

УТВЪРДИЛ: /П/

**ГАЛИН ГРИГОРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ РУСЕ**

**ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – РУСЕ
ПРЕЗ 2017 ГОДИНА**

Настоящият доклад за дейността на Областна администрация – Русе е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 33а и чл. 63 от Закона за администрацията и следва следната структура:

I. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво за изпълнение на действащите стратегически и планови документи:

През отчетния период областния управител на област Русе е взел участие в четири заседания на Регионалния съвет на Северен централен район в качеството му на член на РС на СЦР.

В изпълнение на чл. 32, ал.1 и ал.3 и чл. 34, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация са изготвени както следва:

1 бр. положително становище по проекта за РМС за одобряване на Окончателен доклад за изпълнението на НСРР 2005-2015г.;

1 бр. положително становище по проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Постановление № 157 на Министерския съвет от 2013 г. за създаване на Съвет по децентрализация на държавното управление;

1 бр. Становище по проект на Решение на МС за издаване на Методически указания за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на Закона за достъп до пространствени данни,

1 бр. становище до Министерския съвет на относно предложение за изменение и допълнение на Закона за ратифициране на Хагската конвенция,

1 бр. становище по предложение до МЗХ за изготвяне на хидромелиоративна карта и подземен кадастър.

В изпълнение на ангажиментите на администрацията по реализиране на Национална програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради е набрана, обработена и изпратена на МРРБ информация за напредъка, обобщена в 50 бр. отчети /ежеседмични/. Изготвени са 8 бр. справки за бюджетна прогноза и парични потоци, проверени и са изпратени 12бр. справки за общия напредък, обществените поръчки и др. Извършена е проверка по документи и на място и са подписани 10 бр. протокол образец 2, 37 бр. – образец 10, 35 бр. образец 11 и 3 бр. образец 15. Извършена е проверка и са подписани 7 бр. контролни листи за спазване на референтните стойности по обществени поръчки.

Изготвен е 1 бр. отчет на Областна администрация - Русе по ЗЕЕ за 2016г.

Изготвен е 1 бр. обобщен отчет на област Русе по ЗЕВИ за 2016г.

Чрез неприсъствени заседания на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на област Русе 2016-2020г. е извършена актуализация на документа в съответствие с потребностите на общините.

Изготвени и предоставени в Министерство на младежта и спорта План за 2017г. и Годишен отчет за изпълнените дейности за 2016 г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020).

Изпратена в Министерство на образованието и науката информация във връзка с Национална стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017-2030 г.

II. Изпълнение на областни планови и стратегически документи за реализиране на ефективни секторни политики:

През отчетния период е изготвен и одобрен от Областният съвет за развитие междинния доклад за изпълнението на Областната стратегия за развитие на област Русе за периода 2017 – 2020г.

Приет е актуализирания документ за изпълнение на Областната стратегия за развитие на област Русе за периода 2017-2020г.

Разработена, съгласувана от Областния съвет за развитие и утвърдена от областния управител е Областната стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Русе 2017-2019г.

Разработена, одобрена от Областния съвет за развитие и утвърдена е Програма за енергийна ефективност на област Русе за периода 2017-2020г.

Одобрена е Регионалната програма за заетост през 2017г. в област Русе.

Разработени са и са приети Отчет за изпълнение на Плана за 2017г. към Областната стратегия за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Русе 2012-2020г. и План за действие за периода 2018-2019г.

Изготвен е Мониторингов доклад по изпълнението Областната стратегия за интегриране на ромите в област Русе за 2016г.

Изготвен на Културен календар на област Русе за 2018 г.

Прегледани/обработени са 7 бр. Годишни доклади за изпълнение на Общинските планове за развитие 2020г. през 2016г., изготвена е обобщена информация/оценка за тях. И Запознаване извършен е преглед на информацията в докладите за междинна оценка и актуализираните документи за изпълнение на 3 общини в област Русе.

Представители на Областна администрация – Русе са взели участие в заседание на двете регионални сдружения за управление на отпадъците в Русе и в Бяла.

През отчетния период са проведени две заседания на Областния съвет за развитие, пет заседания на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие, две заседания на Постоянната комисия в областта на образованието, младежките дейности и спорта, две заседания на Постоянната секторна комисия в областта на здравеопазването, две заседания на Постоянната комисия в областта на енергетиката, транспорта и околната среда, две заседания на Постоянната комисия в областта на индустрията и новите технологии, едно заседание на Постоянната комисия в областта на културата и туризма, две заседания на Постоянната секторна комисия в областта на земеделието, горите, рибарството и аквакултурите, едно заседание на Постоянната комисия в областта на социалните дейности, две заседания на Постоянно действащата междуведомствена областна епизоотична комисия, две заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, едно неприсъствено приемане на решение от членовете на Постоянно действащата междуведомствена областна комисия по транспорт, две заседания на Областния съвет по условия на труда в област Русе, едно заседание на Областния съвет за тристранно сътрудничество, две заседания на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, едно заседание на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията, седем заседания на Съвместната българо-румънска работна група в областта на земеделието, две заседания на Звеното за

мониторинг и оценка на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе и две заседания на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” - ООД, Русе.

Обсъден и приет е държавен план-прием по профили и специалности от професии по форми на обучение за профилираните гимназии, професионалните гимназии, паралелките за професионална и профилирана подготовка в средните училища за учебната 2017/2018 г. в област Русе.

Организира е и е проведена работна среща във връзка със създаване на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (Решение на МС №373/05.07.2017 г.).

Проведена е работна среща-дискусия с туроператори и заинтересовани страни за обсъждане на възможностите за развитие на туризма в област Русе.

Обществеността и членовете на Областна эпизоотична комисия за запознати с эпизоотичната обстановка в страната по отношение на разпространението на заболяването Инфлуенца (грип) по птиците и заболяването Африканска чума по свинете в Европа и страната. Определени са и са предприети необходимите мерки за опазване здравето на птиците и свинете.

Областният съвет за тристранно сътрудничество е обсъдил на свое заседание актуалния към момента проблем свързан със състоянието на „Русенска корабостроителница Запад“ АД и позицията на работниците и служителите за извършване на спешна проверка.

Във връзка с инициатива на Областна администрация – Русе, подкрепена от Български червен кръст – Русе е проведено обучение за членовете на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата за опресняване и актуализиране на познанията по първа долекарска помощ при възникване на пътно-транспортни произшествия.

През периода експерти от Областна администрация – Русе са взели участие в Комисия за разглеждане предложението за обявяване на нова защитена местност – находище на вълнестоцветно сграбиче в с. Мечка, местност Стълпище, община Иваново.

Организиран е и е проведен със съдействието на Областна администрация - Русе ежегоден фестивал „Светът е за всички“, в който участие вземат хора с увреждания.

Организиран е и е проведен на областно ниво мониторинг на изпълнението на Координационния механизъм за действие в случаи на насилие над деца, в риск от насилие, или при кризисна интервенция.

С активното съдействие на Областна администрация – Русе и подкрепата на областния управител на област Русе е проведено трето издание на „Национални дни за учене през целия живот“ в гр. Русе.

Под патронажа на областния управител на област Русе е организиран и проведен конкурс „Годишни награди по безопасност и здраве при работа в област Русе“.

Организиран и проведен са две работни срещи с представители на ОД на МВР – Русе и БЧК – Русе във връзка с провеждане на обучение на полицейски служители на първа долекарска помощ.

Организиран и проведен са две работни срещи за изясняване на реда за временното настаняване на деца на мигранти, преминали незаконно границата на Р. България.

Организирано и е отчетено на областно ниво реализирането на екологичната кампания „Да изчистим България заедно“.

Областна администрация – Русе е организатор на традиция поход „По стъпките на Хаджи Димитър и Стефан Караджа“.

Експерти на Областна администрация – Русе са взели участие в заседания на

Съвета по осиновяване при РДСП – Русе.

Областна администрация – Русе участва като обучаваща организация по Проект „Студентски практики“, фаза 1. Тя участва и в Централизираната кампания за студентски стажове в държавната администрация за 2017 г. и такива, които са извън кампания.

По програмата за заетост – НП „Старт на кариерата“, Процедура 2017г. са наети двама младежи с висше образование за 9 месеца. По Регионалната програма за заетост за 8-те общини на територията на областта за 2017г. са наети две лица за 6 месеца. По Проект „Квалифицирани кадри за бизнеса“ през 2017г. са наети 4 лица за по 3 месеца.

През периода по Регионалната програма за заетост на област Русе за 2016г. – октомври 2016 до края на март 2017г. работят 2 лица. По НП „Старт на кариерата“, допълнителна процедура в периода август 2016г. до май 2017г. работят 2 младежи. По Национална програма за заетост на хора с трайни увреждания има наети 3 лица за срок от 2 години (от 2015 до 2017 г.), 1 лице от 2016г. до 2018 г. и 4 лица от 2016 до 2018 г.

Областна администрация – Русе оказва съдействие за популяризиране на инициативи, свързани с образователни, обучителни, спортни и културни инициативи на различни институции и организации, както и благотворителни такива. Осигурява помещения и оборудване и съдейства за провеждане на редица работни и информационни срещи и кампании, свързани с регионалното развитие на област Русе.

III. Подобряване качеството на административно обслужване на гражданите и бизнеса:

Административното обслужване в Областна администрация Русе се осъществява на „Едно гише“ в центъра за административно обслужване на гражданите, при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно изискванията на Наредбата за административното обслужване. Установено е непрекъснато работно време на Центъра за административно обслужване на граждани работи от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

В съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност, редовно беше предоставяна информация и консултации на граждани и юридически лица, във връзка с извършваните от Областна администрация – Русе административни услуги.

През 2017 г. са предоставяни административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекса за социално осигуряване и Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж.

Общият брой на извършените административни услуги през 2017 г. е 1128.

На 29.08.2017 г., беше подписан договор с обслужващата банка ОББ АД за обслужване на операции на бюджетни предприятия по събиране на приходи и други постъпления чрез картови плащания на ПОС. Плащанията чрез ПОС терминал започнаха от м. октомври 2017 г. Към 31.12.2017 г. броят на ПОС-трансакциите е 83, на обща стойност 1 548,00 лв.

През отчетния период няма постъпили жалби и сигнали от граждани, по отношение на извършените дейности на звеното за административно обслужване, което е един добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените нормативни изисквания.

Извършено е проучване (чрез анкетни карти и други канали за обратна връзка) и анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги за периода 01.01 – 31.12.2017 г. като резултатите показват висока степен на удовлетвореност на гражданите от качеството на административното обслужване в Областна администрация –

Русе, в т.ч. и от демонстрираното добро отношение и внимание от страна на служителите в администрацията, в процеса на дейността по предоставянето на услугите.

Чрез системата за документооборот се обработват своевременно всички документи, постъпили в звеното за административно обслужване, като посредством създадените вътрешни правила, в т.ч. за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е гарантирана.

Областна администрация – Русе осъществява постоянна връзка с физическите и юридическите лица и териториални звена на територията на областта.

Организиран и проведен е са 2 бр. открити приемни на областния управител в общините Русе и Бяла.

IV. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети, илюстрирани количествено в табличен вид, както следва:

<i>Общински съвет</i>	<i>Върнати за ново обсъждане решения</i>	<i>Оспорени решения</i>	<i>Писма за контрол</i>	<i>Отменени или изменени решения</i>
Борово	-	-	1	-
Бяла	3	-	-	3
Ветово	3	-	-	3
Две могили	5	1	-	4
Иваново	1	-	-	1
Русе	4	4	-	-
Сливо поле	3	1	2	3
Ценово	-	-	1	-
Общо	19	6	4	14

По отношение органите на местното самоуправление в осемте общини, през отчетния период (януари – декември 2017 г.) са проверени 110 протокола (или 100%), съдържащи 1442 решения на общинските съвети от областта. За периода са върнати за ново обсъждане 19 решения на общинските съвети. В резултат на констатираното при извършените проверки са изпратени 4 писма за контрол до общинските органи с констатирани неточности и грешки, които не водят до незаконосъобразност на приетите решения. Голяма част от констатираните неточности се отнасят за дейността на общинските съвети по отношение управление, разпореждане или оформяне на оценки при разпоредителни сделки, промяна собствеността от публична в частна, сгради на закрити учебни заведения и др., както и приемане на подзаконови нормативни актове. Значителна част от върнатите решения са преразгледани от съответните общински съвети, отменени или изменени съобразно мотивите за връщане. Пред Административен съд – Русе са оспорени 6 решения на общинските съвети, като по тях са образувани 6 съдебни дела. По 4 от съдебните производства с влязъл в сила съдебен акт е отменен оспореният акт, едно производство е прекратено от съда поради оттегляне на акта от общинския съвет, едно оспорване е отхвърлено от съда.

Към някои решения областният управител е дал препоръки за подобряване дейността на органите на местна самоуправление.

Първостепенната цел на административния контрол е законосъобразност на издаваните актове. Постигането на повече публичност, обоснованост и повишаване качеството на издаваните от общините актове несъмнено представляват предизвикателство пред съвместните усилия на институциите, особено водени от значимостта на актовете на местното самоуправление за всички граждани. В условия на сътрудничество, се продължава практиката по изпращане на материалите от дневния ред за предстоящи заседания на общинските съвети. Повечето от тях са достъпни на сайтовете на съответните общини. Организирано е посещение от експерти на всички заседанията на общинските съвети и на заседанията на постоянните комисии с възможност за консултации. Редовно се провеждат се консултации със служители от съответните администрации още на етап изготвяне проекти на документи и проекти на решения на общинските съвети или в хода на обсъждането им в помощните органи към общинските съвети

Следят се новостите в нормативната уредба на национално и на местно ниво.

Съхраняват се и се архивират 100 % от протоколите на общинските съвети. Изпратени са отговори до граждани, които искат да се отменят решения на общинските съвети.

По отношение административния контрол спрямо кметовете на общини, проверени са 36 административни акта (заповеди на кмета на община Бяла) служебно изпратени и 2 жалби срещу заповеди на кметове на общини. Едната жалба е оставена без разглеждане поради неотстранени недостатъци, а другата е оставена без уважение поради липса на основание за отмяна на заповедта.

Организирана е работна среща с народни представители в Областна администрация – Русе, в рамките на която е направено резюме на тема: „Най-често срещани затруднения на Общинските съвети, свързани със законодателни колизии и предложения за преодоляването им”.

Във връзка с провеждането на избори за народни представители на 26 март 2017 г. е създадена необходимата организационно-техническата подготовка за обезпечаване на изборния процес.

V. Усъвършенстване и развитие на сектор „Отбрана и сигурност и управление при кризи.“

Превантивната дейност и контрола по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на област Русе за отчетната 2017 г. се организира от Областна администрация – Русе в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, както следва:

Създаване на организация за провеждане на редовни и извънредни заседания и работни срещи на Областния щаб за защита при бедствия, Областния съвет по сигурност и Областния щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния щаб и с общинските щабове на област Русе;

Създаване на организация за провеждане на превантивната дейност и контрола по недопускането или намаляването последиците от бедствия на територията на областта; Организиране и извършване на годишни проверки за обследване на техническото състояние на хидротехническите съоръжения и потенциално опасните и други водни

обекти (хвостохранилища, язовири, стуроотвали, ВиК системи, защитни диги на река Дунав и вътрешни реки, проводимостта на речните корита и отводнителни дерета) и набелязване на мероприятия за повишаване на сигурността и надеждната им експлоатация;

Изготвяне на доклад за констатациите от проверките, до Областен управител и МВР;

Изготвяне на актуализиран Регистър на хидротехническите съоръжения на територията на област Русе и Регистър на потенциално опасните язовири на територията на област Русе;

Координиране на дейността на общините от област Русе за предприемане на превантивни мерки при тежки зимни условия през зимния период;
Проверка и съгласуване на аварийни планове на различни институции и териториални структури;

Създаване на организация за осигуряване на пожарна безопасност и осъществяване на контрол по спазването на противопожарните правила на територията на област Русе;
Изготвяне на годишен доклад за дейността по защитата на населението от бедствия и извършените дейности от Областна администрация – Русе по направление защита при бедствия, в пълно съответствие с регламентираната структура;

Водене на кореспонденция с ГД и РД „Пожарна безопасност и защита на населението”, Министерство на околната среда и водите, относно предоставяне на информация от Областен управител за задълженията му по Закона за защита при бедствия и Закона за водите;

Водене на кореспонденция с Министерство на отбраната, относно изпълнение на мероприятията по Оперативно мобилизационна подготовка, разпоредени с Указанията на Междуправителствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет;

Подготвени и изпратени 4 бр. становища на Областния управител до председателя на Междуправителствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет на основание чл. 13, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на междуправителствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет;

Организиране и координиране на дейността по противопожарна защита в Областна администрация – Русе;

Организиране отсрочването на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, съгласно „Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.;

– изготвяне на заявка до началника на Военно окръжие I степен – Русе за необходимите удостоверения и талони за отсрочване от повикване;

Участие в тренировки на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на Единната спасителна система (по план график на РДПЗН – Русе или при необходимост);

Участие в провеждане на годишни тренировки по изграждането на част от планираните електронни съобщителни връзки в интерес на отбраната с участието на оперативните групи от областния и общинските съвети по сигурност, с цел усвояването на Плана за използването на националната съобщителна система за военно време;

Участие в тренировки по оповестяване от Националния координационен военен център по мрежи U1 и U4 на Министерство на отбраната;

Изпълнение на изискванията на „Наредбата за организацията и поддържането на военновременно управление на държавната и местната администрация, дружествата и организациите в мирно и военно време” (ПМС 351/1997 г.).

VI. Повишаване на публичността и прозрачността в работата на Областна администрация – Русе, чрез активиране и експлоатиране на всички възможни комуникационни и информационни канали, както и дейности по правно-нормативно обслужване:

Експерти с юридическо образование и юрисконсултите в Областна администрация – Русе участват провеждането на ежегодни срещи-разговори на тема „Юридическата професия – практически аспекти“ по покана на Юрид. факултет на Русенски университет „Ангел Кънчев“.

Оказвана е регламентирана срочно правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт по дела, по които страна е Българската държава

В състава на дирекция АПОФУС влизат главен юрисконсулт, старши юрисконсулт и юрисконсулт, които ежедневно оказват правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряват процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяват становища при необходимост, изготвят договори и заповеди, участват в дейността на комисии и съвети и разработват предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация.

За посоченият период по постъпилите жалби и сигнали насочени за изпълнение към юрисконсултите, в срок са сезирани компетентните институции, като при постъпване на отговори от тях подалите ги лица са уведомявани своевременно.

Съгласувани са всички заповеди и договори изготвени от експерти от отдел „Държавна собственост“ към дирекция АКРРДС, от главен експерт „Човешки ресурси и финансов контрол“ и от старши експерт „Отбранително-мобилизационна подготовка“.

Своевременно е предоставяна исканата по реда на информация ЗДОИ.

През 2017 г. са образувани нови 16 дела, от които: граждански - 5, административни - 4 и изпълнителни - 7.

Юристите взеха активно и ефективно участие при извършване на годишния мониторинг на СФУК, чрез преглед на вътрешните правила за съответствието им с действащата към момента нормативна уредба.

VII. Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.

Броят на предоставени през 2017 година административни услуги в сферата на държавната собственост са както следва:

№	дирекция АКРРДС	код по ИИСДА	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	бр.
1	ДС	1985	1. Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други	10
2	ДС	1973	2. Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в / извън регулационните планове на населените места	20
3	ДС	1970	3. Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове	29
4	ДС	1978	4. Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	128
5	ДС	2388	5. Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост	270
6	ДС	1971	6. Отбелязване на действия по управление и предоставяне на концесия на недвижими имоти в съставените актове за държавна собственост	11
7	ДС	1963	7. Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	121
8	ДС	1972	8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот	603
9	ДС	1983	9. Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	1
10	ДС	1960	10. Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала	1
11	ДС	1965	11. Издаване на удостоверения, че имотът е отписан от актовете книги за имотите - държавна собственост	23
12	ДС	1979	12. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	38
13	ДС	2529	13. Позволително за ползване на лечебни растения	0

Всички административни услуги са предоставени качествено и в срок, като голяма част от издадените удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот са предоставени и предсрочно.

Ежемесечно в Окръжна прокуратура Русе се предоставя пълна и систематизирана информация относно издадените актове от областния управител в сферата на държавната собственост .

Поддържат се 11 регистъра във връзка с имотите, държавна собственост на територията на област Русе като главният регистър на имоти – частна и публична държавна собственост е публикуван на сайта на Областна администрация Русе и на Портала за отворени данни.

Изготвен е План за проверка на правомерността на ползването на имотите – държавна собственост, под управление на областен управител, отдадени под наем на физически и юридически лица и свободни имоти като са осъществени 49 проверки.

През периода са проведени 9 заседания на Постоянно действащата комисия за управление и разпореждане с имоти, държавна собственост под управление на областен управител на област Русе.

Изготвени и проведени са 11 тръжни процедури за отдаване под наем и за продажба на имоти, частна държавна собственост. (заповеди за обявяване на търговете, тръжни книжа, обяви в един национален ежедневник и един местен, изготвяне на тръжни документации, протоколи от проведените търгове, заповеди за лицата, спечелили търга)

Експерти от отдел „Държавна собственост“ участват в тръжни комисии за продажба на имоти на Национална компания „Железопътна инфраструктура“ на територията на Област Русе.

През периода от актовете книги на имотите държавна собственост са отписани 130 имота, частна държавна собственост

Проведена е процедура по възлагане и е издадена е заповед на Областния управител на област Русе на основание § 4к, ал. 6 от ПЗР на ЗСПЗЗ и чл. 28б, ал. 8 от ППЗСПЗЗ за одобряване на Плана на новообразуваните имоти за земи предоставени за ползване на граждани по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за 15 местности, находящи се в землищата на гр. Русе („Орешака”/”Банката”, „Орешака”/”Моргуля-2”, „Орешака”/”Моргуля”-„Аркалийца”, „Буйна Яна”/”Варниците”, „Капаклийка”, „Ясаците”, „Бъзов дол”/”Срещу стопански двор”, „Бъзов дол”/”Марчова нива”, „Арнаут дере”, „Дяволица/Шейтанца”, „Бранище”, „Чародейка”,), с. Николово („Над гората – Дунарит”), с. Долно Абланово („Пачева чешма”/”В селото”) и с. Басарбово (До помпена станция - Красен), област Русе с обща площ 1800 кв.м.

През периода са изготвени 11 бр. КСС за ремонт на сградния и жилищния фонд на имоти, под управление на Областния управител на област Русе.

Осъществено е участие в междуведомствена комисия за установяване на неправомерни действия по коритото на р.Янтра в участъка с. Пиперково – с. Джулюница, община Ценово.

VIII. Ефикасна и балансирана финансова-стопанска политика и контрол.

Областна администрация Русе е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за текущата годината бюджетна сметка, месечно разпределение на бюджета и месечен лимит на разходите. Спазва се стриктна финансова и бюджетна дисциплина. Минимизирането на разходите, законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетния ресурс, са от съществено значение, за да се осигури оптимално обезпечаване на дейността на администрацията с необходимите финансови средства.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Русе към 31.12.2017 г. е както следва:

1. В приходната част на бюджета, при уточнен годишен план 192 278 лв., отчетените приходи са в размер на 128 986 лева, т.е. постигнато изпълнение е 67 % от планираните за 2017 г.

Изпълнението на приходната част на бюджета на Областна администрация – Русе е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията на приходи и доходи от собственост и техният относителен дял в общия обем на приходите. Реализираните приходи са по параграфи, както следва:

- § 24-05 „Приходи от наеми на имущество“, при уточнен план 75 000 лв., отчетените приходи са в размер на 50 681 лв., или изпълнение към 31.12.2017 г. в размер на 68 %.
- § 25-01 „Приходи от такси за административни и други услуги и дейности“ – при уточнен план 13 000 лв., отчетените приходи са в размер на 9 941 лв., или изпълнение към 31.12.2017 г. в размер на 76 %.
- § 28-02 „Приходи от глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви и обезщетения – при уточнен план 0, отчетените приходи по този параграф са в размер на 3 576 лв.
- § 36-19 „Други неданъчни приходи“, при уточнен план 4 278 лв., отчетените приходи по този параграф са 3 374 лв., или изпълнение към 31.12.2017 г. в размер на 79 %.
- § 40-22 „Постъпления от продажба на сгради“ - при уточнен план 60 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2017 г. възлизат на 59 863 лв., или изпълнение на този вид показател е в размер на 99,77 %.
- § 40-30 „Постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи“ – при уточнен план 0 лева, реализирани приходи от този вид са в размер на 17 504 лв.
- § 40-40 „Постъпления от продажба на земя“ – при уточнен план 40 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2017 г. са 3 827 лв., или изпълнение в размер на 10 %.

2. В разходната част на бюджета, утвърденият план на разходите по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2017 г. е в размер на 1 202 118 лв., като към 31.12.2017 г. са отчетени извършени разходи в размер на 1 179 178 лв. Бюджетната сметка на област Русе към 31.12.2017 г. е с уточнен план за разходите общо в размер на 1 202 118 лв. по програми и функции както следва:

Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” – 1 202 118,00 лв., в т.ч. по функции както следва:

✓ Функция I „Общи държавни служби”, група А „Изпълнителни и законодателни органи” – 1 000 068,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 121 „Областни администрации“ – 944 347,00 лв.

Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите“ – 55 721,00 лв.

✓ Функция II „Отбрана и сигурност”, група Д „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии” – 121 232,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 282 „Отбранително мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ – 121 232,00 лв.

✓ Функция V „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, група В „Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта“ – 80818,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 532 „Програми за временна заетост“ – 80 818,00 лв.

Към 31.12.2017 г. общите разходи на Областна администрация – Русе са в размер на 1 179 178,00 лв. по дейности както следва:

Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите” – 55721,00 лв.

Дейност 121 „Областни администрации” – 923 801,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка” – 118 838,00 лв.

Дейност 532 „Програми за временна заетост” – 80 818,00 лв.

От общите разходи на администрацията, 237 227,00 лв. са за издръжка, при утвърдени 253 303,00 лв. по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2017 г.

Утвърдените средства за капиталови разходи за 2017 г. са в размер на 48 000,00 лв. в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 48 000,00 лв.

Изразходваните средства за капиталови разходи към 31.12.2017 г. са в размер на 46364,00 лв., в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 46 364,00 лв.

По програмите за временна заетост, изплатените средства за възнаграждения и осигурителни вноски към 31.12.2017 г. са в размер на 80 818,00 лв., получен трансфер от МТСП в размер на 80 818,00 лв.

Всички ежемесечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета, справките и разшифровките към тях са изготвени и представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове.

На всяко тримесечие е съставен баланс и оборотна ведомост, придружени от декларации, справки и обяснителни записки, които са представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове и при стриктно спазване на дадените указания.

На всяко тримесечие се изготвя и Отчет с информация за бюджетните разходите по политики и програми, съгласно указанията дадени от първостепенния разпоредител с бюджет.

Изготвено е предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Русе за 2018 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2019 и 2020 г.

Съгласно Заповед на областния управител беше извършена годишна инвентаризация към 31.12.2017 г. на дълготрайните материални и нематериални активи, както и на стоково-материалните запаси, заведени по балансови и задбалансови сметки, намиращи се в обекти на Областна администрация – Русе. Инвентаризирани бяха и разчетните взаимоотношения с физически и юридически лица по повод възникнали вземания и задължения към 31.12.2017 г. Надлежно са изготвени инвентаризационни описи – сравнителни ведомости за всички активи, както и съответните протоколи от работата на комисиите. Няма установени липси или излишъци към 31.12.2017 г.

Беше организирана ежедневна стриктна счетоводна отчетност по отношение на разходите свързани с организацията и произвеждането на произвеждането на Избори за народни представители на 26.03.2017 г.

В указаните срокове беше представен в Министерски съвет Отчет за разходите за подготовката и произвеждането на Избори за народни представители на 26.03.2017 г.

Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана за бюджетните организации и указанията на Министерство на финансите, дадени с ДДС № 14 /30.12.2013 г., както и указанията на Министерство на финансите, съгласно писмо ДДС № 20/14.12.2004 г. на МФ за прилагането на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия.

Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт “АЖУР R”, като се поддържат необходимите нива на аналитичност и е осигурено хронологично и систематично счетоводно записване и връзка между начален и краен баланс.

Спазва се принципа за текущо начисляване – приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от извършване на плащането или получаване на паричните средства и се включва във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Счетоводната дейност се осъществява и при спазване на принципа на документална обоснованост на стопанските операции и факти, като се съблюдават изискванията за съставянето на счетоводните документи, съгласно действащото законодателство.

Областна администрация Русе е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за текущата годината бюджетна сметка, месечно разпределение на бюджета и месечен лимит на разходите. Спазва се стриктна финансова и бюджетна дисциплина. Минимизирането на

разходите, законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетния ресурс, са от съществено значение, за да се осигури оптимално обезпечаване на дейността на администрацията с необходимите финансови средства.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Русе към 31.12.2017 г. е както следва:

3. В приходната част на бюджета, при уточнен годишен план 192 278 лв., отчетените приходи са в размер на 128 986 лева, т.е. постигнато изпълнение е 67 % от планираните за 2017 г.

Изпълнението на приходната част на бюджета на Областна администрация – Русе е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията на приходи и доходи от собственост и техният относителен дял в общия обем на приходите. Реализираните приходи са по параграфи, както следва:

- § 24-05 „Приходи от наеми на имущество“, при уточнен план 75 000 лв., отчетените приходи са в размер на 50 681 лв., или изпълнение към 31.12.2017 г. в размер на 68 %.

- § 25-01 „Приходи от такси за административни и други услуги и дейности“ – при уточнен план 13 000 лв., отчетените приходи са в размер на 9 941 лв., или изпълнение към 31.12.2017 г. в размер на 76 %.

- § 28-02 „Приходи от глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви и обезщетения – при уточнен план 0, отчетените приходи по този параграф са в размер на 3 576 лв.

- § 36-19 „Други неданъчни приходи“, при уточнен план 4 278 лв., отчетените приходи по този параграф са 3 374 лв., или изпълнение към 31.12.2017 г. в размер на 79 %.

- § 40-22 „Постъпления от продажба на сгради“ - при уточнен план 60 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2017 г. възлизат на 59 863 лв., или изпълнение на този вид показател е в размер на 99,77 %.

- § 40-30 „Постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи“ – при уточнен план 0 лева, реализирани приходи от този вид са в размер на 17 504 лв.

- § 40-40 „Постъпления от продажба на земя“ – при уточнен план 40 000 лв., реализираните приходи към 31.12.2017 г. са 3 827 лв., или изпълнение в размер на 10 %.

4. В разходната част на бюджета, утвърденият план на разходите по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2017 г. е в размер на 1 202 118 лв., като към 31.12.2017 г. са отчетени извършени разходи в размер на 1 179 178 лв.

Бюджетната сметка на област Русе към 31.12.2017 г. е с уточнен план за разходите общо в размер на 1 202 118 лв. по програми и функции както следва:

Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ – 1 202 118,00 лв., в т.ч. по функции както следва:

✓ Функция I „Общи държавни служби“, група А „Изпълнителни и законодателни органи“ – 1 000 068,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 121 „Областни администрации“ – 944 347,00 лв.

Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите“ – 55 721,00 лв.

✓ Функция II „Отбрана и сигурност“, група Д „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии“ – 121 232,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 282 „Отбранително мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ – 121 232,00 лв.

✓ Функция V „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, група В „Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта“ – 80 818,00 лв., в т.ч. по дейности както следва:

Дейност 532 „Програми за временна заетост“ – 80 818,00 лв.

Към 31.12.2017 г. общите разходи на Областна администрация – Русе са в размер на 1 179 178,00 лв. по дейности както следва:

Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите” – 55721,00 лв.

Дейност 121 „Областни администрации” – 923 801,00 лв.

Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка” – 118 838,00 лв.

Дейност 532 „Програми за временна заетост” – 80 818,00 лв.

От общите разходи на администрацията, 237 227,00 лв. са за издръжка, при утвърдени 253 303,00 лв. по бюджетната сметка на Областна администрация – Русе за 2017 г.

Утвърдените средства за капиталови разходи за 2017 г. са в размер на 48 000,00 лв. в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 48 000,00 лв.

Изразходваните средства за капиталови разходи към 31.12.2017 г. са в размер на 46364,00 лв., в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 46 364,00 лв.

По програмите за временна заетост, изплатените средства за възнаграждения и осигурителни вноски към 31.12.2017 г. са в размер на 80 818,00 лв., получен трансфер от МТСП в размер на 80 818,00 лв.

Всички ежемесечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета, справките и разшифровките към тях са изготвени и представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове.

На всяко тримесечие е съставен баланс и оборотна ведомост, придружени от декларации, справки и обяснителни записки, които са представени на първостепенния разпоредител с бюджет в указаните срокове и при стриктно спазване на дадените указания.

На всяко тримесечие се изготвя и Отчет с информация за бюджетните разходите по политики и програми, съгласно указанията дадени от първостепенния разпоредител с бюджет.

Изготвено е предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Русе за 2018 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2019 и 2020 г.

Съгласно Заповед на областния управител беше извършена годишна инвентаризация към 31.12.2017 г. на дълготрайните материални и нематериални активи, както и на стоково-материалните запаси, заведени по балансови и задбалансови сметки, намиращи се в обекти на Областна администрация – Русе. Инвентаризирани бяха и разчетните взаимоотношения с физически и юридически лица по повод възникнали вземания и задължения към 31.12.2017 г. Надлежно са изготвени инвентаризационни описи – сравнителни ведомости за всички активи, както и съответните протоколи от работата на комисиите. Няма установени липси или излишъци към 31.12.2017 г.

Беше организирана ежедневна стриктна счетоводна отчетност по отношение на разходите свързани с организацията и произвеждането на произвеждането на Избори за народни представители на 26.03.2017 г.

В указаните срокове беше представен в Министерски съвет Отчет за разходите за подготовката и произвеждането на Избори за народни представители на 26.03.2017 г.

Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана за бюджетните организации и указанията на Министерство на финансите, дадени с ДДС № 14 /30.12.2013 г., както и указанията на Министерство на финансите, съгласно писмо ДДС № 20/14.12.2004 г. на МФ за прилагането на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия.

Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт “АЖУР R”, като се поддържат необходимите нива на аналитичност и е осигурено хронологично и систематично счетоводно записване и връзка между начален и краен баланс.

Спазва се принципа за текущо начисляване – приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от извършване на плащането или получаване на паричните средства и се включва във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Счетоводната дейност се осъществява и при спазване на принципа на документална обосновааност на стопанските операции и факти, като се съблюдават изискванията за съставянето на счетоводните документи, съгласно действащото законодателство.

IX. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Русе през 2017 г.

Основната щатна численост на персонала в Областна администрация Русе за 2017 г., съгласно Приложение № 18 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 2015г.) е 34 щатни бройки, от които:

Политически кабинет – 4 щатни бройки.

Главен секретар – 1 щатна бройка.

Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС) – 11 щатни бройки.

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността“ (АКРРДС) – 18 щатни бройки.

Към 31.12.2017 г., общо заетите длъжности в Областна администрация Русе са 31 щатни бройки, като 1 щатна бройка е в отпуск по майчинство в дирекция „АКРРДС“ и вакантни са 2 щатни бройки в дирекция „АПОФУС“ – старши експерт ОМП и главен счетоводител.

Извън щатната численост на Областна администрация Русе е както следва:

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 212 от 1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии – 5 бройки.

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 258 от 2005 г. за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка на държавните органи и юридически лица с военновременни задачи – 6 бройки.

- Служители, назначени по трудово правоотношение при условията на ПМС № 66 от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации – 2 бройки.

През 2017 г., областна администрация Русе е работила със служители по програми за заетост, към Агенция по заетостта, както следва:

Програма „Старт на кариерата“ – 2 броя служители.

Регионална програма за заетост – 2 броя служители.

Програма „Квалифицирани кадри за бизнеса“ – 4 броя служители.

Програма „Обучение и заетост на хора с трайни увреждания“ – 6 броя служители.

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2017 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен, е:

- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 29 (тридесет и един) служители;

- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 1 (един) служител;

- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „професионален бакалавър“ - 1 (един) служител;

По отношение професионалното направление на служителите, най-съществен е делът на служителите, притежаващи образование в професионално направление

„Стопански науки“ – 16 броя, следват професионално направление „Правни науки“ – 7 броя, професионално направление „Технически науки“ – 5 броя и професионално направление „Сигурност и отбрана“ – 3 броя.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на област Русе да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

През 2017 г. на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 12 от ЗДСл след провеждане на конкурс са назначени по служебно правоотношение 3 броя служители: на длъжност „Юрисконсулт“ в дирекция „АПОФУС“ – 1 щатна бройка и „Старши експерт ДС“ в дирекция „АКРРДС“ – 2 щатни бройки.

През изминалата година в по-висока длъжност е преназначени 2 броя служители, на ръководна длъжност и 3 броя служители на експертна длъжност, като за целта бе проведен конкурентен подбор по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за държавния служител.

През 2017 г. ежедневно са изпълнявани функционалните задължения по управлението на човешките ресурси в областна администрация Русе, като общо са издадени 555 броя заповеди, съставени са 17 броя трудови договори и 36 броя допълнителни споразумения. Управлението на човешките ресурси в областна администрация Русе е в областта на:

Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в областна администрация Русе, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата.

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (29 бр.).

Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в областна администрация Русе, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения.

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (29 бр.).

Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 61 броя досиета.

Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на областна администрация Русе.

Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г., ПМС 258/2005 г. и ПМС 66/1993 г.

Изготвени са заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост.

Изготвени са заповеди за командировки в страната и чужбина.

Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2017 г. В периода от 1 до 31 януари 2018 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г.

Оценени са 21 служители по служебно правоотношение и 1 служител по трудово правоотношение.

Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най малко 6 месеца в периода на оценяването са 5 (пет).

Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 7 броя служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в областна администрация Русе, включваща:

- Анализ на личните планове за обучение на служителите: 29 броя служители;
- Изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;
- Обучения в присъствена форма - 8 броя обучения, обучени служители – 9 броя служители;

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

През 2017 г. е воден и съхраняван публичния регистър на декларациите по чл. 12, т. 1 и 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, като са подадени 10 броя декларации.

X. Връзки с обществеността.

Провежда се постоянно подпомагане при осъществяване на контактите между областния управител и всички заинтересовани страни на регионално, национално и международно ниво. За целта се реализира богат набор от дейности, като водене на кореспонденция (както писмена, така и устна), изготвяне на прессъобщения, поздравителни адреси, речи, свикване и провеждане на пресконференции и брифинги. Поради високата обществена значимост, една от най-важните дейности е изготвянето и разпространението на прессъобщения относно дейността на областния управител. По този начин се постига максимална степен на информираност на обществото, както посредством публикуване съответната информация на уеб сайта на Областна администрация Русе, така и благодарение на нейното десеминиране в медийното пространство.

В таблица 1 е представена статистика по месеци за броя изготвени прессъобщения през 2017-та година. От друга страна в графика 1 е представена визуализация на съответната информация.

Табл. 1:

период	бр. прессъобщения
януари, 2017 г.	31
февруари, 2017 г.	25
март, 2017 г.	32
април, 2017 г.	39
май, 2017 г.	35
юни, 2017 г.	31
юли, 2017 г.	18
август, 2017 г.	14
септември, 2017 г.	43
октомври, 2017 г.	27
ноември, 2017 г.	33
декември, 2017 г.	15
Общо:	360

Графика 1:



От описаното по-горе може да се направи заключението, че перманентно през цялата година обществеността е уведомявана максимално бързо и адекватно за дейностите на областния управител на област Русе, което е в пълно съответствие с целите и задачите за реализиране на правителствена политика в сферата на правомощията и компетенциите на областния управител.

Не на последно място провеждането на отговорна политика посредством точно и ефективно осведомяване на обществеността е основен фактор за поддържането на положителен публичен образ на Областна администрация Русе.