи за подобряване работата на структурното звено;

- Работа в електронната информационна система на Института по публична администрация – попълване на заявки, информиране на служителите и последващ контрол за изпълнение на плана за обучение - подадени са общо 44 заявки за професионално и специализирано обучение в портала на ИПА;

- Обучения в присъствена форма по каталога на ИПА, в КЗЛК и в ДАЕУ - 15 бр. обучения, обучени служители – 25 броя служители;

- Задължително обучение за служители назначени за първи път в държавната администрация – 2 броя служители;

- Електронни модули за обученията с подкрепата на ОП „Добро управление“ - 13 обучения - обучени 29 броя служители;

Всички проведени обученията са приключили със Сертификат за завършен курс.

През 2019 г. стриктно водеше и съхраняваше публичния регистър на декларациите по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, като са подадени декларации:

- По чл.35, ал. 1, т.1 – 4 броя.
- По чл.35, ал. 1, т.2, част I – 32 броя
- По чл.35, ал. 1, т. 2, част II – 4 броя
- По чл.35, ал. 1, т. 4 – 1 брой.

XI. Връзки с обществеността

Провежда се постоянно подпомагане при осъществяване на контактите между областния управител и всички заинтересовани страни на регионално, национално и международно ниво. За целта се реализира богат набор от дейности, като водене на кореспонденция (както писмена, така и устна), изготвяне на прессъобщения, поздравителни адреси, речи, свикване и провеждане на пресконференции и брифинги. Поради високата обществена значимост, една от най-важните дейности е изготвянето и разпространението на прессъобщенията относно дейността на областния управител. По този начин се постига максимална степен на информираност на обществото, както посредством публикуване съответната информация на уеб сайта на Областна администрация Русе, така и благодарение на нейното десеминиране в медийното пространство. В таблица 1 е представена статистика по месеци за броя изготвени прессъобщения през 2017-та година. От друга страна в графика 1 е представена визуализация на съответната информация.

Табл. 1:

период	бр. пресъобщения
януари, 2019 г.	23
февруари, 2019 г.	35
март, 2019 г.	36
април, 2019 г.	48
май, 2019 г.	66
юни, 2019 г.	46
юли, 2019 г.	57
август, 2019 г.	36
септември, 2019 г.	55
октомври, 2019 г.	38
ноември, 2019 г.	48
декември, 2019 г.	43
Общо:	531

Графика 1:



От описаното по-горе може да се направи заключението, че перманентно през цялата година обществеността е уведомявана максимално бързо и адекватно за дейностите на областния управител на област Русе, което е в пълно съответствие с целите и задачите за реализиране на правителствена политика в сферата на правомощията и компетенциите на областния управител. Не на последно място провеждането на отговорна политика посредством точно и ефективно осведомяване на обществеността е основен фактор за поддържането на положителен публичен образ на Областна администрация Русе.