

УТВЪРДИЛ: /П/

ГАЛИН ГРИГОРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ РУСЕ

ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – РУСЕ
ПРЕЗ 2018 ГОДИНА

Настоящият доклад за дейността на Областна администрация – Русе е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 33а и чл. 63 от Закона за администрацията и следва следната структура:

I. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво за изпълнение на действащите стратегически и планови документи:

През отчетния период областния управител на област Русе е взел участие в четири заседания на Регионалния съвет на Северен централен район в качеството му на член на РС на СЦР.

В изпълнение на с чл. 32, ал1. и ал.3 и чл. 34, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация са изготвени 1 бр. положително становище за одобряване на докладите за резултатите от междинната оценка за изпълнението на Регионалните планове за развитие 2014-2020г. на Северозападен, Северен централен, Североизточен, Югоизточен, Южен централен и Югозападен райони от ниво 2; 1 бр. положително становище по проект на РМС за учредяване право на строеж на дъното на р. Дунав за пристанище Пристис – Русе; 1 бр. положително становище по проект на Решение на Министерския съвет за изменение на Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2015-2020г.; 1 бр. предварително становище по проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за биологичното разнообразие (ЗИД ЗБР) в частта му, въвеждаща Териториален подход за управление на мрежата Натура 2000; 1 бр. положително становище по Решение на Министерски съвет за приемане на Списък с набори от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат на Портала за отворени данни; 1 бр. положително становище по проект на Закон за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. (ЗПНЖФ), 1 бр. становище с предложения по проект на Закона за изменение и допълнение на Закона за регионално развитие, 1 бр. становище с коментари и бележки за пет от унифицираните образци за АУ по устройство на територията.

Изготвено е 1 бр. становище по отношение регистъра за издадените разрешителни за търговски обекти с удължено работно време, както и контрол от областния управител във връзка с Концепцията за регистрова реформа и пътната карта към нея.

В изпълнение на ангажиментите на администрацията по реализиране на Национална програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради е набрана, обработена и изпратена на МРРБ информация за напредъка – 51 бр. справки за напредъка в област Русе; проверени и изпратени на МРРБ – 77 бр. справки, в т.ч. 51 бр. за напредъка по НПЕЕ в област Русе, по 11 бр. за Общия напредък и за Обществените поръчки в община Русе /ежемесечно/ и 4 бр. за РЗП сгради; извършена проверка и подписани протоколи обр.2 – 2 бр., обр.10 – 92 бр., обр.11 – 90 бр., обр.15 – 8 бр.; извършена проверка за съблюдаване на

референтни стойности и попълнени 2 бр. контролни листи; извършена проверка на техническите досиета на 6 завършени блока.

Изготвен е 1 бр. отчет на Областна администрация - Русе по ЗЕЕ за 2017г.

Изготвен е 1 бр. обобщен отчет на област Русе по ЗЕВИ за 2017г.

Изготвени и предоставени в Министерство на младежта и спорта са План за 2018г. и Годишен отчет за изпълнените дейности за 2017г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020).

Акумулирана, обобщена и предоставена на Министерството на икономиката е информация за 2018г. с цел изготвяне на годишен доклад по изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация.

Чрез неприсъствени заседания на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на област Русе 2016-2020г. е извършена актуализация на документа в съответствие с потребностите на общините.

II. Изпълнение на областни планови и стратегически документи за реализиране на ефективни секторни политики:

Одобрена е Регионалната програма за заетост през 2018г. в област Русе и Методиката за оценка и подбор на проектни предложения от работодатели за включване в Регионалната програма за заетост през 2018г.

Разработени са и са приети Отчет за изпълнение на Плана за 2018г. към Областната стратегия за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Русе 2012-2020г. и План за действие за периода 2018-2019г.

Изготвен е Мониторингов доклад по изпълнението Областната стратегия за интегриране на ромите в област Русе за 2017г.

Прегледани/обработени са 6 бр. Годишни доклади за изпълнение на Общинските планове за развитие 2020г. през 2017г., изготвена е обобщена информация/оценка за тях. Извършен е преглед на информацията в докладите за междинна оценка и актуализираните документи за изпълнение на 6 общини в област Русе.

Събрана, обобщена и систематизирана е информация от 8 общини и 6 ведомства за индикаторите за изпълнение на Регионалния план за развитие на СЦР през 2017г. Изготвени са 1 справка и 1 обобщен анализ за изпълнението на ОПР през 2017г. и 1 бр. справка за проекти, изпълнявани от общините през 2017г. Частично е набрана информация за напредъка по изпълнението на Областната стратегия за развитие 2016 – 2020г.

Изготвен е Културен календар на област Русе за 2019г.

В Областна администрация – Русе са предоставени и обобщени общински годишни планове за подкрепата в изпълнение на общинските стратегии за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Русе за 2018г.

Организиран и проведен по инициатива на Областна администрация – Русе и Регионално управление на образоването – Русе са 6 работни срещи с представители на бизнеса и директори на професионални гимназии и училища, извършващи професионално обучение за популяризиране на професионалното образование и за необходимостта от кадри на пазара на труда в областта.

На съвместно заседание на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие и Постоянната комисия в областта на образованието, младежките дейности и спорта е обсъдено и съгласувано обобщеното предложение за държавен план-прием за учебната 2018/2019 г. за област Русе.

Осъществени са необходимите дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Предприети са необходимите дейности по организация и провеждане на 2 етапа на анкетно проучване на потребностите на работодателите от работна сила.

Организирана и проведена е информационна среща с представители на Агенцията по заетостта по повод провеждане на проучване на потребностите на работодателите от работна сила по реда на Закона за насърчване на заетостта, с участие на членове на Постоянната комисия по заетост към ОСП област Русе, експерти от Областна администрация Русе, както и омологични представители от областите Разград, Силистра и Търговище.

Координирани са дейностите по изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС №100 от 08.06.2018 г.

Изготвяни и изпращани до Координационното звено в МС са тримесечни справки за наложените наказания по реда на чл.347 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Организирането и проведено е обсъждане на резултатите от мониторинг за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе 2016-2020г.

Изготвена е Областна здравна карта на област Русе.

Представители на Областна администрация – Русе са взели участие в общите събрания на двете регионални сдружения за управление на отпадъците в Русе и в Бяла.

III. Подобряване качеството на административно обслужване на гражданите и бизнеса:

Областна администрация – Русе осъществява постоянна връзка с физическите и юридическите лица и териториални звена на територията на областта.

С оглед подобряване качеството на административното обслужване, служители от Областна администрация – Русе преминаха курс за работа с граждани с увреждания.

В изпълнение на споразумение за сътрудничество с Института по публична администрация при реализация на проект BG05SFOP001-2.002-0001 „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд със Заповед № 3-95-00-300/01.06.2018 г. в Областна администрация – Русе стартира процес по въвеждане на Обща рамка за оценка CAF 2013.

Административното обслужване в Областна администрация Русе се осъществява на „Едно гише“ в центъра за административно обслужване на гражданите, при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно изискванията на Наредбата за административното обслужване. Установено е непрекъснато работно време на Центъра за административно обслужване на граждани работи от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

В съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност, редовно беше предоставяна информация и консултации на граждани и юридически лица, във връзка с извършваните от Областна администрация – Русе административни услуги.

През 2018 г. са предоставяни административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекса за социално осигуряване и Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж.

Осигурена е възможност за извършване на картови плащания, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, в изпълнение на изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване. Проведена е успешна информационна кампания за популяризиране на тази възможност за разплащане. Извършените транзакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой са 226 бр. на обща стойност 4 217 лв.

През отчетния период няма постъпили жалби и сигнали от граждани, по отношение на извършените дейности на звеното за административно обслужване, което е един добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените нормативни изисквания.

Извършено е проучване (чрез анкетни карти и други канали за обратна връзка) и анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги за периода 01.01 – 31.12.2018 г. като резултатите показват висока степен на удовлетвореност на гражданите от качеството на административното обслужване в Областна администрация – Русе, в т.ч. и от проявеното отношение и внимание от страна на служителите в администрацията, в процеса на дейността по предоставянето на услугите.

Чрез системата за документооборот се обработват своевременно всички документи, постъпили в звеното за административно обслужване, като посредством създадените вътрешни правила, в т.ч. за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е гарантирана.

IV. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети:

<i>Общински съвет</i>	<i>Върнати за ново обсъждан е решения</i>	<i>Оспорени решения</i>	<i>Писма за контрол</i>	<i>Отменени или изменени решения</i>
Борово	2	-	-	2
Бяла	2	-	1	2
Ветово	3	-	-	2
Две могили	2	-	-	2
Иваново	1	-	-	1
Русе	-	-	1	-
Сливо поле	4	-	-	-
Ценово	2	-	1	2
Общо	16		3	11

По отношение органите на местното самоуправление в осемте общини, през отчетния период (януари – декември 2018г.) са проверени 114 протокола (или 100%), съдържащи 1301 решения на общинските съвети от областта. По всички протоколи е изготвен писмен доклад относно законосъобразността на приетите актове.

За периода са върнати за ново обсъждане 16 броя актове на общинските съвети, като 9 от тях са отменени от общинския съвет, 2 от тях са изменени, един от тях е потвърден и 4 не са преразгледани. С оглед констатираното при проверката са изпратени до Общинските съвети 5 писма с препоръки за отстраняване на неточности и несъответствия в актовете, които не водят до тяхната незаконосъобразност. Констатираните пороци на върнатите решения се отнасят за дейността на общинските съвети по отношение управление и разпореждане с имоти общинска собственост, статут на определени категории имоти (горски територии, земеделски земи, остатъчен фонд и др.), подзаконов нормативен акт, промяна характера от публична в частна.

Значителна част от върнатите решения са преразгледани от съответните общински съвети, отменени или изменени съобразно мотивите за връщане.

Осем от върнатите за ново обсъждане решения са отменени от общинските съвети, още две решения, са разгледани в срок и са коригирани от колективните органи, а едно решение е върнато от областния управител, но не е разгледано повторно, тъй като в същото време е оспорено в съда от кмета на общината.

Областна администрация – Русе работи активно и постоянно с местните органи по всички въпроси и провежда работни срещи с тях на ниво експерти и/или на ниво ръководни длъжности и политически кабинет.

В съответствие с установеното колегиално сътрудничество, общинските съвети продължават да изпращат материалите за предстоящи заседания. Повечето общини са организирали публикуване на дневния ред и материалите на интернет страниците на съответните общини. Редовно се консултират служители от съответните администрации на етап изготвяне проекти на документи и проекти на решения на общинските съвети или в хода на обсъждането им в помощните органи към общинските съвети

Следят се всички новости в нормативната уредба на национално и на местно ниво.

Съхраняват се и се архивират всички протоколите на общинските съвети.

По отношение административния контрол спрямо кметовете на общини са проверени 20 административни акта (заповеди на кмет на община Бяла) служебно изпратени и 7 жалби срещу заповеди на кметове на общини. Две жалби са отхвърлени като неоснователни, по една жалба кметът е оттеглил заповедта си, една жалба е препратена по компетентност и една е оставена без разглеждане.

V. Усъвършенстване и развитие на сектор „Отбрана и сигурност. Управление при кризи.“:

Превантивната дейност и контрола по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на област Русе за отчетната 2018 г. се организира от Областна администрация – Русе в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, както следва:

Създаване на организация за провеждане на редовни и извънредни заседания и работни срещи на Областния щаб за защита при бедствия, Областния съвет по сигурност и Областния щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния щаб и с общинските щабове на област Русе.

Създаване на организация за провеждане на превантивната дейност и контрола по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на областта.

Организиране и извършване на годишни проверки за обследване на техническото състояние на хидротехническите съоръжения и потенциално опасните и други водни

обекти (хвостохранилища, язовири, сгуроотвали, В и К системи, защитни диги на река Дунав и вътрешни реки, проводимостта на речните корита и отводнителни дерета) и набелязване на мероприятията за повишаване на сигурността и надеждната им експлоатация.

- изготвяне на доклад за констатациите от проверките, до Областен управител и МВР.

Изготвяне на актуализиран Регистър на хидротехническите съоръжения на територията на област Русе и Регистър на потенциално опасните язовири на територията на област Русе.

Координиране на дейността на общините от област Русе за предприемане на превантивни мерки при тежки зимни условия през зимния период.

Проверка и съгласуване на аварийни планове на различни институции и териториални структури.

Създаване на организация за осигуряване на пожарна безопасност и осъществяване на контрол по спазването на противопожарните правила на територията на област Русе.

Изготвяне на годишен доклад за дейността по защитата на населението от бедствия и извършените дейности от Областна администрация – Русе по направление защита при бедствия, в пълно съответствие с регламентираната структура.

Водене на кореспонденция с ГД и РД „Пожарна безопасност и защита на населението”, Министерство на околната среда и водите, относно предоставяне на информация от Областен управител за задълженията му по Закона за защита при бедствия и Закона за водите.

Водене на кореспонденция с Министерство на отбраната, относно изпълнение на мероприятията по Оперативно мобилизационна подготовка, разпоредени с Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет.

Подготвени и изпратени през 2018 г. общо 7 бр. становища на Областния управител до председателя на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет на основание чл. 13, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет. Организиране и координиране на дейността по противопожарна защита в Областна администрация – Русе.

Организиране отсрочването на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, съгласно „Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.

- изготвяне на заявка до началника на Военно окръжие I степен – Русе за необходимите удостоверения и талони за отсрочване от повикване.

Участие в тренировки на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на Единната спасителна система (по план график на РДПЗН – Русе или при необходимост).

Участие в провеждане на годишни тренировки по изграждането на част от планираните електронни съобщителни връзки в интерес на отбраната с участието на оперативните групи от областния и общинските съвети по сигурност, с цел усвояването на Плана за използването на националната съобщителна система за военно време.

Участие в тренировки по оповестяване от Националния координационен военен център по мрежи U1 и U4 на Министерство на отбраната.

Изпълнение на изискванията на „Наредбата за организацията и поддържането на военновременно управление на държавната и местната администрация, дружествата и организациите в мирно и военно време” (ПМС 351/1997 г.).

VI. Повишаване на публичността и прозрачността в работата на Областна администрация – Русе, чрез активирание и експлоатиране на всички възможни комуникационни и информационни канали, както и дейности по правно-нормативно обслужване:

Експерти с юридическо образование и юрисконсултите в Областна администрация – Русе участват провеждането на ежегодни срещи-разговори на тема „Юридическата професия – практически аспекти“ по покана на Юрид. факултет на Русенски университет „Ангел Кънчев“.

Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт по дела, по които страна е Българската държава

В състава на дирекция АПОФУС влизат главен юрисконсулт, старши юрисконсулт и юрисконсулт, които ежедневно оказват правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряват процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяват становища при необходимост, изготвят договори и заповеди, участват в дейността на комисии и съвети и разработват предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация.

За посоченият период по постъпилите жалби и сигнали насочени за изпълнение към юрисконсултите, в срок са сезирани компетентните институции, като при постъпване на отговори от тях подалите ги лицата са уведомявани своевременно.

Съгласувани са всички заповеди и договори изготвени от експерти от отдел „Държавна собственост“ към дирекция АКРРДС, от главен експерт „Човешки ресурси и финансов контрол“ и от старши експерт „Отбранително-мобилизационна подготовка“. Своевременно е предоставяна исканата по реда на информация ЗДОИ.

През 2018 г. са образувани нови 13 дела, от които: граждански - 6, административни - 7.

Във връзка с промяната в законодателството в областта на защитата на личните данни и с оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, бяха разработени вътрешни правила и процедури неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на администрацията, както следва:

- Вътрешни правила за обработване на личните данни в Областна администрация Русе;

- Процедура за създаване на организация за управление и работа с входящия и изходящ електронен документооборот от служителите на Областна администрация Русе в системата за електронен обмен на документи (СЕОС).

Процедурата е неразделна част от Вътрешните правила за документооборота в Областна администрация Русе;

- Процедура за създаване на организация за управление и работа при изпращането и/или получаването и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица чрез системата за сигурно Електронно връчване (ССЕВ). Процедурата е неразделна част от Вътрешните правила за документооборота в Областна администрация Русе;

Юристите от дирекцията взеха и активно и ефективно участие при извършване на годишния мониторинг на СФУК, чрез преглед на вътрешните правила за съответствието им с действащата към момента нормативна уредба.

VII. Реализиране на значими за областта секторни политики, в унисон с националните, регионалните и местни приоритети:

През отчетния период са проведени три заседания на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие, три заседания на Постоянната комисия в областта на образованието, младежките дейности и спорта, две заседания на Постоянно действащата междуведомствена областна епизоотична комисия, едно заседание на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, едно заседание на Постоянно действащата междуведомствена областна комисия „Военни паметници“, седем заседания на Съвместната българо-румънска работна група в областта на земеделието и две заседания на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” - ООД, Русе.

Обсъден и приет е държавен план-прием по профили и специалности от професии по форми на обучение за профилираните гимназии, професионалните гимназии, паралелките за професионална и профилирана подготовка в средните училища за учебната 2018/2019 г. в област Русе.

Обществеността и членовете на Областна епизоотична комисия за запознати с епизоотичната обстановка в страната по отношение на разпространението на заболяването Инфлуенца (грип) по птиците и заболяването Африканска чума по свинете в Европа и страната. Определени са и са предприети необходимите мерки за опазване здравето на птиците и свинете.

Проведена е работна среща между арендатори, авиатори, пчелари и представители на общините в област Русе за обсъждане въздействието върху пчелите при използването на препарати за третиране на посевите.

Във връзка с проведена работна среща между главния прокурор на Република България, министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, провокирана от зачестилите пътно-транспортни произшествия на пешеходни пътеки е създадена е организация, в т.ч. изготвена заповед и извършени проверки на място в общините в област Русе за оценка на съответствието на пешеходните пътеки с нормативните изисквания. Изготвен е доклад, който е изпратен до АПИ с констатациите, изводите и препоръките на комисията.

Организиран и проведен на областно ниво е мониторинг на изпълнението на Координационния механизъм за действие в случаи на насилие над деца, в риск от насилие, или при кризисна интервенция.

Организирана и проведена е публична дискусия на Концепцията на Закона за социалните услуги.

През периода експерти от Областна администрация – Русе са взели участие в междуведомствени комисии сформирани от Министерство на културата за изготвяне на предложение за статут и режими – териториален обхват и предписания за опазване на обект „Антична крепост Тримамииум”, с. Мечка, община Иваново, обект „Късноантична и средновековна крепост Медиолана/Пиргос“, землище на с. Пиргово, община Иваново и на обекти „Късноримско укрепление“ в местност „Гредата“ и „Късноантична и средновековна крепост Скайдава“ и двата в землището на с. Батин.

Организирано и е отчетено на областно ниво реализирането на екологичната кампания „Да изчистим България заедно“.

Експерти на Областна администрация – Русе са взели участие в заседания на Съвета по осиновяване при РДСП – Русе.

Организиран е и е проведен със съдействието на Областна администрация - Русе ежегоден фестивал „Светът е за всички“, в който участие вземат хора с увреждания.

Сред заинтересовани страни в Русенска област са популяризиран Годишните награди на Министерството на туризма с цел оказване на подкрепа на номинацията на Община Русе за номинирането на Националната джаз среща в категория Туристическо събитие 2018г.

Областна администрация – Русе е организатор на традиция поход „По стъпките на Хаджи Димитър и Стефан Караджа“.

Областна администрация – Русе участва като обучаваща организация по Проект „Студентски практики“, фаза 1.

По програмата за заетост – НП „Старт на кариерата“, Процедура 2018 г. са наети двама младежи с висше образование за 9 месеца. По Регионалната програма за заетост за 8-те общини на територията на областта, в това число и за Областна администрация – Русе е наето 1 лице за период от 6 месеца. По Програма „Крос – Би“ за стажуване са наети 4 бр. лица за срок от по 3 месеца в Областна администрация – Русе.

Като партньор по проект „16.5.2.010 „Програма за специализирано трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе“, финансиран по програма Interreg V-A Румъния – България, Областна администрация – Русе е съдействала за провеждането на пресконференции, обучения и кръгли маси и др. събития.

Областна администрация – Русе оказва съдействие за популяризиране на инициативи, свързани с образователни, обучителни, спортни и културни инициативи на различни институции и организации, както и благотворителни такива. Осигурява помещения и оборудване и съдейства за провеждане на редица работни и информационни срещи и кампании, свързани с регионалното развитие на област Русе.

VIII. Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.

Броят на предоставени през 2018 година административни услуги в сферата на държавната собственост са както следва:

№	дейност	код по ИИСДА	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	бр.
1	ДС	1985	1. Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други	64
2	ДС	1973	2. Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в / извън регулационните планове на населените места	16
3	ДС	1970	3. Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове	48
4	ДС	1978	4. Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив “Държавна собственост”	118
5	ДС	2388	5. Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост	235
6	ДС	1971	6. Отбелязване на действия по управление и предоставяне на концесия на недвижими имоти в съставените актове за държавна собственост	13
7	ДС	1963	7. Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	112
8	ДС	1972	8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот	640
9	ДС	1983	9. Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	9
10	ДС	1960	10. Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала	2
11	ДС	1965	11. Издаване на удостоверения, че имотът е отписан от актовете книги за имотите - държавна собственост	4
12	ДС	1979	12. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	11
13	ДС	2529	13. Позволително за ползване на лечебни растения	0

Всички административни услуги са предоставени качествено и в срок, като голяма част от издадените удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот са предоставени и предсрочно.

През 2018 година под управление на областния управител на област Русе са 238 имота, държавна собственост.

Ежемесечно в Окръжна прокуратура Русе се предоставя пълна и систематизирана информация относно издадените актове от областния управител в сферата на държавната собственост .

Подготвени и проведени са 4 тръжни процедури за отдаване под наем и за 1 тръжна процедура за продажба на имоти, частна държавна собственост. (заповеди за обявяване на търговете, тръжни книжа, обяви в един национален ежедневник и един местен, изготвяне на тръжни документации, протоколи от проведените търгове, заповеди за лицата, спечелили търга)

Поддържат се 11 регистъра във връзка с имотите, държавна собственост на територията на област Русе като главният регистър на имоти – частна и публична държавна собственост е публикуван на сайта на Областна администрация Русе и на Портала за отворени данни.

Изготвен е План за проверка на правомерността на ползването на имотите – държавна собственост, под управление на областен управител, отдадени под наем на физически и юридически лица и свободни имоти като са осъществени 42 проверки.

През периода са проведени 10 заседания на Постоянно действащата комисия за управление и разпореждане с имоти, държавна собственост под управление на областен управител на област Русе.

Експерти от отдел „Държавна собственост“ участват в тръжни комисии за продажба на имоти на Национална компания „Железопътна инфраструктура“ на територията на област Русе.

През периода от актовете книги на имотите държавна собственост са отписани 52 бр имота, частна държавна собственост

Осъществено е участие в междуведомствена работна група за обследване на деформациите на гаровата платформа и сграда приемно здание на ж.п. гара Русе пътническа като са изготвени 2 бр. Констативни протоколи.

Осъществено е участие в междуведомствена комисия за обследване на активизирано свлачище рег.№ RSE 13.56397.09, с.Пиргово, община Иваново. Изготвени Констативен протокол и мотивирано становище до МКДПМС и ВиК Русе.

IX. Ефикасна и балансирана финансова-стопанска политика и контрол. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация – Русе

Областна администрация Русе е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за текущата годината бюджетна сметка, месечно разпределение на бюджета и месечен лимит на разходите. Спазва се стриктна финансова и бюджетна дисциплина. Минимизирането на разходите, законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетния ресурс, са от съществено значение, за да се осигури оптимално обезпечаване на дейността на администрацията с необходимите финансови средства.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Русе към 31.12.2018 г. е както следва:

1. В приходната част на бюджета, при уточнен годишен план 166 000 лв., отчетените приходи са в размер на 144 476 лева, т.е. постигнато изпълнение е 87 % от планираните за 2018 г.

Изпълнението на приходната част на бюджета на Областна администрация – Русе е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията на приходи и доходи от собственост и техният относителен дял в общия обем на приходите. Реализираните приходи са по параграфи, както следва:

- § 24-05 „Приходи от наеми на имущество“, при уточнен план 75 000 лв., отчетените приходи са в размер на 50 243 лв., или изпълнение към 31.12.2018 г. в размер на 67 %.

- § 25-01 „Приходи от такси за административни и други услуги и дейности“ – при уточнен план 13 000 лв., отчетените приходи са в размер на 8 317 лв., или изпълнение към 31.12.2018 г. в размер на 64 %.

- § 28-02 „Приходи от глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви и обезщетения – при уточнен план 0, отчетените приходи по този параграф са в размер на 2 042 лв.

- § 36-19 „Други неданъчни приходи“, при уточнен план 4 000 лв., отчетените приходи по този параграф са 6 136 лв., или преизпълнение към 31.12.2018 г. в размер на 154 %.

- § 40-22 „Постъпления от продажба на сгради“ - при уточнен план 50 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2018 г. са 0 лв.

- § 40-40 „Постъпления от продажба на земя“ – при уточнен план 41 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2018 г. възлизат на 120 669 лв., или преизпълнение в размер на 294 %.

2. В разходната част на бюджета, утвърденият план на разходите по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2018 г. е в размер на 1 087 387 лв., като към 31.12.2018 г. са отчетени извършени разходи в размер на 1 080 474 лв.

Бюджетната сметка на област Русе към 31.12.2018 г. е с уточнен план за разходите общо в размер на 1 087 387 лв. по програми и функции както следва:

Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” – 1 087 387,00 лв.

✓ Функция I „Общи държавни служби”, група А „Изпълнителни и законодателни органи” – 951 973,00 лв. в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 121 „Областни администрации“ – 951 973,00 лв.

✓ Функция II „Отбрана и сигурност”, група Д „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии” – 80 000,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ – 80 000,00 лв.

✓ Функция V „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, група B „Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта“ – 55 414,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 532 „Програми за временна заетост“ – 55 414,00 лв.

Към 31.12.2018 г. общите разходи на Областна администрация – Русе са в размер на 1 080 474,00 лв. по дейности както следва:

Дейност 121 „Областни администрации” – 947 632,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка” – 77 428,00 лв.

Дейност 532 „Програми за временна заетост” – 55 414,00 лв.

От общите разходи на администрацията, 231 018,00 лв. са за издръжка, при утвърдени 231 318,00 лв. по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2018 г.

Утвърдените средства за капиталови разходи за 2018 г. са в размер на 56 019 лв. в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 52 000,00 лв. и за придобиване на нематериални дълготрайни активи – 4 019,00 лв.

Изразходваните средства за капиталови разходи към 31.12.2018 г. са в размер на 55 150,00 лв., в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 51 131,00 лв. и за придобиване на нематериални дълготрайни активи – 4 019,00 лв.

По програмите за временна заетост, изплатените средства за възнаграждения и осигурителни вноски към 31.12.2018 г. са в размер на 55 419,00 лв., получен трансфер от МТСП в размер на 55 419,00 лв.

Всички ежемесечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета, справките и разшифровките към тях са изготвени и представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове.

Към края на всяко тримесечие на 2018 г. е съставен баланс и оборотна ведомост, придружени от декларации, справки и обяснителни записки, които са представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове и при стриктно спазване на дадените указания.

На всяко тримесечие се изготвя и Отчет с информация за бюджетните разходи по политики и програми, съгласно указанията дадени от първостепенния разпоредител с бюджет.

Изготвено е предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Русе за 2019 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2020 и 2021 г. Спазват се стриктно Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление. Коректно и точно се попълва Приложение № 2 към Правилата.

Съгласно Заповед на областния управител 2-95-00-751//27.12.2018 г. беше проведена годишна инвентаризация към 31.12.2018 г. на дълготрайните материални и нематериални активи, както и на стоково-материалните запаси, заведени по балансови и задбалансови сметки, намиращи се в обекти на Областна администрация – Русе. Инвентаризирани бяха и разчетните взаимоотношения с физически и юридически лица по повод възникнали вземания и задължения към 31.12.2018 г. Надлежно са изготвени инвентаризационни описи – сравнителни ведомости за всички активи, както и съответните протоколи от работата на комисиите. Няма установени липси или излишъци към 31.12.2018 г.

Счетоводната политика на Областна администрация – Русе е изготвена на базата на действащото счетоводно законодателство - Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти (НСС) /тяхната приложимост от бюджетните предприятия/, Закона за публичните финанси (ЗПФ), утвърден индивидуален сметкоплан, съобразен със сметкоплана на Министерския съвет, както и Указанията на Министерство на финансите.

Тя осигурява спазването на основните принципи, заложи в ЗПФ и годишните закони за бюджета при разходването на паричните средства, определени и предоставени с държавния бюджет, за изпълнение на държавните функции и задачи - законосъобразност, целесъобразност, икономичност и публичност, като създава условия за проследяване разходването на бюджета на всеки етап от разходния цикъл.

Формата на счетоводството в Областна администрация Русе, съгласно изискванията на ЗСч за бюджетното предприятие е мемориално-ордерна с автоматизирана компютърна обработка на счетоводната информация чрез съставяне на постоянни информационни носители - мемориални ордери или папки и използване на счетоводния способ - двустранно счетоводно записване.

Счетоводните записвания на стопанските операции се осъществяват в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво. Аналитичното отчитане е съобразено с разгърнатата класификация по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация, като счетоводна рамка за отчетността на касова основа, индивидуалния сметкоплан на Областна администрация Русе, и спецификата на дейността. Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт “АЖУР R”.

Отчитането на дейността в Областна администрация Русе и разработването на финансовите отчети се осъществява въз основа на балансираното прилагане на принципите, предвидени в чл. 26, ал. 1 от Закона за счетоводството, а именно:

Действащо предприятие, Последователност на представянето и сравнителна информация, Предпазливост, Начисляване, Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, Същественост, Компенсиране, Предимство на съдържанието пред формата.

Спазва се принципа за текущо начисляване – приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от извършване на плащането или получаване на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Счетоводната дейност се осъществява и при спазване на принципа на документална обосновааност на стопанските операции и факти, като се съблюдават изискванията за съставянето на счетоводните документи, съгласно действащото законодателство.

Амортизационната политика на Областна администрация Русе е разработена на основание Указание на Министерство на финансите, дирекция "Държавно съкровище" - ДДС № 05/30.09.2016 г. и в изпълнение на чл. 164, ал. 1 и 3 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и чл. 67, ал. 3 от ПМС № 380/2015 г., както и в съответствие с изискванията на т.7.1 от Националния счетоводен стандарт (СС) 4 Отчитане на амортизациите.

Х. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Русе за 2018 г.

Основната щатна численост на персонала в Областна администрация Русе за 2018 г., съгласно Приложение № 18 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 2015г.) е 34 щатни бройки, от които:

Политически кабинет – 4 щатни бройки.

Главен секретар – 1 щатна бройка.

Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС) – 11 щатни бройки.

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността“ (АКРРДС) – 18 щатни бройки.

Извън щатната численост на Областна администрация Русе е както следва:

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 212 от 1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии – 3 бройки.

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 258 от 2005 г. за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка на държавните органи и юридически лица с военновременни задачи – 3 бройки.

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 66 от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации – 2 бройки. През 2018 г., областна администрация Русе е работила със служители по програми за заетост, към Агенция по заетостта, както следва:

Програма „Старт на кариерата“ – 2 броя служители.

Регионална програма за заетост – 1 броя служител.

Програма „КРОС Би“ – 4 броя служители.

Програма „Обучение и заетост на хора с трайни увреждания“ – 5 броя служители.

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2018 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен, е:

- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър” – 32 (тридесет и един) служители;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър” - 1 (един) служител;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „професионален бакалавър” - 1 (един) служител;

По отношение професионалното направление на служителите, най-съществен е делът на служителите, притежаващи образование в професионално направление „Стопански науки” – 18 броя, следват професионално направление „Правни науки” – 8 броя, професионално направление „Технически науки” – 5 броя и професионално направление „Сигурност и отбрана” – 3 броя.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на област Русе да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

През 2018 г. на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 12 от ЗДСл след провеждане на конкурс е назначен по служебно правоотношение 1 брой служител на длъжност „Старши експерт ОМП” в дирекция „АПОФУС”, като конкурсът е приключил през 2017 г., на лицето е назначено след получаване на достъп до класифицирана информация.

На основание чл. 16а от ЗДСл на намалено работно време е назначен 1 служител в дирекция „АПОФУС”.

През 2018 г. не е провеждан конкурентен подбор по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за държавния служител.

През 2018 г. ежедневно са изпълнявани функционалните задължения по управлението на човешките ресурси в областна администрация Русе, като общо са издадени 495 броя заповеди, съставени са 10 броя трудови договори и 22 броя допълнителни споразумения. Управлението на човешките ресурси в областна администрация Русе е в областта на:

Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в областна администрация Русе, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (21 бр.).

Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в областна администрация Русе, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения .

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (30 бр.).

Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 49 броя досиета.

Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на областна администрация Русе.

Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г., ПМС 258/2005 г. и ПМС 66/1993 г.

Изготвени са заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост.

Изготвени са заповеди за командировки в страната и чужбина.

Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2018 г. В периода от 1 до 31 януари 2019 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

Оценени са 27 служители по служебно правоотношение и 1 служител по трудово правоотношение.

Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най малко 6 месеца в периода на оценяването са 3 (трима).

Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 8 броя служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в областна администрация Русе, включваща:

- Анализ на личните планове за обучение на служителите: 27 броя служители;
- Изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;
- Работа в електронната информационна система на Института по публична администрация – попълване на заявки, информиране на служителите и последващ контрол за изпълнение на плана за обучение;
- Обучения в присъствена форма по каталога на ИПА и в ДАЕУ - 22 бр. обучения, обучени служители – 123 броя служители;
- Задължително обучение за служители назначени за първи път на ръководна длъжност- 2 броя служители;
- Задължително обучение за служители назначени за първи път в държавната администрация – 5 броя служители;
- Електронни модули за обучения с подкрепата на ОП „Добро управление“ - 5 обучения - обучени 32 броя служители;

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

През 2018 г. стриктно водеше и съхраняваше публичния регистър на декларациите по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, като са подадени декларации:

- По чл.35, ал. 1, т.1 – 2 броя.
- По чл.35, ал. 1, т.2, част I – 31 броя
- По чл.35, ал. 1, т. 2, част II – 31 броя
- По чл.35, ал. 1, т. 4 – 1 брой.

XI. Връзки с обществеността

Провежда се постоянно подпомагане при осъществяване на контактите между областния управител и всички заинтересовани страни на регионално, национално и международно ниво. За целта се реализира богат набор от дейности, като водене на кореспонденция (както писмена, така и устна), изготвяне на прессъобщения, поздравителни адреси, речи, свикване и провеждане на пресконференции и брифинги. Поради високата обществена значимост, една от най-важните дейности е изготвянето и разпространението на прессъобщения относно дейността на областния управител. По този начин се постига максимална степен на информираност на обществото, както посредством публикуване съответната информация на уеб сайта на Областна администрация Русе, така и благодарение на нейното десеминиране в медийното пространство.

В таблица 1 е представена статистика по месеци за броя изготвени прессъобщения през 2017-та година. От друга страна в графика 1 е представена визуализация на съответната информация.

Табл. 1:

период	бр. прессъобщения
януари, 2018 г.	16
февруари, 2018 г.	32
март, 2018 г.	29
април, 2018 г.	24
май, 2018 г.	22
юни, 2018 г.	28
юли, 2018 г.	28
август, 2018 г.	13
септември, 2018 г.	42
октомври, 2018 г.	45
ноември, 2018 г.	40
декември, 2018 г.	21
Общо:	347

Графика 1:



От описаното по-горе може да се направи заключението, че перманентно през цялата година обществеността е уведомявана максимално бързо и адекватно за дейностите на областния управител на област Русе, което е в пълно съответствие с целите и задачите за реализиране на правителствена политика в сферата на правомощията и компетенциите на областния управител. Не на последно място провеждането на отговорна политика посредством точно и ефективно осведомяване на обществеността е основен фактор за поддържането на положителен публичен образ на Областна администрация Русе.